



COMUNE DI MASSA
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI, SPORT, CULTURA E TURISMO
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di Organizzazioni di Volontariato (ODV) e/o Associazioni di Promozione Sociale (APS) per la stipula di convenzioni aventi per oggetto l'attività di "Nonni Civici", per l'anno scolastico 2026/2027

Il Comune di Massa, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende individuare associazioni di volontariato per la realizzazione del progetto "Nonni Civici" a.s. 2026/2027.

La disciplina della procedura comparativa è dettata dal "Codice del Terzo settore", il D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comune di Massa realizza ogni anno il progetto denominato "Nonni Civici", a favore delle scuole e dei bambini, con la doppia finalità di vedere impiegati davanti alle scuole del territorio comunale i cittadini anziani per svolgere azioni concrete di tutela e di sicurezza e prevenzione sociale e di promuovere, altresì la partecipazione sociale e culturale della comunità cittadina;
- il D. Lgs n. 117 del 3 luglio 2017, recante il Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2 lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106, *"riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, salvaguardandone spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e locali"*;
- l'art. 5 del sopra citato Decreto, individua le attività di interesse generale svolte dagli Enti del Terzo Settore, diversi dalle imprese sociali, incluse le cooperative sociali, senza scopo di lucro, per finalità civiche, solidaristiche sociali, esercitate in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio;
- il comma 1 dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore prevede che *"le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le **Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, iscritte da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore** (la cui procedura per l'iscrizione è definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato"*;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che *"le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate"*;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che *"l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e dell'associazione di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime"*;

Dato atto che il progetto “NONNI CIVICI”, per l’anno scolastico 2026/2027, vede interessate le seguenti 10 scuole:

n.	PLESSO SCOLASTICO	COMPENSIVO
1	C. COLLODI - VIA MURA DELLA RINCHIOSTRA	I.C. DON MILANI
2	PRIMARIA ROMAGNANO c/o ALTETA – VIA CASELLOTTO DI SOTTO	I.C. MALASPINA MASSA 6
3	G. GARIBALDI - ORTOLA	I.C. ALFIERI BERTAGNINI
4	G. GALILEI - VOLPIGLIANO	I.C. ALFIERI BERTAGNINI
5	G. MAZZINI - SANTA LUCIA	I.C. ALFIERI BERTAGNINI
6	D. MOSTI - VIA FIUME	I.C. MASSA 3
7	VIA CASAMICCIOLA – MARINA DI MASSA	I.C. MASSA 3
8	VILLETTE B – VIA ROMANA	I.C. MASSA 3
9	V. GIUDICE - VIA ROMANA BAGAGLIONE	I.C. DON MILANI
10	RONCHI T.P. – VIA RONCHI	I.C. DON MILANI

Rilevato che le prestazioni richieste alle associazioni sono le seguenti:

- Vigilanza e sorveglianza scolastica nei momenti di entrata e di uscita delle scuole;
- Attenzione ed aiuto ai minori nell’attraversamento delle strade e nel contatto con le persone sconosciute;
- Segnalazione di situazioni di disagio o di pericolo agli organi competenti.

Considerato che:

- l’attività inizia il 15 settembre 2026 (per motivi di carattere organizzativo, l’inizio del servizio potrà subire delle modifiche) e si conclude con la fine dell’anno scolastico 2026/2027 (10 Giugno 2027);
- sono esclusi dall’ambito attività tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative etc.). Eventuali giornate di chiusura aggiuntive per qualsiasi motivo, saranno comunicate all’Associazione;
- l’attività di nonno civico dovrà essere effettuata davanti ai plessi delle Scuole Primarie sopraindicate almeno 20 minuti prima e 15 minuti dopo, rispetto all’orario di ingresso, nonché almeno 15 minuti dopo, rispetto all’orario di uscita, in tutti i giorni di frequenza previsti dal calendario scolastico, precisando che gli orari di entrata e di uscita delle singole scuole interessate sono i seguenti:

1 – Collodi – V. Rinchiostra: Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00; Martedì dalle 8:00 alle 16:00;

2 – Primaria Romagnano c/o Alteta – Via Casellotto di Sotto: classi 1^a, 2^a e 3^a dal Lunedì al Giovedì dalle ore 7:45 alle ore 13:30; il Venerdì dalle ore 7:45 alle 13.00; classi 4^a e 5^a, dal Lunedì al Mercoledì dalle ore 7:45 alle ore 13.50; Il Giovedì dalle 7:45 alle 13:20; il venerdì dalle 7:45 alle 13:00;

3 – Garibaldi – Ortola: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00;

4 - Galilei - Volpigliano: classi 1^a- 2^a- 3^a dal Lunedì al Giovedì dalle 8:30 alle 15:10 e Venerdì dalle 8:30 alle 12:50; classi 4^a - 5^a dalle 8:30 alle 15:10 lunedì – martedì – mercoledì; dalle 8:30 alle 16:10 giovedì, dalle 8:30 alle 12:50 venerdì;

5 - Mazzini - Santa Lucia: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13:30; Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00; classi 4^a 5^a il lunedì e il giovedì escono alle 15:00;

6 - Mosti - Via Fiume: classi 1^a- 2^a dalle 8:00 alle 13:30 dal lunedì al venerdì; classe 4^a dalle 8:00 alle 13:30 lunedì – mercoledì – giovedì e dalle 8:00 alle 15:00 martedì;

7 - Marina - Via Casamicciola: classi 2A^a- 3A^a dalle 8:00 alle 13:30 dal lunedì al venerdì – lato Carrara; classi 4A^a- 5^o^a dalle 8:00 alle 13:30 lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì e dalle 8:00 alle 15:00 martedì – lato Viareggio; classi 1B^a- 2B^a- 3B^a-4B^a -5B^a dalle 8:00 alle 16:00 dal lunedì al venerdì; dal lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 13:30 e classi tempo pieno dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 16:00;

8 - Villetta B – Via Romana: classi 1^a- 2^a -3^a dalle 8:00 alle 16:00 dal lunedì al venerdì; classi 4^a- 5^a dalle 8:00 alle 15:00 lunedì – martedì – mercoledì – giovedì e dalle 8:00 alle 13:00 venerdì;

9 – Giudice - Via Romana Bagaglione: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 13:30; venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00;

10- Ronchi T.P. - Ronchi: dal lunedì al Venerdì dalle ore 8:10 alle ore 16:10.

Nota bene: gli orari potranno subire variazioni anche sulla base delle richieste inoltrate dai Dirigenti Scolastici e/o secondo necessità.

RENDE NOTO

- 1) Possono presentare domanda di partecipazione le Organizzazioni di Volontariato (ODV) e le Associazioni di Promozione Sociale (APS), in possesso dei requisiti di seguito specificati:
 - a) che risultino iscritte, da almeno 6 mesi, nel Registro Unico del Terzo Settore;
 - b) che abbiano tra i fini del proprio statuto la promozione di iniziative atte a favorire la partecipazione delle persone anziane alla vita civile e sociale nonché a favorire il loro benessere psicofisico, contribuendo a contrastare forme di emarginazione ed esclusione sociale;
 - c) che siano in possesso dei requisiti di moralità professionale (ai sensi dell'art. 56, comma 3 del Codice), dimostrabili in analogia a quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
 - d) che nei propri confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna penale passata in giudicato e non sussistono procedimenti penali in corso a proprio carico;
 - e) di aver effettuato, verso i volontari, formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L.81/2008) o impegnarsi a realizzarla entro e non oltre tre mesi dalla stipula della convenzione;
 - f) di osservare le norme in materia di lavoro e di tutela della privacy;
 - g) di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre alle disposizioni di legge vigenti in materia;
 - h) di poter dimostrare "adeguata attitudine", con riferimento alla struttura, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", anche con riferimento a esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (ai sensi dell'articolo 56, comma 3 del Codice).
- 2) verranno finanziate esclusivamente le proposte presentate dalle Associazioni sopra specificate che dichiarino la loro disponibilità ad effettuare le attività di Nonno Civico in almeno una delle scuole sopraindicate e che soddisfino, altresì, quanto di seguito riportato:
 - a) mettere a disposizione almeno n. 2 persone per ogni scuola, di cui una persona titolare ed una persona supplente, con i seguenti requisiti:
 - essere residenti o domiciliati nel Comune di Massa;
 - essere pensionati o liberi da impegni di lavoro;
 - essere in possesso di idoneità psico-fisica certificata;

- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne a pene detentive;
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato destituito da pubblici uffici;

b) attenersi al rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 “Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”, in quanto le persone/volontari coinvolti nelle attività di nonno civico sono destinati al contatto continuativo con minori.

c) l’associazione dovrà garantire che i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse con lo svolgimento delle attività del servizio e per la responsabilità civile verso terzi, in armonia con il disposto del D. Lgs. n.117/2017, con le caratteristiche indicate nella convenzione.

3) le Associazioni sopra specificate, interessate all'espletamento delle attività di "Nonni Civici", per l'a.s. 2026/2027, devono inviare la domanda di partecipazione al Comune di Massa, Servizi Educativi e Scolastici, utilizzando esclusivamente il modulo predisposto e allegato al presente avviso (**Allegato A**), entro e non oltre le ore 12:30 del giorno Venerdì 11 Settembre 2026, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- Inviata per PEC all’indirizzo comune.massa@postacert.toscana.it;
- a mano, all’Ufficio Protocollo tutte le mattine, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 ed il martedì ed il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00, presso l’ufficio Protocollo del Comune di Massa, sito in Massa, via Porta Fabbrica, 1, primo piano.

Alla domanda di partecipazione (allegato A), sottoscritta dal Legale Rappresentante, dovranno essere allegati:

- a) copia del documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante;
- b) copia dello statuto;
- c) progetto illustrativo che **descrive** la struttura, l’attività concretamente svolta, le finalità perseguite, il numero e la tipologia degli associati, il numero dei volontari, le risorse a disposizione per lo svolgimento del servizio, le modalità di selezione dei volontari, di gestione e coordinamento dell’attività, di relazione con l’Amministrazione comunale e gli strumenti utilizzati, la rete di soggetti e di collaborazioni attive nel territorio, attività formative e di aggiornamento effettuate, la descrizione dettagliata delle esperienze svolte nelle attività di nonno civico, dall’associazione e dai volontari che saranno impegnati nel progetto, con indicazione del periodo e del committente (**max 4 facciate A4 – non verrà preso in considerazione quanto esposto oltre i limiti indicati**).

4) Risorse destinate al finanziamento delle attività: in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n.117/2017, il Comune riconosce per l’anno scolastico 2026/2027, per 9 mesi di attività scolastica, un rimborso delle spese sostenute e documentate sino alla concorrenza della somma massima di **Euro 1.360,00** per ogni scuola. L’attività di volontariato non è retribuita in alcun modo.

Il rimborso spese avverrà nel rispetto del principio dell’effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili; nella somma massima suddetta sono comprese tutte le voci ammissibili di spesa comprese quelle relative ai costi indiretti limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all’attività oggetto della convenzione, la cui individuazione sarà effettuata in sede di rendiconto.

Le somme dovute ad ogni associazione verranno liquidate, previa presentazione di idonea documentazione contabile, in due tranches: **a Gennaio 2027** e a **Giugno 2027**, a conclusione dell’anno scolastico, a seguito di presentazione di rendicontazione finale e dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell’associazione.

5) Modalità di assegnazione:

le attività relative ai “Nonni Civici” saranno assegnate alle Associazioni ritenute idonee sulla base dei requisiti sopra richiamati. Nel caso in cui sia necessario stilare una graduatoria in quanto il numero delle domande supera il numero delle scuole interessate, la stessa verrà formulata sulla base dei seguenti criteri e le attività saranno assegnate alle associazioni che conseguiranno il punteggio più alto: (massimo 100 punti) :

- a) positiva esperienza nello svolgimento di attività di nonno civico. Punti da attribuire fino ad un massimo di 50. Il punteggio maggiore verrà attribuito all’Associazione che vanta il curriculum migliore per numero di anni di attività di nonno civico. Gli altri punteggi verranno attribuiti proporzionalmente.
- b) numero delle persone messe a disposizione dall’associazione, in aumento rispetto al minimo richiesto per ogni scuola interessata, a garanzia della continuità delle attività in caso di assenze; Punti da attribuire fino ad un massimo di 50.
All’Associazione che avrà messo a disposizione il numero maggiore di persone verrà attribuito il punteggio massimo. Gli altri punteggi verranno attribuiti proporzionalmente.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula di alcuna convenzione, qualora nessuna delle domande presentate soddisfi le prescrizioni richieste.

L’Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di un’unica domanda, purché giudicata valida.

La stipula della convenzione è subordinata agli accertamenti di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale e delle certificazioni previste dalle vigenti normative nonché alla verifica della documentazione ritenuta necessaria alla stipula della convenzione stessa.

La ricezione della documentazione è condizione essenziale per la stipulazione della convenzione; qualora l’assegnatario non produca la documentazione richiesta, nei termini stabiliti dal Comune, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, l’Amministrazione comunale potrà procedere alla revoca dell’assegnazione e procedere con l’associazione concorrente che segue in graduatoria.

La convenzione sarà stipulata nella forma della scrittura privata, da registrarsi in caso d’uso, con firma da parte del Dirigente del Settore Servizi Educativi e Scolastici, Sport, Cultura e Turismo. L’associazione dovrà sottoscrivere la convenzione, entro i termini che verranno resi noti dal Comune, nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l’Amministrazione si riserva di rivolgersi al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi del Reg. U.E. 679/2016 si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione all’Avviso Pubblico;
- c) l’eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno del Comune di Massa implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell’autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui al Reg. UE 679/2016;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Massa.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Massa nella sezione amministrazione trasparente e all’Albo pretorio.

Allegati:

- a) Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti;
- b) Fac simile convenzione.

La Dirigente
Dott.ssa Simona Benetti