

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

**SETTORE RISORSE UMANE- FINANZIARIE
SISTEMI INFORMATIVI**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI **N.2 FARMACISTI**- AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. CCNL 2019-2021- CON **RISERVA** DEI POSTI A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI FF.AA. , IN SUBORDINE CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER GLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE AI SENSI DEL D.L. 44/2023 CONV. L. 74/2023 OVVERO DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE D.L.25/2025.

Codice concorso cf 023 2 2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visti:

- l'art. 35 "Reclutamento del personale" e l'art.35 quater "Procedimento per l'assunzione di personale non dirigenziale" del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e s.m.i "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ;
- l'art.107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il DPCM 7 Febbraio 1994, n. 174 sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- il D.P.R. 487/94 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi" come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82 ;
- il Decreto 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento " adottato dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per la disabilità;
- la Legge 74/2023 di conversione del decreto legge 44/2023"

- il decreto legge 14 marzo 2025, n.25 recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" (c.d. decreto PA 2025);

Richiamata la delibera di Giunta n. 73 del 05.03.26 avente ad oggetto l'approvazione del PIAO 2026-2028, che ricomprende nella sezione 3.3 il Piano Triennale del fabbisogno di personale;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1204 del 09.06.2026

RENDE NOTO CHE

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di **n. 2 posti di Farmacista** – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni CCNL 2019-2021, per il quale operano le seguenti riserve:

1) ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore a due unità, il concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- 1) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- 2) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- 3) VFB volontari in ferma breve triennale;
- 4) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9);

2) in subordine **n.1 posto** è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, introdotta dall'art. 1, c. 9 bis del D.L. 44/2023, convertito in L. 74/2023 ovvero del servizio civile nazionale di cui alla L. 64/2001 e successivo D.L. 25/2025, in quanto si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari ad un'unità. La riserva opera in assenza di concorrenti idonei nella graduatoria di merito aventi titolo alla succitata riserva Forze Armate.

Nel caso non vi siano candidati idonei aventi diritto alla presente riserva il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Le riserve verranno applicate solo nel caso in cui il candidato le abbia espressamente indicate nella domanda di partecipazione.

Coloro che hanno titolo per invocare la riserva, allegano alla domanda di partecipazione, ove consentito dal portale In PA, la documentazione attestante i titoli che danno beneficio alle riserve e già indicati nella domanda.

Al fine di poter formulare la graduatoria definitiva, il Servizio Personale provvede a pubblicare sul portale In PA uno specifico avviso, che indica il termine perentorio (non superiore a 5 giorni) entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva già indicati nella domanda.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle categorie di riserva, i posti saranno assegnati secondo gli esiti della graduatoria finale.

Per il presente concorso non operano:

- la riserva di cui all'articolo 1 della legge 68/99 in quanto la quota obbligatoria prevista dall'art.3 comma 1 lettera a) è stata coperta ;
- la riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2 della legge 68/99 in quanto interamente coperta.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, in adempimento di quanto disposto dall'art.6 del D.P.R. 82/2023, si rende noto che alla data del 31.12.2025 nel Comune di Massa l'Area dei Funzionari era rappresentata per il 70 % da donne e per il 30% da uomini.

Poiché il differenziale tra i generi è superiore alla percentuale del 30% , come stabilito dalla normativa sopra richiamata, alla procedura concorsuale in oggetto si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023 a favore del genere meno rappresentato.

Per il concorso in oggetto non si è proceduto al previo espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna di cui all'art.30 del D.Lgs. 165/01 in quanto l'obbligo di destinare almeno il 15% delle delle facoltà assunzionali alla copertura dei posti mediante tale procedura, introdotto dall'art.3, comma 2 del D.L. n. 25 del 14.03.25 c.d decreto PA, verrà assolto per l'assunzione di altre figure professionali individuate nel piano del fabbisogno anno 2026

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/01 e al rispetto della normativa vincolistica vigente in materia di assunzioni alla data in cui la stessa si può perfezionare.

Il presente bando di concorso costituisce“ lex specialis“ pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART.1 TRATTAMENTO ECONOMICO E AMBITI DI ATTIVITA' RELATIVI AL PROFILO PROFESSIONALE DI FARMACISTA

Al rapporto di lavoro subordinato, conseguente all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, viene attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio conforme a quanto previsto per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle E.Q del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2022-2024 sottoscritto il 23 febbraio 2026.

Il dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di Farmacista, è inserito nei processi tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali assicurano il presidio di importanti processi concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti assicurando la qualità dei servizi.

Al personale Farmacista saranno richieste, oltre alle competenze e conoscenze tecnico professionali inerenti il profilo professionale in oggetto , anche abilità digitali ed il possesso delle seguenti attitudini:

- orientamento al cliente;
- comunicazione efficace;
- predisposizione ad agire in autonomia;

- capacità di problem solving e di lavorare in gruppo;

ART.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art.38 del D.lgs. 165/01, modificato dall'art.7 della legge 97/2013; per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Aver conseguito la maggiore età;

3. Godimento dei diritti civili e politici;

4. Posizione regolare in relazione agli obblighi militari, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 l. 23/08/2004 n. 226;

5. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Farmacia vecchio ordinamento;
- Laurea in Chimica e Tecnologie farmaceutiche vecchio ordinamento;
- Laurea Specialistica in Farmacia classe 14/S DM 509/99;
- Laurea magistrale in farmacia classe LM- 13;0
- Laurea Specialistica in Chimica e Tecnologie farmaceutiche classe 14/S DM 509/99;
- Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologie farmaceutiche classe LM – 13 DM 270/04.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs. 165/01. I candidati con titoli esteri sono ammessi con riserva e il riconoscimento avviene solo per i vincitori, che devono presentare istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

6. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista e relativa iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti;

7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni e non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313 del 14 novembre 2002, ne danno notizia al mo-

mento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

8. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

9. conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017). La conoscenza sarà accertata durante lo svolgimento della prova orale;

10. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata mediante prova pratica durante lo svolgimento della prova orale;

11. idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni professionali del profilo professionale in oggetto. L'Amministrazione sottopone a visita medica i candidati, al fine di verificare ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione in servizio e vanno dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

ART. 3 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione è presentata **esclusivamente** tramite il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al medesimo portale, entro le ore 23:59:59 del trentesimo (30°) giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale del Reclutamento.

Alla domanda deve essere allegata:

- ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- eventuale certificazione DSA;
- ogni altra eventuale documentazione richiesta dal portale del reclutamento ai fini dell'invio della domanda.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute successivamente alla data di scadenza perentoria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Massa o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Massa, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista una proroga del termine di scadenza per la

presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare od integrare la domanda fino alla data di scadenza del termine di presentazione. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID o la Carta di Identità Elettronica o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondersi utilizzando esclusivamente la funzione “Pagamenti” della piattaforma online “InPA”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Massa o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, purché non sia preclusiva per le funzioni da svolgere, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'ammissione al concorso è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti. L'Amministrazione si riserva di verificare in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche prima dello svolgimento delle prove, l'effettivo possesso dei requisiti, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento della procedura concorsuale i candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

Ai sensi del **Decreto 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento “** i candidati con DSA, nella domanda di partecipazione al concorso, devono fare esplicita richiesta della possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

La richiesta deve essere corredata da apposita documentazione rilasciata dalla commissione medico legale dell'ASL o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta.

ART.4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

La valutazione sull'ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso è rimessa al Settore " Risorse Umane Finanziarie Sistemi Informativi".

L'esclusione è disposta, con Determinazione Dirigenziale, qualora:

- a) il candidato non sia in possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all'art.2 del presente bando di concorso;
- b) la domanda venga spedita con modalità diverse da quelle indicate dall'articolo 3;
- c) la domanda venga inoltrata con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione al concorso;
- d) manchi la ricevuta del versamento della tassa di concorso salvo il caso in cui la irregolarità sia sanata con la produzione di ricevuta del versamento effettuato entro il termine assegnato;

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete ma sanabili deve avvenire entro 7 giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte del Settore " Risorse Umane Finanziarie Sistemi Informativi ". La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso.

La Determinazione Dirigenziale avente ad oggetto l'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà pubblicata sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it , all'**Albo Pretorio** e sul sito del Comune di Massa sotto la voce "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

ART.5 PRE SELEZIONE

Qualora vengano ammessi alla procedura concorsuale più di **40** candidati, la prova scritta sarà preceduta da una prova pre- selettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame.

Alla pre selezione possono partecipare tutti i candidati ammessi al concorso con apposita determina del Dirigente del Servizio Risorse Umane come disposto dall'art.4 del presente bando di concorso.

Il calendario della prova pre selettiva -sede e giorno –verrà pubblicato sul Portale del reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito del Comune di Massa sotto la voce "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" almeno 15 giorni prima rispetto alla data prevista. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Sono **esonerati** dalla pre selezione coloro che hanno titolo al beneficio di cui all'art.20, comma 2 bis della legge 104/1992 e che nella domanda di ammissione al concorso hanno dichiarato di averne diritto e di volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta **i primi 40 candidati** che conseguono il punteggio più alto, compresi i pari merito alla cinquantesima (40esima) posizione.

Il punteggio conseguito nella pre- selezione non concorre alla formazione del voto finale di merito ma solo ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

Gli esiti della pre selezione saranno pubblicati sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito del Comune di Massa sotto la voce "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

ART. 6 PROVE DI ESAME: PROGRAMMA E DIARIO

Le prove di esame consistono in una prova scritta e in una prova orale durante la quale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prova scritta: La prova scritta, a contenuto teorico, è diretta ad accertare la conoscenza delle materie previste dal bando e consisterà in domande a risposta aperta o domande a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Farmacologia e tossicologia;
- Normativa sulle ricette per uso umano e veterinario e relative regole di spedizione;
- Legislazione farmaceutica sia nazionale che regionale
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- Elementi di marketing e tecniche di comunicazione applicabili alla farmacia;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali e sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (decreto legislativo 165/01).

Durante la prova scritta non è consentita la consultazione di alcun testo

La prova scritta può altresì essere diretta all'accertamento delle capacità attitudinali dei/delle candidati/e

Prova sostitutiva

Ai sensi dell'art.3 del Decreto 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento “ per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che abbiano presentato la documentazione che attesti una grave disgrafia e disortografia, è possibile sostituire la prova scritta con un colloquio orale che avrà analogo contenuto della prova scritta.

Strumenti compensativi (art.4 decreto 9 novembre 2021)

Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia ;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art.5 decreto 9 novembre 2021)

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

L'Amministrazione provvede all'attuazione delle disposizioni di cui al Decreto 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento "nei limiti delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

Prova orale:

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consiste in un colloquio sulle **materie oggetto della prova scritta**, nell'accertamento della conoscenza della **lingua inglese**, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 165/01 così come modificato dall'art.7, comma 1 del D.Lgs. 75/2017 attraverso la lettura e la traduzione di testi, nell'accertamento mediante prova pratica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche più diffuse**.

Durante la prova orale sarà valutata la capacità di elaborazione di soluzioni mediante la discussione di situazioni concrete e la capacità di fornire la composizione di problemi e di criticità operative.

Verrà inoltre accertata per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, la conoscenza della lingua italiana.

Per ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova e per i quali sia espresso un giudizio di idoneità per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della prova di informatica.

Il diario della prova **scritta** – sede e giorno –verrà pubblicato sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it all'Albo Pretorio del Comune di Massa e sul sito del Comune di Massa sotto la voce "Amministrazione trasparente – bandi di concorso", almeno 15 giorni prima rispetto alle date previste, mentre il diario della prova **orale** verrà pubblicato sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it , all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Massa sotto la voce "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" almeno 20 giorni prima rispetto alle date previste. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

I partecipanti devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivale a rinuncia.

Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello **stato di gravidanza** o **allattamento**, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

ART.7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento dirigenziale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art.9 del D.P.R. 82/2023.

ART. 8 FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari a due unità, i posti in concorso sono riservati prioritariamente a favore di due volontari congedati delle FF.AA.

Al fine di poter usufruire della riserva di legge ex art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 per i posti del presente bando, nella domanda, il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più categorie come di seguito:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

In subordine, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, un posto in concorso è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, introdotta dall'art. 1, c. 9 bis del D.L. 44/2023, convertito in L. 74/2023 ovvero del servizio civile nazionale di cui alla L. 64/2001 e successivo D.L. 25/2025. La presente riserva opera qualora non vi siano concorrenti idonei nella graduatoria di merito aventi titolo alla riserva a favore delle Forze Armate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

2. La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

3. La graduatoria finale di merito verrà approvata dal Presidente della commissione esaminatrice, previa applicazione dei titoli di riserva operanti ex lege e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;

- b) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- c) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- d) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- e) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- f) maggior numero di figli a carico;
- g) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- h) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- i) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- j) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- m) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- n) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto al precedente art. 1;
- o) minore età anagrafica.

4. L'Ufficio applicherà le preferenze e le riserve (per le future assunzioni), soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

5. Coloro che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

La graduatoria finale ha validità triennale dalla data di approvazione, salvo proroghe disposte dal legislatore e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

La graduatoria di merito nonché la graduatoria finale (con le preferenze e le riserve), sono entrambe pubblicate sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito del Comune di Massa Amministrazione trasparente- bandi di concorso ed all'Albo Pretorio. Dalla data di tale pubblicazione de-

corrono i termini per l' eventuale impugnativa entro 60 giorni dinnanzi al T.A.R. competente ovvero entro 120 giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato.

ART . 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria , sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione e sono assunti in prova.

I/Il vincitori/e o gli idonei che non assumono servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dalla graduatoria.

Qualora i/il vincitori/e o gli idonei assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporterà la decadenza dalla graduatoria.

In caso di decadenza dalla graduatoria, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione dei/l vincitori/e con i/il concorrenti/e dichiarati/o idonei/o che, per ordine di merito, seguono/segue immediatamente nella graduatoria.

All'atto dell'assunzione i vincitori saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato Decreto 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, colui che l'avrà resa decadrà dall'assunzione.

I candidati dichiarati vincitori dovranno sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ai fini della verifica della idoneità a svolgere le mansioni attinenti al profilo professionale in oggetto.

In caso di decadenza dalla graduatoria, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione dei/l vincitori/e con i/il concorrenti/e dichiarati idonei che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalita' di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di MASSA **con sede in** Comune di Massa - Via Porta Fabbrica, 1 - 54100 Massa; **Centralino:** +39 0585 41245, **Email:** sindaco@comune.massa.ms.it, **PEC:** comune.massa@postacert.toscana.it, **sito web istituzionale** <http://www.comune.massa.ms.it> - **Rappresentante:** SINDACO Persiani Francesco

- Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Massa è l'Avv.to Francesco Barchielli dpo@comune.massa.ms.it

Finalita': I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: Politiche del lavoro - Gestione delle attivita' relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nella Tabella consultabile in calce (art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003), si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. -

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se

l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

ART. 11 DIRITTO D'ACCESSO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Responsabile del procedimento di approvazione del bando, delle procedure di ammissione alle prove, della nomina della commissione esaminatrice, nonché della approvazione della graduatoria finale di merito è il Dirigente del Settore Risorse Umane Finanziarie Sistemi Informativi

Il Responsabile del procedimento concorsuale (dalla prima seduta della Commissione alla trasmissione degli atti del concorso al servizio personale) è il Presidente della Commissione esaminatrice.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano vantare alcunché ed anzi rinunciando ad ogni e qualsiasi pretesa in merito al momento della presentazione della domanda.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane al seguente numero di telefono: 0585/ 490314

Il Dirigente

Dott. Bruno Tarabella