



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

Avviso di indizione procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale ex art. 56 D.Lgs. n. 117/2017, per attività di supporto alle persone con disabilità motoria che usufruiscono degli spazi gratuiti dedicati della Spiaggia Inclusiva Brugiano “Buena Vida” di Marina di Massa realizzata per mezzo del progetto approvato dalla Regione Toscana, con Decreti Direttoriali n. 16569/2022 e n. 24670/2022, e a valere sul Fondo nazionale per l'inclusione delle persone con disabilità motoria, di cui all'art. 34, comma 1, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41.

Il Comune di Massa, in esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 141 del 30.04.2026 e della determinazione dirigenziale n. 1037 del 14/05/2026, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende individuare un'organizzazione di volontariato (OdV) o un' associazione di promozione sociale (APS) con cui stipulare la convenzione per l'assegnazione, in regime di volontariato, delle attività di supporto alle persone con disabilità motoria che usufruiscono degli spazi gratuiti dedicati nella Spiaggia Inclusiva Brugiano “Buena Vida” di Marina di Massa realizzata per mezzo del progetto approvato dalla Regione Toscana, con Decreti Direttoriali n. 16569/2022 e n. 24670/2022, e a valere sul Fondo nazionale per l'inclusione delle persone con disabilità, di cui all'art. 34, comma 1, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41.

La disciplina della procedura comparativa è dettata dal “Codice del Terzo settore”, il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito semplicemente Codice).

1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI MASSA – Via Porta Fabbrica n. 1 – 54100 MASSA (MS) – P. IVA 00181760455

Posta elettronica certificata: comune.mass@postacert.toscana.it

Sito internet: www.comune.mass.ms.it

2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la funzionaria amministrativa dott.ssa Federica Brambilla, e-mail: federica.brambilla@comune.mass.ms.it, tel. 0585-490598.

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere inoltrate al sopra indicato indirizzo di posta elettronica.



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

3 - FINALITA' E ATTIVITA' DA SVOLGERE

In attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, l'Amministrazione Comunale intende sostenere la progettualità relativa al supporto delle persone con disabilità motoria che usufruiscono gratuitamente della spiaggia inclusiva, libera e attrezzata Brugiano "Buena Vida" di Marina di Massa.

La spiaggia inclusiva presenta aree e spazi adeguati che consentono, alle persone con disabilità motoria, di godere di momenti di rilassamento e serenità. La spiaggia è stata dotata di tutte le attrezzature e dispositivi idonei a garantire la completa fruibilità degli spazi (passerella per l'accesso, area con pavimentazione idonea, lettini prendisole, 4 gazebo, sedie job, gioco attrezzato per bambini disabili). E' stata inoltre installata una passerella (facilmente rimovibile) che facilita l'accesso al mare e che consente alle persone con disabilità di accedere all'acqua in completa autonomia (SeaTrac Mover Toba).

Detta spiaggia mette a disposizione gratuitamente alle persone con disabilità la possibilità di utilizzo:

- 1) del dispositivo Sea Trac Mover;
- 2) di 4 pergole ombreggianti;
- 3) di sedie job;
- 4) della passerella per l'accesso al mare.

Per garantire la fruibilità degli spazi dedicati, l'Amministrazione Comunale necessita di un OdV o APS che possa supportare le persone in condizione di disabilità motoria con attività di accoglienza, di accompagnamento e di aiuto nell'utilizzo dei beni suddetti ed elencati ai punti 1), 2), 3) e 4).

Si ritiene che l'accoglienza non sia soltanto un supporto o una mera attività, ma un vero e proprio valore che si traduce in attenzione, rispetto e cura per ogni persona in condizione di disabilità. Fin dal primo contatto, l'obiettivo è far sentire tutti benvenuti, indipendentemente dalle proprie abilità o necessità specifiche. Gli operatori chiamati a gestire questa attività devono essere formati non solo dal punto di vista tecnico, ma anche umano: devono essere in grado di ascoltare, comprendere e rispondere con sensibilità alle diverse esigenze.

Ai fini del supporto delle persone con disabilità motoria nell'utilizzo dei beni a disposizione nella spiaggia inclusiva, si chiede inoltre all'associazione/organizzazione la preparazione dei beni stessi e di tutto quanto necessario per la corretta fruizione della spiaggia inclusiva, in particolare:

- verifica sul corretto posizionamento della passerella per l'accesso al mare e sull'assenza di ostacoli;
- preparazione e installazione quotidiana del Sea Trac Mover mediante spostamento del macchinario sulla piazzola dedicata, montaggio dei binari (o una parte di binari), posizionamento delle segnalazioni anche in mare ed eseguire le manovre di spostamento del Sea Trac in sicurezza. L'operatore dell'OdV/APS, prima di far utilizzare il macchinario, fornisce alla persona le necessarie informazioni per un corretto e sicuro utilizzo. A conclusione della giornata l'operatore dell' OdV/APS smonta i binari e ripone il Sea Trac nel suo ricovero;



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

- utilizzo di un sollevatore nella disponibilità dell'OdV/APS mediante collocazione dello stesso in prossimità della piazzola dove è posizionato il Sea Trac Mover o la sedia job per poi supportare, all'occorrenza, la persona con disabilità motoria nella salita sul macchinario o sedia.

Si richiede che le attività sopra descritte e implementate con la proposta progettuale dell'associazione/organizzazione siano attuate dal 15 giugno al 31 agosto per le annualità 2026, 2027 e 2028, festivi compresi, indicativamente per 6 ore *die* da suddividere tra la mattina e il pomeriggio. Le fasce orarie saranno concordate ad inizio attività, flessibili e rimodulabili sulla base delle esigenze rilevate nel corso di attuazione della convenzione.

4 – DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività di supporto alle persone con disabilità motoria, oggetto della convenzione, saranno assegnate a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione e fino al 31/08/2028.

Alla scadenza, il rapporto si intende risolto di diritto senza onere di disdetta, salvo eventuale proroga per consentire all'Amministrazione Comunale di completare la nuova procedura comparativa.

Le attività di supporto richieste con il presente Avviso saranno svolte presso la spiaggia inclusiva Brugiano "Buena Vida" di Marina di Massa, attrezzata per le persone con disabilità motoria, grazie alle risorse del Fondo nazionale per l'inclusione delle persone con disabilità, di cui all'art. 34, comma 1, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41.

5 – VALORE

Il costo relativo allo svolgimento delle attività di supporto oggetto del presente avviso è rimborsato fino ad un massimo annuo di euro 10.020,00 a copertura delle spese sostenute dall'associazione/organizzazione. Si precisa che non sono ammessi rimborsi forfetari, ma è consentito il rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate.

6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente procedura le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore":

- 1. essere un'associazione di volontariato o di promozione sociale iscritta al RUNTS da almeno sei mesi.**



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

2. **possesso di requisiti di moralità professionale:** assenza delle cause di esclusione previste dagli artt.ii 94 e 95 del d.lgs 36/2023, di qualsivoglia impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa e di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
3. **attività oggetto del presente avviso rientrante nelle finalità statutarie dell'associazione/organizzazione;**
4. **comprovata esperienza di almeno due anni, alla data di pubblicazione del presente avviso, nello svolgimento di attività a favore di persone con disabilità.**

Nel caso di carenza di Organizzazioni/Associazioni disponibili l'Amministrazione comunale si riserva di assegnare direttamente le attività oggetto del presente avviso e aventi rilevanza sociale.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento e dalle successive fasi.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

Si precisa altresì che il possesso dei sopra citati requisiti deve perdurare per tutta la durata del rapporto convenzionale.

7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO (ALLEGATO A) ALLA PRESENTE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti all'art 6 e presentare la propria proposta progettuale, utilizzando i modelli predisposti: allegato A e allegato B parti integranti del presente avviso.

Le richieste **devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 15° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso** all'Albo Pretorio del Comune di Massa (oltre detto termine non è valida alcuna domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva a domanda precedente) con una delle seguenti alternative modalità:

a mezzo PEC all'indirizzo: comune.massa@postacert.toscana.it, indicando nell'oggetto (*"Procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale ex art 56 d.lgs. 117/2017, per attività di supporto alle persone con disabilità che usufruiscono degli spazi gratuiti dedicati della Spiaggia Inclusiva" NON APRIRE*);



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

Nel corpo della PEC occorre inserire la denominazione dell'Associazione/Organizzazione, la sede, il Codice fiscale e il numero di telefono. La documentazione amministrativa (allegato A) e la documentazione progettuale (allegato B) sono allegati obbligatori della PEC.

Il recapito tempestivo della documentazione richiesta dal presente Avviso rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità riguardo al funzionamento del servizio PEC, facendo fede la data e l'orario di arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Massa. Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra citato, non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità qualora non firmate digitalmente.

Nella PEC devono essere contenuti n. 2 allegati:

L'Allegato A) deve contenere i documenti necessari per l'ammissione:

1. **Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti generali e di idoneità morale,** utilizzando il relativo modello allegato A, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 455 del 2000, con la quale l'associazione/organizzazione:

- attesta l'iscrizione al RUNTS;
- attesta l'assenza o inapplicabilità dei motivi di esclusione descritti dall'art.94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 o di qualsiasi altro impedimento a contrattare con la Pubblica amministrazione.
- attesta che l'attività oggetto del presente avviso rientra nelle finalità statutarie dell'associazione/organizzazione stessa;
- attesta di possedere comprovata esperienza di almeno due anni, alla data di pubblicazione del presente avviso, nello svolgimento di attività a favore di persone con disabilità specificando la tipologia di attività svolta.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'associazione/organizzazione e deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore in caso di firma autografa, mentre non occorre allegare il documento in caso di firma digitale. In caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata, oltre alla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, anche originale o copia autentica della relativa procura.



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

L'Allegato B) deve contenere la seguente documentazione

2. Proposta progettuale:

Con la proposta progettuale l'Amministrazione comunale valuta l'adeguata attitudine allo svolgimento dell'attività di supporto oggetto del presente Avviso.

Tale requisito viene valutato nel suo complesso, in riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, alle risorse messe a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento degli operatori dell'OdV/APS, tenendo conto dei parametri indicati all'articolo che segue.

La proposta progettuale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione/organizzazione con le stesse modalità indicate per la domanda di partecipazione.

10 - PROCEDURA e CRITERI DI VALUTAZIONE PROPOSTE

Scaduto il termine di presentazione delle candidature, il Responsabile del Procedimento, in seduta pubblica, verificherà le dichiarazioni rese dall'associazione/organizzazione in merito al possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati (Allegato A).

Dopodiché la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale, previa apertura in seduta pubblica delle buste contenenti le proposte progettuali, procederà alla valutazione dei progetti (Allegato B) presentati dai candidati ammessi alla fase successiva tenendo conto dei seguenti criteri:

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione della proposta progettuale.



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

| ID | CRITERIO | CRITERIO MOTIVAZIONALE | PUNTEGGIO |
|---------------|--|---|---|
| A | Esperienza maturata nella gestione o svolgimento di interventi/attività a favore di persone con disabilità motoria. 2 punti per ogni anno ulteriore rispetto ai due anni richiesti dall'Avviso, fino ad un massimo di 10 punti. | La Commissione assegnerà i punteggi per gli anni di esperienza maturata nello svolgimento di attività a favore di persone con disabilità motoria | Max punti 10 <u>critério T</u> |
| B | Organizzazione delle attività di supporto alle persone con disabilità motoria da svolgersi nella spiaggia inclusiva | L'organizzazione/associazione dovrà descrivere come intende organizzare le attività fornendo alla Commissione adeguato dettaglio. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della completezza e coerenza rispetto agli obiettivi esplicitati nonché delle attività di supporto proposte. | Max punti 30 <u>critério D</u> |
| C | Personale assegnato per l'attuazione delle attività di supporto alle persone con disabilità motoria oggetto dell'Avviso. | La Commissione terrà conto dell'attinenza dei titoli di studio, dell'esperienza professionale, delle persone impegnate nello svolgimento delle attività e della formazione professionale specifica acquisita | Max punti 30 <u>critério D</u> |
| D | Proposte migliorative per l'attuazione delle attività di supporto alle persone con disabilità motoria oggetto dell'Avviso. | La Commissione terrà conto della coerenza dell'attività proposta rispetto alle finalità dell'intervento, chiarezza espositiva, della completezza e dell'innovatività delle attività proposte. | Max punti 30 <u>critério D</u> |
| Totale | | | 100 |



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

Per quanto riguarda la modalità di attribuzione dei punteggi discrezionali (punteggio D), ciascun commissario, attribuisce un punteggio variabile sulla base del seguente schema di giudizio:

Modalità di attribuzione dei punteggi discrezionali (punteggio D)

| Giudizio | Coefficiente | Criterio di giudizio |
|-----------------------|--------------|--|
| Ottimo | 1,0 | La proposta è considerata eccellente in quanto risponde pienamente alle aspettative dell'Amministrazione comunale e presenta, rispetto ai criteri di selezione, contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente / qualitativamente molto rilevanti, connotati da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività, coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di alto interesse e utilità per l'Amministrazione comunale. |
| Buono | 0,8 | La proposta risponde alle aspettative dell'Amministrazione comunale e presenta, rispetto ai criteri di selezione, aspetti positivi e contenuti appropriati, descritti in modo chiaro e/o quantitativamente / qualitativamente rilevanti, connotati da concretezza e realizzabilità, in maggioranza coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di interesse e utilità per l'Amministrazione comunale. |
| Adeguito | 0,6 | La proposta presenta, rispetto ai criteri di selezione, aspetti positivi e contenuti sufficienti, solo in parte coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di discreto interesse e utilità per l'Amministrazione comunale. La trattazione è abbastanza chiara e completa, ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto chiara e completa, rispetto alle esigenze dell'Amministrazione comunale. |
| Parzialmente adeguato | 0,4 | La proposta, pur con aspetti positivi e in alcuni tratti apprezzabili, si dimostra, rispetto ai criteri di selezione, lacunosa in alcune sue parti, non sempre espressa in modo chiaro e completo, di limitato interesse e utilità per l'Amministrazione comunale e non del tutto rispondente alle aspettative. |
| Carente | 0,2 | La proposta è lacunosa, trattata sommariamente con descrizioni superficiali e non approfondite che denotano, con riferimento ai criteri di selezione, contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente / qualitativamente poco consistenti. Proposta non coerente e non aderente alla realtà territoriale, di nessun interesse e utilità per l'Amministrazione comunale. |



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

La commissione di valutazione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari alla proposta progettuale in relazione ai criteri discrezionali in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il punteggio finale per ciascun criterio è dato dalla moltiplicazione del coefficiente medio per il punteggio massimo attribuibile. La somma dei punteggi finali attribuiti a ciascun criterio costituisce il punteggio complessivo attribuito alla proposta progettuale.

Si procederà infine alla sommatoria dei punteggi tabellari e discrezionali assegnati a ciascun criterio, al fine di determinare il punteggio totale attribuito ad ogni offerta tecnica.

La Commissione potrà concedere la possibilità di integrare la documentazione amministrativa Allegato A qualora non completa e si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti sulla proposta progettuale Allegato B.

Al termine dei lavori di valutazione la Commissione redigerà la graduatoria soggetta ad approvazione con determinazione dirigenziale.

In caso di più candidature collocate in graduatoria nella medesima posizione verrà data priorità a chi ha conseguito un maggior punteggio sui criteri indicati alle lettere B), C), e D).

12. - ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITA' E STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il Responsabile del procedimento provvede ad avvisare l'associazione/organizzazione selezionata tramite PEC o mail, all'indirizzo indicato nella documentazione amministrativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, di sospendere, modificare, interrompere o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere all'assegnazione delle attività di supporto oggetto del presente Avviso, anche in presenza di un solo progetto presentato. Nel termine di 8 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione delle attività di supporto, l'associazione/organizzazione dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione stessa, far pervenire all'Amministrazione Comunale la documentazione necessaria alla stipula della convenzione:

1. Nominativo e generalità del firmatario della convenzione, nonché "Atto di procura alla firma", in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, nel caso in cui il firmatario non sia il Legale Rappresentante;
2. DVR dell'associazione/organizzazione - documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei dipendenti di cui al D.Lgs 81/2008 - o dichiarazione di esenzione;



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

3. Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che copra ogni rischio (materiale, morale, esistenziale e biologico) secondo i parametri di risarcimento della responsabilità civile per danni comunque arrecati a persone o cose. L'Associazione/Organizzazione attuatrice è responsabile, senza riserve ed eccezioni, di eventuali danni a persone o cose nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della convenzione per fatto proprio o del personale addetto.

La ricezione della documentazione necessaria, nel termine sopra fissato, è condizione **essenziale per la stipulazione della convenzione**; qualora l'assegnatario non produca la documentazione richiesta, nei termini assegnati, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati in sede di manifestazione di interesse, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla revoca e procedere all'assegnazione al concorrente secondo classificato.

La convenzione sarà stipulata nella forma della scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, con firma da parte del Dirigente del Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale. L'OdV/APS dovrà sottoscrivere la convenzione, entro i termini che verranno resi noti dal Comune, nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre l'assegnazione delle attività di supporto alle persone con disabilità motoria al concorrente che segue in graduatoria.

13 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs. n. 196/2003 e GDPR (8 Regolamento UE n. 2016/679) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Massa per le finalità di gestione della procedura di cui all'art 56 D.Lgs. n. 117/2017. Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o, comunque, mezzi telematici o supporti cartacei, nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il Titolare del Trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4, comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è il Comune di Massa. Il Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il dott. Stefano Tonelli.



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) per il Comune di Massa, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16, è l'Avv. Francesco Barchielli. Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) può essere contattato via mail all'indirizzo: dpo@comune.massa.ms.it

Il presente Avviso, comprensivo degli allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Massa.

Il diritto di accesso agli atti relativi all'avviso è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*.

Allegati:

- Allegato A “Manifestazione di interesse”;
- Allegato B “Proposta Progettuale”;
- Allegato C “Convenzione”.

Massa, data della sottoscrizione digitale

Il Dirigente
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale
Dott. Stefano Tonelli

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante “Codice Amministrazione digitale” e s.m.i. L'originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo ufficio.