

COMUNE DI MASSA



ALLEGATO 1

*Al Comune di Massa  
Settore Servizi alla Persona e alla Collettività  
Via Porta Fabbrica, 1  
54100 Massa (MS)  
pec: comune.massa@postacert.toscana.it*

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DEL MUSEO GIGI GUADAGNUCCI**

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale: \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

**di essere ammesso/a, a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico  
professionale di Direttore per il Museo Gigi Guadagnucci**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di mendaci dichiarazioni e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

**DICHIARA**

**(barrare e compilare le voci che interessano):**

♦ di possedere la cittadinanza italiana;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:

- ♦ di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- ♦ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;
- ♦ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ♦ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

- ◆ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ◆ di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

◆ di godere dei diritti politici;

◆ di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

*(oppure, in alternativa)*

◆ di aver riportato condanne penali e di avere procedimenti penali pendenti (indicare le eventuali condanne o gli eventuali procedimenti penali pendenti);

---

◆ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

◆ di non trovarsi in altre condizioni che impediscono la stipula di contratti con la pubblica amministrazione;

◆ di non trovarsi in condizioni di incompatibilità nello svolgimento dell'incarico in base all'art.53 del D. Lgs. 165/2001 o a contratti precedentemente stipulati;

◆ di essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;

◆ di essere fisicamente idoneo all'impiego;

◆ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ (e  
ventualmente specificare) equipollente secondo il provvedimento

---

◆ di aver conseguito il suddetto titolo di studio presso

---

*(denominazione dell'Istituto)*

di \_\_\_\_\_ (città) nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ ;

◆ di avere svolto almeno 3 anni di comprovata esperienza lavorativa o professionale in ruoli apicali in ambito museale pubblico o privato di livello regionale (cfr. curriculum allegato);

◆ di avere conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche: Office (Word, Publisher, Powerpoint, Excel, Access, Frontpage), Adobe Photoshop (cfr. curriculum allegato);

- ♦ di avere conoscenza della lingua inglese (cfr. curriculum allegato);
- ♦ di avere esperienza nella organizzazione di mostre storiche ed artistiche (cfr. curriculum allegato);
- ♦ di aver preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettare quanto in esso contenuto;
- ♦ di essere disponibile ad assumere l'incarico a partire dalla data del provvedimento di affidamento dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione dell'incarico eventualmente instauratosi. (come da **informativa sulla protezione dei Dati Personali** specificata nell'Avviso)

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal/la sottoscritto/a nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità.

### CHIEDE INOLTRE

*(compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza. In caso di mancata compilazione ogni comunicazione sarà inviata alla residenza dichiarata)*

che qualsiasi comunicazione, fermo restando quanto sopra espresso in merito alle comunicazione attraverso il sito dell'ente, venga inviata al seguente indirizzo:

Città \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) CAP . \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Allega:

1. Curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e **sottoscritto**;
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ( non necessaria in caso in cui il candidato utilizzi la firma digitale)
3. eventuale dossier professionale.

**N. B. Firmare anche l'informativa di seguito riportata**

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_

## **Informativa sulla protezione dei Dati Personali (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016).**

Il Comune di Massa prima di acquisire i Suoi dati personali ai fini di ricerca e selezione dei candidati, La invita a leggere attentamente l'informativa in tema di protezione dei dati personali.

### **I. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

In questa sezione Le indichiamo quali sono i nostri riferimenti:

- 1) Comune di Massa, Titolare del Trattamento, rappresentato Sindaco Avv. Francesco Persiani con sede in Via Porta Fabbrica, 1 54100 Massa pec: [comune.massa@postacert.toscana.it](mailto:comune.massa@postacert.toscana.it) Centralino: 0585.4901 - Numero Verde: 800013846 – URP: 0585 490259.
- 2) **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI:** Avv.to FRANCESCO BARCHIELLI E-mail: [dpo@comune.massa.ms.it](mailto:dpo@comune.massa.ms.it). Le relative informazioni di contatto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Massa al link <http://www.comune.massa.ms.it/node/22638>

### **II. TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI**

In questa sezione Le indichiamo quali tipologie di dati Le chiediamo. I dati personali oggetto di trattamento sono espressamente riportati nell'istanza di partecipazione allegata all'avviso pubblico unitamente al proprio curriculum. La invitiamo pertanto a non fornire "dati particolari" ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Ente un'adeguata valutazione della Sua candidatura. Si considerano "particolari" i dati idonei a rilevare, a titolo esemplificativo, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

La informiamo in ogni caso, che eventuali dati particolari da Lei volontariamente messi a disposizione dell'Ente e/o l'invio del Suo curriculum vitae in formato elettronico – potranno essere oggetto di trattamento unicamente per le finalità indicate nel paragrafo successivo.

### **III. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati che chiediamo di fornire in sede di presentazione dell'istanza, documento allegato all'avviso di selezione pubblica, vengono raccolti allo scopo di ricerca e selezione dei candidati. L'eventuale Suo rifiuto di conferirli comporterebbe l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la Sua candidatura e/o l'impossibilità di valutare adeguatamente il Suo profilo professionale.

Il trattamento di eventuali dati particolari relativi alla Sua persona (con particolare riferimento all'appartenenza a categorie protette) sarà subordinato al Suo espresso consenso da prestarsi nell'istanza.

Il consenso da Lei prestato è liberamente revocabile in ogni momento, fermo restando la liceità del trattamento effettuato prima della revoca. La revoca del consenso potrà essere comunicata mediante posta elettronica al seguente indirizzo email: [comune.massa@postacert.toscana.it](mailto:comune.massa@postacert.toscana.it)

### **IV. I SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI**

Per il perseguimento delle finalità suddette, i dati personali forniti saranno trattati dall'Ente. I Suoi dati personali saranno resi accessibili solo a coloro i quali, all'interno dell'Ente, ne abbiano necessità per la mansione svolta o per la posizione gerarchica ricoperta. Tali soggetti saranno opportunamente istruiti al fine di evitare la perdita, l'accesso ai dati da parte di soggetti non autorizzati, il trattamento non conforme alla finalità.

### **V. DIFFUSIONE DEI DATI**

I Suoi dati personali non saranno mai pubblicati, esposti o messi a disposizione/consultazione di soggetti indeterminati.

## **VI. CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi. In particolare all'espletamento delle procedure selettive, e successiva-mente in base alla durata della graduatoria risultante dalla procedura di selezione. Per tutti gli altri casi la conservazione avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione.

## **VII. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Il regolamento UE 2016/679 (artt. Da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei Suoi dati personali, ha diritto di chiedere all'Ente l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

In qualsiasi momento, potrà chiedere di esercitare i Suoi diritti scrivendo a: [comune.massa@postacert.-toscana.it](mailto:comune.massa@postacert.-toscana.it)

## ***PER PRESA VISIONE***

I dati personali da me forniti al Comune di Massa ai fini della presente iscrizione alla procedura di selezione, verranno trattati in conformità al Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*(firma)*

\_\_\_\_\_