

ALLEGATO 2 –PROPOSTA PROGETTUALE [da compilare digitalmente]

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI E SERVIZI SperimentALI PER L'abitare

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

nella sua qualità di legale rappresentante/capofila dell'Ente / l'ATS / RTI
_____,

PRESENTA la seguente Proposta Progettuale
(ai sensi dell'Art. 10 dell'Avviso):

Note:

- *ogni riquadro relativo a ciascun punto elencato contiene l'ID del criterio sul quale verrà valutato ed il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione della Commissione (art. 10 dell'Avviso);*
- *la Proposta Progettuale (Allegato 2) non deve superare il numero massimo di 14 pagine (7 facciate complessive) in formato A4, con carattere Times New Roman dimensione 12, interlinea non inferiore a 1,15, in lingua italiana.*

1) Il Candidato illustri la proposta progettuale, descrivendo l'intervento in ogni suo aspetto, gestionale e funzionale ai fini del raggiungimento dei target / obiettivi di cui all'Art. 1 dell'Avviso:

CRITERIO ID A: MAX 25 PUNTI

Descrizione

ALLEGATO 2 –PROPOSTA PROGETTUALE [da compilare digitalmente]

2) Il Candidato illustri il Cronoprogramma ed il Piano economico in coerenza con la proposta progettuale e la sua congruità rispetto alle attività proposte al punto precedente. È richiesta chiarezza nell'esposizione delle voci di costo e dei relativi costi unitari in relazione al finanziamento richiesto.

CRITERIO ID B: MAX 20 PUNTI

CRONOPROGRAMMA

ALLEGATO 2 –PROPOSTA PROGETTUALE [da compilare digitalmente]

Ecc..									

QUADRO ECONOMICO*		
Voce di costo¹	TOTALE richiesto all'Amministrazione €	costo unitario € / h
PERSONALE RETRIBUITO (profilo e n. ore)		
es. operatore di sportello (150 ore)		
Totale € personale retribuito [riportare il	€	

¹ PERSONALE RETRIBUITO: personale incaricato sul progetto a cui viene erogato un compenso (es. personale amministrativo, formatori, coordinatori, educatori, ecc). ATTENZIONE: solo in questa categoria è richiesto di scrivere il costo unitario in corrispondenza del personale indicato. La colonna “Totale richiesto all’Amministrazione €” dovrà essere il risultato del costo unitario per le ore previste.

BENI IMMOBILI: beni immobili necessari per la realizzazione delle attività (es. sedi, strutture).

ATTREZZATURE/FORNITURE/SERVIZI GENERALI: acquisti di materiali e servizi che vengono effettuati per svolgere attività all’interno del progetto. Le spese devono essere funzionali e coerenti con le attività previste dal progetto.

MATERIALI DI CONSUMO (es. carta, materiali igienizzanti, penne, quaderni, ecc)

PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (grafico, stampa, video, gadget, ecc.)

ALTRI COSTI: Nella voce altri costi possono rientrare i costi non previsti nelle voci sopra descritte, purché abbiano una stretta attinenza con le attività previste dal progetto.

ALLEGATO 2 –PROPOSTA PROGETTUALE [da compilare digitalmente]

totale]		
Voce di costo	TOTALE richiesto all’Amministrazione	
BENI IMMOBILI		
Totale € attrezzature [riportare il totale]	€	
ATTREZZATURE/FORNITURE/SERVIZI		
Totale € attrezzature/forniture/servizi [riportare il totale]	€	
ALTRI COSTI		
Totale € altri costi [riportare il totale]	€	
TOTALE [riportare il totale di tutte le categorie]	€	

* I costi per i quali sarà previsto il rimborso da parte delle risorse messe a disposizione dall’Amministrazione procedente dovranno risultare da apposita documentazione fiscalmente corretta e i cui pagamenti siano effettuati nel rispetto della disciplina sulla tracciabilità.

3) Il Candidato illustri la propria capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con enti, organizzazioni ed altri soggetti impegnati in ambiti di interesse sociale e nei processi di costruzione di una rete di offerta integrata e diversificata, partenariati e collaborazioni con altri soggetti.

CRITERIO ID C: MAX 20 PUNTI
<i>Descrizione</i>

ALLEGATO 2 –PROPOSTA PROGETTUALE /da compilare digitalmente/

4) Il Candidato illustri con chiarezza le modalità di compartecipazione ai sensi degli Artt. 5 e 6 dell’Avviso (es. ulteriori risorse economiche, beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, risorse umane, attività di coordinamento e organizzazione, cura dei rapporti con la rete territoriale ecc.).

[scegliere una o più categorie di “Risorse” specificando in “Descrizione” cosa viene messo a disposizione, indicandone il “Soggetto fornitore” e la “Quantificazione economica”]

NB. se nell’Allegato 1 alla sezione III punto 2) si è inserito eventuali sostenitori, finanziatori o partner, riportare rispettivamente la loro modalità di compartecipazione

CRITERIO ID D: MAX 20 PUNTI			
Risorse	Descrizione	Soggetto fornitore: C = capofila/ATS S = sostenitore F = finanziatore P = partner	Quantificazione economica
<input type="checkbox"/> Economiche			
<input type="checkbox"/> Materiali			
<input type="checkbox"/> Immateriali			
<input type="checkbox"/> Strumentali			
<input type="checkbox"/> Organizzative			
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) <hr/> <hr/> <hr/>			

ALLEGATO 2 –PROPOSTA PROGETTUALE /da compilare digitalmente/

5) Il Candidato illustri gli aspetti innovativi in riferimento alle metodologie di realizzazione e alla capacità di ampliare l'offerta delle attività sul territorio

CRITERIO ID E: MAX 15 PUNTI

Descrizione

Luogo e data

_____ , _____

Firma del legale rappresentante *

* Se la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con firma olografa, è necessario allegare documento di identità in corso di validità del dichiarante.