

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella sua qualità di legale rappresentante/capofila dell'Ente / l'ATS / RTI

*Note:*

- ogni riquadro relativo a ciascun punto elencato contiene l'ID del criterio sul quale verrà valutato ed il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione della Commissione (art. 10 dell'Avviso);
- la Proposta Progettuale (Allegato 2) non deve superare il numero massimo di 14 pagine (7 facciate complessive) in formato A4, con carattere Times New Roman dimensione 12, interlinea non inferiore a 1,15, in lingua italiana.

**1) Il Candidato illustri la proposta progettuale, descrivendo l'intervento in ogni suo aspetto, gestionale e funzionale ai fini del raggiungimento dei target / obiettivi di cui all'Art. 1 dell'Avviso:**

pag. 1

**ALLEGATO 2 –PROPOSTA PROGETTUALE [da compilare digitalmente]**

**2) Il Candidato illustri il Cronoprogramma ed il Piano economico in coerenza con la proposta progettuale e la sua congruità rispetto alle attività proposte al punto precedente. È richiesta chiarezza nell'esposizione delle voci di costo e dei relativi costi unitari in relazione al finanziamento richiesto.**

**CRITERIO ID B: MAX 20 PUNTI**

*Descrizione*

**CRONOPROGRAMMA**

FAS I	mes e/an no	mes e/an no	mes e/an no	mes e/an no	mes e/an no	mes e/an no	mes e/an no	mes e/an no	mes e/an no	mes e/an no
Desc rizio ne fase 1										
Desc rizio ne fase 2										

**ALLEGATO 2 –PROPOSTA PROGETTUALE [da compilare digitalmente]**

Ecc..										

<b>QUADRO ECONOMICO*</b>		
<b>Voce di costo<sup>1</sup></b>	<b>TOTALE richiesto all'Amministrazione €</b>	<b>costo unitario € / h</b>
<b>PERSONALE RETRIBUITO (profilo e n. ore)</b>		
es. operatore di sportello (150 ore)		
<b>Totale € personale retribuito [riportare il</b>	<b>€</b>	

<sup>1</sup> PERSONALE RETRIBUITO: personale incaricato sul progetto a cui viene erogato un compenso (es. personale amministrativo, formatori, coordinatori, educatori, ecc). ATTENZIONE: solo in questa categoria è richiesto di scrivere il costo unitario in corrispondenza del personale indicato. La colonna "Totale richiesto all'Amministrazione €" dovrà essere il risultato del costo unitario per le ore previste.

BENI IMMOBILI: beni immobili necessari per la realizzazione delle attività (es. sedi, strutture).

ATTREZZATURE/FORNITURE/SERVIZI GENERALI: acquisti di materiali e servizi che vengono effettuati per svolgere attività all'interno del progetto. Le spese devono essere funzionali e coerenti con le attività previste dal progetto.

MATERIALI DI CONSUMO (es. carta, materiali igienizzanti, penne, quaderni, ecc)

PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (grafico, stampa, video, gadget, ecc.)

ALTRI COSTI: Nella voce altri costi possono rientrare i costi non previsti nelle voci sopra descritte, purché abbiano una stretta attinenza con le attività previste dal progetto.

**ALLEGATO 2 –PROPOSTA PROGETTUALE [da compilare digitalmente]**

<i><b>totale]</b></i>		
<b>Voce di costo</b>	<b>TOTALE richiesto all'Amministrazione €</b>	
<b>BENI IMMOBILI</b>		
<b>Totale € attrezzature [riportare il totale]</b>	<b>€</b>	
<b>ATTREZZATURE/FORNITURE/SERVIZI</b>		
<b>Totale € attrezzature/forniture/servizi [riportare il totale]</b>	<b>€</b>	
<b>ALTRI COSTI</b>		
<b>Totale € altri costi [riportare il totale]</b>	<b>€</b>	
<b>TOTALE [riportare il totale di tutte le categorie]</b>	<b>€</b>	

\* I costi per i quali sarà previsto il rimborso da parte delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione procedente dovranno risultare da apposita documentazione fiscalmente corretta e i cui pagamenti siano effettuati nel rispetto della disciplina sulla tracciabilità.

**3) Il Candidato illustri la propria capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con enti, organizzazioni ed altri soggetti impegnati in ambiti di interesse sociale e nei processi di costruzione di una rete di offerta integrata e diversificata, partenariati e collaborazioni con altri soggetti.**

<b>CRITERIO <u>ID C</u>: MAX 20 PUNTI</b>
<i>Descrizione</i>



**ALLEGATO 2 –PROPOSTA PROGETTUALE [da compilare digitalmente]**

**4) Il Candidato illustri con chiarezza le modalità di compartecipazione** ai sensi degli Artt. 5 e 6 dell'Avviso (es. ulteriori risorse economiche, beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, risorse umane, attività di coordinamento e organizzazione, cura dei rapporti con la rete territoriale ecc.).

[scegliere una o più categorie di “Risorse” specificando in “Descrizione” cosa viene messo a disposizione, indicandone il “Soggetto fornitore” e la “Quantificazione economica”]

*NB. se nell'Allegato 1 alla sezione III punto 2) si è inserito eventuali sostenitori, finanziatori o partner, riportare rispettivamente la loro modalità di compartecipazione*

<b>CRITERIO <u>ID D</u>: MAX 20 PUNTI</b>			
<b>Risorse</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Soggetto fornitore: C = capofila/ATS S = sostenitore F = finanziatore P = partner</b>	<b>Quantificazione economica</b>
<input type="checkbox"/> Economiche			
<input type="checkbox"/> Materiali			
<input type="checkbox"/> Immateriali			
<input type="checkbox"/> Strumentali			
<input type="checkbox"/> Organizzative			
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ _____ _____			

**5) Il Candidato illustri gli aspetti innovativi in riferimento alle metodologie di realizzazione e alla capacità di ampliare l'offerta delle attività sul territorio**

<b>CRITERIO <u>ID E</u>: MAX 15 PUNTI</b>
<i>Descrizione</i>

Luogo e data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante \*

\_\_\_\_\_

\* Se la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con firma olografa, è necessario allegare documento di identità in corso di validità del dichiarante.