



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL "GARANTE DELLA PERSONA CON DISABILITÀ"

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI ED EDILIZIA SOCIALE

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 160 del 14/09/2020 con la quale è stata istituita la figura del Garante della persona con disabilità ed è stato approvato il relativo Regolamento che ne disciplina compiti e funzioni;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla nomina del Garante della persona con disabilità. Entro e non oltre il 30°giorno dalla pubblicazione del presente avviso, i soggetti in possesso dei requisiti elencati al successivo art. 1 possono presentare istanza per candidarsi a Garante della Persona con disabilità secondo quanto disposto dal Regolamento e dal presente avviso.

Articolo 1 Nomina e requisiti

1. Il Garante, operante in piena autonomia politica ed amministrativa, è un organo monocratico scelto e nominato dal Consiglio Comunale, tra la rosa dei candidati che presenteranno la loro istanza in risposta al presente avviso pubblico.
2. Può svolgere il ruolo di Garante chi sia in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 2 del citato Regolamento comunale:
 - possieda idoneo curriculum nella materia oggetto delle funzioni del Garante, dal quale si desuma chiara competenza nell'ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività sociali;
 - dia ampia garanzia di indipendenza;
 - non eserciti impieghi pubblici o privati, attività professionali, commerciali o industriali, che determinano conflitti di interesse con la funzione;
3. Si applicano al Garante le cause di incompatibilità previste per la carica di Sindaco ai sensi del Testo Unico degli enti locali.
4. Il Garante non può assumere il ruolo di mediatore in procedimenti in qualunque modo collegati alla sua attività di Garante.



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

Articolo 2

Funzioni e attività del Garante

1. Il Garante svolge la propria attività in piena autonomia.
2. Il Garante si occupa del buon funzionamento dei servizi di pubblica utilità di competenza del Comune di Massa e di creare un ponte tra la pubblica amministrazione e il cittadino.
3. Il Garante esercita le sue funzioni nei confronti di tutti gli uffici dell'Amministrazione comunale e delle sue articolazioni territoriali, degli enti, istituzioni ed aziende dipendenti dall'Amministrazione comunale o comunque sottoposte al suo controllo o vigilanza: nei confronti dei consorzi, società, cui il Comune di Massa, a qualsiasi titolo, partecipi; nei confronti di tutte le forme associative alle quali il Comune stesso abbia affidato la gestione dei pubblici servizi che coinvolgono le persone con disabilità.
4. Il Garante in particolare:
 - interviene di propria iniziativa o sulla base di segnalazioni ove si lamentino disfunzioni, irregolarità, scorrettezze o qualunque altro comportamento, anche omissivo, dal quale sia derivato o possa derivare un danno materiale o morale al disabile;
 - può avanzare proposte all'Assessore competente in ordine ad iniziative di interesse generale per il miglioramento dei servizi alla disabilità;
 - assicura l'informazione agli aventi diritto, ai familiari, alla cittadinanza in merito alle normative ed ai progetti che riguardano la materia;
 - esplica un'attività di monitoraggio, promozione e sviluppo applicativo del "Programma di abbattimento delle barriere architettoniche e urbanistiche" dell'allegato D del Regolamento Urbanistico;
 - può sollecitare gli uffici periferici delle amministrazioni pubbliche statali o altre articolazioni amministrative regionali o provinciali interessate da provvedimenti, sollecitando tavoli tecnici di risoluzione dei problemi segnalati. In collaborazione con il dirigente apicale e i responsabili dei settori può proporre soluzioni e metodi di raccordo.
5. Nei casi in cui il Garante si attiva su istanza di parte, assume informazioni e chiarimenti da tutti gli uffici dell'Amministrazione Comunale e delle sue articolazioni territoriali, comunica l'esito dell'attività svolta all'autore della segnalazione, all'Assessore dei Servizi Sociali ed al Dirigente di riferimento.
6. Il Garante non assume atti né impegni di alcun tipo, in nome e per conto dell'Ente. Può avanzare proposte tese a stimolare l'adozione di scelte e/o provvedimenti dell'Amministrazione Comunale.
7. Il Garante si rapporta e collabora con la Consulta Comunale sulla disabilità, con l'Assessore ai Servizi Sociali e con gli altri organi/organismi istituiti operanti in materia di disabilità nel territorio comunale ogni qualvolta lo ritenga opportuno, al fine di meglio svolgere le proprie funzioni.
8. Annualmente il Garante deve redigere una relazione circa l'attività svolta che dovrà essere presentata al Sindaco, all'Assessore competente, al Consiglio Comunale e alla Consulta Comunale competente per materia.



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

9. L'Amministrazione Comunale offre al Garante la possibilità di avere uno sportello per ricevere i concittadini all'interno del Palazzo Comunale almeno una volta a settimana.

Articolo 3
Durata e natura onorifica della carica

1. L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile una sola volta. Scaduto il termine il Garante rimane in carica in attesa della nomina del successore.
2. Il Garante può essere rimosso dall'incarico in qualsiasi momento con atto di Consiglio Comunale, qualora questo mantenga comportamenti non conformi alle leggi in vigore o non adempia al proprio incarico nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento.
3. La carica di Garante della persona disabile è a titolo gratuito, e non dà diritto a gettoni o indennità.

Articolo 4
Segreto professionale

1. Il Garante ha l'obbligo di trattare i dati e le informazioni, delle quali sia venuto a conoscenza in ragione dell'incarico, esclusivamente per lo svolgimento dello stesso e per le finalità espresse dal presente Regolamento, con divieto di diffusione o comunicazioni a terzi. La violazione del segreto professionale è una delle cause che determina la revoca dall'incarico.

Articolo 5
Termini di presentazione delle domande

1. La presentazione delle istanze dovrà avvenire tassativamente entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del presente atto all'albo del Comune di Massa con le modalità individuate al successivo art. 6.

Articolo 6
**Modalità di presentazione della domanda
e delle successive integrazioni, documentazione da presentare**

1. Le istanze di partecipazione al presente Avviso dovranno essere compilate unicamente sul modulo appositamente predisposto dall'Amministrazione Comunale e allegato al presente avviso.
2. L'istanza dovrà contenere la dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti e l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità alla nomina di cui all'art. 1.



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

3. L'istanza debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta e corredata di tutta la necessaria ed idonea documentazione, potrà essere presentata con una delle seguenti alternative modalità:

a) consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Massa, in via Porta Fabbrica 1, nei giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00);

oppure

b) inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Massa: comune.massa@postacert.toscana.it. Per le domande trasmesse via PEC farà fede la data di invio dell'e-mail certificata. L'oggetto della PEC dovrà recare la dicitura: " CANDIDATURA NOMINA GARANTE DELLA PERSONA CON DISABILITA' ";

oppure

c) spedite con raccomandata postale A.R. indirizzata a: Comune di Massa, Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale, via Porta Fabbrica 1 (MS). In questo caso, per il rispetto dei termini di presentazione di cui all'art. 5, farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante al momento della spedizione del plico.

4. L'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta e corredata della seguente documentazione:

- copia documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae da cui possa desumersi la competenza nell'ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività sociali.

5. Saranno escluse d'ufficio le istanze:

- dei concorrenti non in possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- incomplete, mancanti delle documentazioni obbligatorie indicate al precedente comma 4;
- pervenute oltre il termine di cui all'art. 5;
- prive di sottoscrizione.

E' fatta salva, per il richiedente, in caso si accorga di aver omesso la presentazione di alcuni allegati o di aver commesso errori di compilazione, la facoltà di integrare la domanda inoltrata rispettando il termine di cui all'art. 5.

Articolo 7

Svolgimento della procedura

1. Le istanze pervenute verranno sottoposte a verifica istruttoria e successivamente trasmesse ai soggetti istituzionali preposti per gli adempimenti di competenza di cui all'art. 2 del Regolamento.

Articolo 8

Normativa in materia di protezione dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 nel testo oggi vigente, in ultimo aggiornato con il D.Lgs. n. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), i dati personali raccolti con le istanze presentate ai sensi del presente Avviso saranno trattati e diffusi, anche con strumenti informatici, ed utilizzati nell'ambito del



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

procedimento per l'acquisizione delle candidature per la nomina del "Garante della Persona con Disabilità" secondo quanto previsto dal relativo Regolamento comunale, dalla disposizione sulla pubblicità degli atti e dalla normativa vigente. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha, come finalità, quella connessa alla gestione della procedura per la nomina del Garante ai sensi del presente Avviso e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. In caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'istruttoria e all'ammissione dell'istanza. Il titolare del trattamento è il Comune di Massa. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003 nel testo oggi vigente, aggiornato con il D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 9
Responsabile del procedimento - contatti

1. Il responsabile unico del procedimento è il dott. Stefano Tonelli, dirigente del Settore Servizi Sociali e Edilizia Sociale.

2. L'Ufficio dove è possibile ricevere informazioni, previo appuntamento, è il seguente: Comune di Massa - Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale - Via Porta Fabbrica n. 1 – 2° piano – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle 15:00 alle 17:00.

Referente: collaboratore amministrativo Deborah Migliori, telefono 0585/490577, e-mail: deborah.migliori@comune.massa.ms.it

Articolo 10
Disposizioni finali

1. Il presente avviso ha scopo esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito allo stesso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente e al Regolamento approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 160 del 14/09/2020.

Il presente avviso e l'allegata istanza sono pubblicati integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Massa e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: <https://www.comune.massa.ms.it/>

Il Dirigente
Dott. Stefano Tonelli

"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art.21, 23, 23bis e 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione digitale"