



**SETTORE TRIBUTI ATTIVITA' ESTRATTIVE
RISORSE UMANE**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA
DEGLI ISTRUTTORI**

IL DIRIGENTE

Richiamata la delibera di Giunta n.69 del 13.03.25 avente ad oggetto l'approvazione del PIAO 2025-2027, la cui sezione 3.3 contiene il Piano Triennale del fabbisogno di personale;

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 1317 del 18.06.25

rende noto che

è indetta una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n.2** posti di **Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori**, mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di pari profilo professionale in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, interessati al trasferimento presso questo Ente.

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e **pieno** presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 con il profilo professionale di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori ;
- in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e **parziale** presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. n.165/01 con il profilo professionale di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori, purché alleghino all'istanza un atto con il quale

dichiarano di accettare, in caso di trasferimento per mobilità presso il Comune di Massa, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

- che abbiano superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- che non abbiano riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso, e/o penali;
- che non abbiano riportato condanne penali che impediscono l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- idoneità fisica all'impiego. La sussistenza di tale requisito dovrà essere certificata con visita medica da effettuarsi dal Medico Competente del Lavoro ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 accertando la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;
- avere un'esperienza di almeno due anni nel profilo professionale di Istruttore amministrativo;

ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ'

La domanda di partecipazione è presentata **esclusivamente** tramite il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al medesimo portale, entro le ore 23:59:59 del 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul Portale del Reclutamento.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID o la Carta di Identità Elettronica o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Alla domanda deve essere allegato:

- a) curriculum vitae e professionale
- b) nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto se necessario ai sensi del decreto legge 80/21 convertito nella legge 113 del 06.08.21..
- c) i dipendenti con rapporto di lavoro part-time apposita nota - a pena di esclusione - con la quale dichiarano di accettare, in caso di trasferimento per mobilità presso il Comune di Massa, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

Coloro che hanno richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente bando, nel caso fossero interessati, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui sopra.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Massa o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a

caso fortuito o a forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Massa, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare od integrare la domanda fino alla data di scadenza del termine di presentazione. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Massa o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambio-
mento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Saranno escluse le domande:

- a) spedite con modalità diverse da quelle indicate dall'articolo 2;
- b) inoltrate con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione al concorso;
- c) dei dipendenti con rapporto di lavoro part-time, che non abbiano allegato apposita nota con la quale dichiarano di accettare, in caso di trasferimento per mobilità presso il Comune di Massa, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

ART. 3 COLLOQUIO

Aposita commissione, nominata ai sensi dell'art.32, comma 5 del Regolamento che disciplina le procedure di reclutamento del personale presso il Comune di Massa (G.M. n. 35 del 14.02.20 e s.m.i) procede ad una selezione mediante colloquio volto ad accettare l'attitudine al ruolo e la motivazione personale al trasferimento presso il Comune di Massa

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione della sede di svolgimento dello stesso ed al calendario, saranno pubblicati sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di Massa- Sezione Amministrazione trasparente-
bandi di concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di identità, secondo le date indicate nel calendario. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura

ART.4 SELEZIONE

Al termine del colloquio, sulla base delle risultanze dello stesso e dell'esame dei curricula, il segretario della commissione redige un verbale nel quale sono indicati i nominativi dei candidati individuati per la copertura dei posti e lo trasmette al Servizio Risorse Umane affinché dia corso alle procedure per la copertura dei posti rispettando la programmazione di cui al Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025-2027.

La presente procedura non comporta per i candidati nessun diritto per la copertura dei fabbisogni.

ART.5 PRESA DI SERVIZIO DEL CANDIDATO

Il trasferimento del candidato è **subordinato**:

- al rilascio, da parte dell'amministrazione di appartenenza, se dovuto del nulla-osta definitivo alla cessione del contratto del proprio dipendente entro il termine fissato dal Servizio Risorse Umane del Comune di Massa.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la scelta di un altro candidato, tra quelli ammessi alla selezione, anche senza bisogno di ulteriori colloqui.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Massa che si riserva di non dare corso alla procedura finalizzata all'acquisizione del contratto in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso e comunque per qualsiasi motivo di interesse pubblico.

Il candidato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto al trasferimento per mobilità a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

ART.6 TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati individuati per la copertura del posto, prenderanno servizio presso il Comune di Massa nella data comunicata dall'amministrazione, conservando il trattamento economico riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento sul reclutamento del personale del Comune di Massa, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

ART.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalita' di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di MASSA con sede in Comune di Massa - Via Porta Fabbrica, 1 - 54100 Massa; **Centralino:** +39 0585 41245, **Email:** sindaco@comune.massa.ms.it, **PEC:** comune.massa@postacert.toscana.it, **sito web istituzionale** <http://www.comune.massa.ms.it> - **Rappresentante:** SINDACO Persiani Francesco

- Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Massa è l'Avv.to Francesco Barchielli dpo@comune.massa.ms.it

Finalita': I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: Politiche del lavoro - Gestione delle attivita' relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresi', per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresi', che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nella Tabella consultabile in calce (art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003), si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si

renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

ART.8 RISERVA DELL' AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

Il Dirigente

Dott. Maurizio Tonarelli