

## SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA COMUNALE

### COMUNICAZIONE NUOVE MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Anno scolastico 2025/2026

Gentili Genitori,

la presente per informarVi di alcune importanti **novità** che riguardano il **Servizio di Mensa scolastica comunale**.

A partire dall'anno scolastico 2025/2026 il Servizio è stato assegnato in **Concessione** alla società **A.Gazzoli e Soci srl** a seguito di una apposita procedura di Gara europea.

La società A.Gazzoli e Soci srl, in quanto Concessionaria, dovrà provvedere in proprio alla riscossione del prezzo dovuto dagli Utenti. Si precisa che le tariffe in vigore **non sono state modificate** e che eventuali future modifiche delle stesse rimangono di competenza **dell'Amministrazione Comunale**.

Al Concessionario sono altresì conferite le attività di riscossione degli eventuali crediti vantati nei confronti degli utenti nonché la riscossione delle eventuali morosità, ivi incluse le necessarie pratiche legali.

Il Concessionario utilizzerà un apposito **sistema informatico** per gestire le attività di iscrizione al Servizio, di registrazione delle presenze/assenze e dei pagamenti e adotterà un sistema di pagamento **“pre pagato”**.

All'atto di iscrizione al servizio verrà creato uno specifico “borsellino” virtuale collegato univocamente all'Utente.

Tale borsellino, valido per l'intero ciclo di frequenza scolastica, potrà essere alimentato con versamenti effettuabili tramite la **Piattaforma PagoPA**, scegliendo il **Pagamento on-line** (attraverso: carta di credito, home banking, Satispay, PayPal, etc.) oppure generando un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (Banche, sportelli ATM, Punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online.

Giornalmente, se l'Utente è presente a mensa e consuma il pasto, dall'importo presente nel borsellino verrà prelevata la relativa quota dovuta.

I Genitori potranno controllare costantemente il saldo del borsellino ed effettuare i versamenti in qualsiasi momento, gli eventuali crediti residui al termine di ciascun anno scolastico verranno automaticamente trasferiti per il successivo anno scolastico (oppure restituiti in caso di richiesta).

Tale sistema sarà utilizzabile da WEB, accessibile ai Genitori/Tutori tramite login e password e risiederà presso una Server-farm certificata, con idonee caratteristiche di affidabilità e sicurezza. Inoltre, consentirà di considerare presenti a mensa tutti gli Utenti iscritti al servizio, salvo che gli stessi segnalino **la loro assenza**, entro le ore 9.30, al sistema stesso, attraverso uno dei seguenti canali comunicativi: il “*Portale Genitori*”, l'App “*ComunicApp*” o telefonicamente. La segnalazione dell'assenza eviterà il prelievo della quota prevista per il consumo del pasto.

Il primo importante **“appuntamento”** riguarda le attività da compiere per **l'iscrizione al Servizio di Mensa Scolastica**: nei prossimi giorni verrà attivato un apposito portale per presentare la domanda d'iscrizione online. Tale portale sarà raggiungibile da qualsiasi PC o Smartphone connesso alla rete Internet.

La domanda di iscrizione è da intendersi necessaria per **tutti gli Utenti**. Tutti i Genitori/Tutori degli Utenti, pertanto, **dovranno necessariamente iscrivere i** propri figli al Servizio anche se già iscritti. Ogni Utente, **per l'anno scolastico 2025/26**, è necessariamente considerato un **“Nuovo Iscritto”**.

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 30 GIUGNO 2025**.

Contestualmente alla domanda di iscrizione, **entro il 30.06.2025**, ai fini dell'applicazione delle **agevolazioni** previste dai regolamenti comunali vigenti, è **necessario** comunicare la data di presentazione e il numero di protocollo **INPS\_ISEE** nonché il **valore ISEE Minorenni** in corso di validità. L'applicazione delle agevolazioni sarà subordinata all'esito favorevole dei controlli sui dati autocertificati.

La mancata presentazione dell'attestazione ISEE comporterà l'applicazione della tariffa massima per il servizio fruito.

A partire dal giorno **20 Maggio 2025** sarà quindi possibile effettuare le **iscrizioni al Servizio** attraverso il **nuovo Portale Iscrizioni Online** (Portale Genitori) seguendo le istruzioni ivi contenute e illustrate anche nell'allegato alla presente.

Vi invitiamo, quindi, a voler provvedere nei tempi indicati per evitare disagi e, nel caso si rendesse necessario, poter ricevere eventuale **assistenza** mediante **i contatti riportati** sul **Portale Iscrizioni Online** (Portale Genitori).

L'introduzione del sistema illustrato (già attivato in moltissimi Comuni italiani) richiederà inevitabilmente un periodo iniziale di rodaggio e di messa a punto per il quale confidiamo nella Vostra cortese comprensione e chiediamo la Vostra gentile collaborazione.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Iscrizioni del Concessionario, dal Lunedì al Venerdì, nei seguenti orari: 09:15-12:15 e 14:45-17:15, ai seguenti numeri: 0585-834226 int. 5 oppure: 346-1139693, oppure inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: iscrizioni@gazzolifood.it.

L'occasione è gradita per i più cordiali saluti.

Massa, 19 Maggio 2025

Il Comune di Massa  
Servizi Educativi e Scolastici

Il Concessionario  
A.Gazzoli &Soci srl

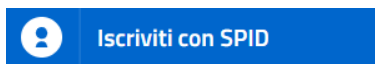
## MODALITÀ ISCRIZIONE ON LINE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA COMUNALE ANNO SCOLASTICO 2025/26

L'accesso al **Portale** dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www4.itcloudweb.com/massaportalegen> (portale genitori) oppure tramite l'applicazione **ComunicApp** scaricabile da playstore e/o appstore e l'iscrizione dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- **Iscrizione con SPID tramite Portale Genitori**
- **Iscrizione con SPID tramite APP ComunicApp**
- **Iscrizione con CIE tramite Portale Genitori**
- **Iscrizione con CIE tramite APP ComunicApp**
- **Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite Portale Genitori**
- **Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP ComunicApp**

### Iscrizione con SPID tramite **Portale Genitori**

- **I richiedenti** dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es: Aruba, InfoCert, etc.) e inserire le credenziali SPID del Genitore/Tutore che verrà associato all'alunno.



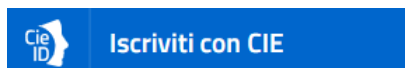
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine della procedura.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

### Iscrizione con SPID tramite **APP ComunicApp**

- **I richiedenti** dovranno inserire il proprio comune (Comune di Massa) all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta trovato, premere il tasto **Iscriviti con SPID**
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine della procedura.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata, cercare nuovamente il proprio comune (Comune di Massa), premere il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

### Iscrizione con CIE tramite **Portale Genitori**

- **I richiedenti** dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine della procedura.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata, premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

## Iscrizione con CIE tramite APP **ComunicApp**

- I richiedenti dovranno inserire il proprio comune (Comune di Massa) all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta trovato, premere il tasto **Iscriviti con CIE**
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine della procedura.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata, cercare nuovamente il proprio comune (Comune di Massa), premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

## Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite **Portale Genitori**

- **I richiedenti** dovranno premere il tasto **'Sono un nuovo iscritto'**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **'Sono un utente mensa'**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine della procedura.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata, premere sempre il tasto **"Sono un nuovo iscritto"** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde **"Sono un utente mensa"**.
- Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

## Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP **ComunicApp**

- **I richiedenti** dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **"Sono un nuovo iscritto"**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **"Sono un utente mensa"**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine della procedura.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto **"Sono un nuovo iscritto"**. Inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde **"Sono un utente mensa"**.
- Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

## Verifica E-Mail

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

**Verifica Email**

Email

Comune

Indietro **Invia email**

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

**Inserimento Codice sicurezza**

Codice sicurezza

Comune

Indietro **Conferma**

## Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto **“Salva Bozza”**. In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento. Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. **N.B.** Per inviare l'iscrizione al Concessionario è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

Esci **Salva Bozza** [Vai al riepilogo iscrizioni](#)

© 2023 - portale iscrizioni.net

### Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con CIE/SPID

**I richiedenti** che accedono al portale con SPID o CIE, dopo il salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando le stesse credenziali.

### Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

**Ai richiedenti** che accedono al portale con Codice Fiscale, dopo il salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere all'iscrizione successivamente.

## Riepilogo Dati

Compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto **“Vai al riepilogo iscrizione”**.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Salva Bozza

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Vai al riepilogo Iscrizione

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto **“Modifica iscrizione”**.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Prosegui

Dopodiché, si dovrà premere il tasto **“Prosegui”**.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Prosegui

## Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ **il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- ✓ **il regolamento**
- ✓ **il manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es: per effettuare un pagamento online)
- ✓ **la lettera con le proprie credenziali d'accesso**

## Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il Concessionario del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo al Portale e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53


Data inserimento Iscrizione:

Dati del genitore/tutore

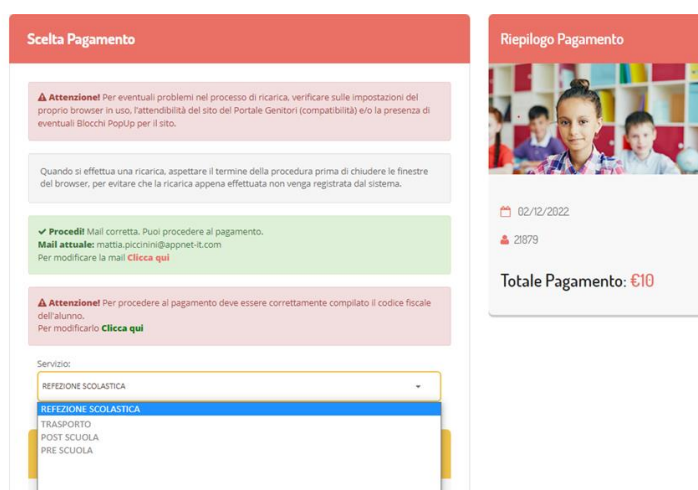
# MODALITA' DI PAGAMENTO

## PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare. È possibile selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte (es. *Ricarica da 10 euro*) oppure, in alternativa, inserendolo a piacere nella sezione **Ricarica Personalizzata**



Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario indicare se procedere al **Pagamento on-line** (carta di credito, home banking, Satispay, PayPal, etc..) o se generare un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, Punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online. Sul sito ufficiale di PagoPA si trova l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi più vicini.



Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- **Indirizzo e-mail**
- **Codice Fiscale** dell'utente
- **Codice Fiscale** del **Genitore** associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica**.

### ✓ **Scelta Pagamento Online**

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario **non chiudere il Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori**. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

### ✓ **Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)**

Se viene scelta la modalità "**Generazione Avviso di pagamento**", il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto "Genera Avviso di pagamento" per proseguire. Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di **pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicati sul portale.


The image displays two side-by-side screenshots from a web portal. The left screenshot, titled "Scelta Pagamento", contains a warning box about browser settings, a green success message for email verification, a dropdown menu for "Servizio" set to "Rettazione", and two radio buttons for "Pagamento OnLine" and "Genera avviso pagamento". The right screenshot, titled "Riepilogo Pagamento", shows a date of "15/04/2020", a 500€ amount, and a total payment of "€10".

### **Pagamento tramite l'applicazione ComunicApp**

Inoltre, è possibile pagare tramite l'applicazione ComunicApp su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione "Saldo" o parimenti alla sezione "Pagamenti" -> "Ricariche", premere sul tasto **Ricarica Ora**, ed effettuare le operazioni come sul Portale Genitori.

### **Video Tutorial di supporto**

Per avere ulteriore supporto sulle operazioni da fare, è possibile guardare i video tutorial che illustrano passo-passo le funzionalità:

- Su **Portale Genitori** all'interno della sezione **PRESENZE**, tramite il tasto "Guarda i video tutorial dedicati" oppure nella sezione generale "**Utility > Video Tutorial**"
- Su **APP ComunicApp** all'interno della sezione **CALENDARIO** del menù laterale, tramite il tasto  in alto a destra oppure nella sezione generale del menù laterale "**Video Tutorial**".