

(Allegato 1)

Spett.le **COMUNE DI MASSA**

Via Porta Fabbrica, 1

54100 Massa (MS)

Alla cortese attenzione

Ufficio Cultura

OGGETTO: RACCOLTA PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI ESPOSITIVI DA EFFETTUARSI NEGLI SPAZI ESPOSITIVI DEL COMUNE DI MASSA PER L'ANNO 2025.

Il/La sottoscritto/a _____ **nato/a** _____ **Prov (____)**

il _____ **C.F.** _____ **residente a** _____ **in**

_____ **intende partecipare al Bando secondo l'avviso pubblicato**

dall'Amministrazione Comunale di Massa, come:

☐ **persona singola;**

☐ **associazione, collettiva di artisti, enti pubblici o privati come di seguito generalizzati:**

de ll'Associazione/Società/Collettiva _____ **con sede a :**

_____ **Prov (____) in** _____

C.F. _____ **P.IVA** _____

In Qualità di _____

Reperibile ai seguenti contatti:

- **indirizzo e-mail :** _____

- **recapito telefonico :** _____

- **pec :** _____

In conformità all'Avviso denominato RACCOLTA PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI ESPOSITIVI DA EFFETTUARSI NEGLI SPAZI ESPOSITIVI DEL COMUNE DI MASSA PER L'ANNO 2025.

Presenta la proposta di mostra espositiva dal titolo:

a) PROGRAMMAZIONE DELLA MOSTRA:

DATA DI INIZIO (compreso allestimento): _____ DATA DI FINE (compreso smontaggio) : _____

SEDI O LUOGHI DI SVOLGIMENTO :

b) PROGETTO ESPOSITIVO ANALITICO :

(concept della mostra, specifiche tecniche delle opere, tipo di allestimenti):

c) VALENZA ARTISTICA DELLA MOSTRA PROPOSTA:

(in rapporto ai soggetti in rete o agli enti promotori o patrocinanti /provenienza visitatori):

- ☐ Comunale
- ☐ Provinciale
- ☐ Regionale
- ☐ Nazionale
- ☐ Internazionale

d) PARTECIPAZIONE O COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI — EVENTUALI SPONSORIZZAZIONI:

e) ESPERIENZA ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO E SUL TERRITORIO

(breve descrizione delle esperienze passate):

CHIEDE LA COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA DELL'AMMINISTRAZIONE IN UNA DELLE SEGUENTI FORME:

☐ **contribuzione indiretta per utilizzo gratuito di:**

- ☐ Villa Cuturi – Sale espositive (fino alla data del 15 settembre 2025);

IN CASO DI RICHIESTA DI CONTRIBUZIONE INDIRETTA È NECESSARIO COMPILARE ANCHE IL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO RELATIVO ALL'EVENTO INDICANTE SIA LE SPESE PREVISTE CHE EVENTUALI ENTRATE SPECIFICANDONE LA NATURA – (Allegato 2).

☐ **contributo economico per l'importo complessivo di € _____ :**

IN CASO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO È NECESSARIO COMPILARE ANCHE IL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO RELATIVO ALL'EVENTO INDICANTE SIA LE SPESE PREVISTE CHE EVENTUALI ENTRATE SPECIFICANDONE LA NATURA – (Allegato 2).

Allegare:

- copia del documento di identità del richiedente;
- copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo (se trattasi di Associazione);
- foto di tutte le opere che si intende esporre;

CON LA FIRMA DEL PRESENTE MODULO IL SOGGETTO PROPONENTE DICHIARA:

(barrare con una X ogni scelta)

- ☐ di aver preso visione dell'Avviso Pubblico e dello specifico regolamento in materia di contributi (Approvato con Delibera di C.C. n. 59 del 20/12/2005) e di accettarne tutte le condizioni;
- ☐ di essere consapevole che la presentazione della domanda agli uffici competenti non equivale, neppure in caso di riconoscimento di Patrocinio del Comune di Massa, a riconoscimento di contributi in favore dell'organizzatore/proponente o alla concessione di eventuali attrezzature richieste;
- ☐ di impegnarsi a presentare, ove venisse riconosciuto un contributo ed al fine della sua liquidazione, una relazione finale comprendente il consuntivo di spesa e la documentazione probatoria allegata;
- ☐ di essere conoscenza che il Regolamento Comunale per la concessione di provvidenze, approvato con Delibera di C.C. n. 59/2005 ai sensi dell'art 8 comma 4, stabilisce che *"la liquidazione è disposta dal dirigente sulla base della relazione e del rendiconto supportato da valida documentazione, presentati entro novanta (90) giorni dal termine dell'iniziativa per la quale è stata chiesta la provvidenza", e, ai sensi dell'art 8 comma 5, stabilisce che "tale termine è*

perentorio e comporta la decadenza del contributo.

- ☐ di essere consapevole che qualora il progetto della Mostra/Esposizione, prevedesse la realizzazione di eventi musicali o di pubblico spettacolo sia all'interno che all'esterno degli spazi comunali concessi, il loro svolgimento sarà in ogni caso condizionato al rispetto del Regolamento per le attività rumorose (C.C. n. 2/2012) e della normativa vigente in materia di pubblico spettacoli (TULPS – D. Lgs. n. 222/2016) nonché l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni inerenti l'eventuale utilizzo di materiale protetto dal *diritto d'autore*;
- ☐ di impegnarsi a ad effettuare un sopralluogo, previo appuntamento con l'ufficio preposto, presso la struttura richiesta al fine di verificare la fattibilità del progetto;
- ☐ di non fare parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- ☐ di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679 in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018) che:
 - i dati personali forniti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria;
 - i dati saranno raccolti, trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati dal Comune, ai soli fini istituzionali e al solo scopo di espletare tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di chiedere la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità alla normativa sopra richiamata.
 - il contenuto di ogni proposta è considerato riservato, quale proprietà intellettuale del soggetto proponente, fino al momento della eventuale inserimento nella bozza di calendario a seguito del quale cessa il vincolo di riservatezza da parte del Comune;
 - il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Massa - Settore Cultura.

Data _____

In fede

ALLEGATI

- ☐ Copia documento identità del sottoscrittore se non firmato digitalmente ;
- ☐ Piano economico finanziario (Allegato 2);
- ☐ foto di tutte le opere che si intende esporre;
- ☐ curricula artista/i
- ☐ altro _____

NOTE DI COMPILAZIONE
