



# COMUNE DI MASSA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

<b>Dirigente Responsabile:</b>	<b>MASSIMO DALLE LUCHE</b>
<b>Settore :</b>	<b>SETTORE SERVIZI DI STAFF E GENERALI</b>
<b>Servizio :</b>	<b>Servizi Cimiteriali</b>

<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>294</b>	<b>11-02-2025</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>ORARI DI APERTURA E CHIUSURA DEI CIMITERI COMUNALI</b>
-----------------	---

Proposta n. **345** del **11-02-2025**

Ai sensi dell'art. 5 comma 6 del Regolamento sull'organizzazione dei controlli interni il Dirigente Responsabile del Servizio esercita il controllo di regolarità amministrativa con la sottoscrizione del presente atto

La presente Determinazione Non Prevede Impegno Spesa

Il Responsabile  
**MASSIMO DALLE LUCHE**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento conservato in originale nella banca dati del Comune di Massa ai sensi dell'art. 3-bis del CAD

## IL DIRIGENTE

**Premesso che** il D.P.R. n. 285 /1990 demanda al Sindaco il compito relativo alla manutenzione, ordine e vigilanze dei cimiteri comunali;

**Visto** il vigente orario di apertura e chiusura dei cimiteri comunali e viste le diverse segnalazioni pervenute circa la necessità di apportarvi delle modifiche al fine di garantire un miglior servizio agli utenti;

**Ritenuto** di modificare gli orari di apertura e chiusura dei cimiteri comunali a partire dal 01.03.2025 nelle seguenti modalità:

- Dal 1 Settembre al 30 Aprile apertura dalle 08:00 alle 17:00 ( chiusura al pubblico ore 16:45 );
- Dal 1 Maggio al 31 Agosto apertura dalle 08:00 alle 19:00 ( chiusura al pubblico ore 18:45);

Per quanto riguarda le operazioni cimiteriali verranno eseguite secondo il seguente orario:

- Dal 1 Settembre al 30 Aprile dalle 08:00 alle 12:00 / dalle 14:00 alle 17:00 (quindi dalle 12:00 alle 14:00 apertura solo per visitatori);
- Dal 1 Maggio al 31 Agosto dalle 08:00 alle 12:00/ dalle 16:00 alle 19:00 (quindi dalle 12:00 alle 16:00 apertura solo per visitatori) .

Per consentire l'esecuzione delle operazioni cimiteriali nel rispetto degli orari sopra riportati le salme dovranno arrivare al cimitero entro trenta minuti prima della chiusura e trenta minuti dopo l'apertura. Eventuali ritardi nell'arrivo delle salme, dovuti a situazioni eccezionali, imprevedibili e straordinarie dovranno essere comunicati tempestivamente da parte delle imprese funebri sia alla società affidataria della gestione dei servizi cimiteriali sia al servizio di custodia in modo tale da garantire l'accoglienza delle salme.

A partire dal 01.09.2025 il giorno di chiusura dei cimiteri sarà il martedì, giorno in cui verranno eseguite le esumazioni ed estumulazioni che, ai sensi degli artt 28 e 29 del Regolamento dei servizi cimiteriali, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.2 del 13.01.2025, devono essere compiute di norma fuori dall'orario di visita del cimitero.

Per quanto riguarda infine l'orario di apertura per le festività l'orario sarà il seguente:

- 08:00 - 13:00 e chiusura pomeridiana SS. Immacolata, Natale, S. Stefano, 06 Gennaio, Pasqua, Pasquetta, 25 Aprile, 1 Maggio, 2 Giugno, 04 Ottobre;
- Chiusura intera giornata 01. Gennaio e il 15 Agosto;

**Atteso che** il presente provvedimento di gestione risponde negli intenti a quelle che sono le finalità dell'Ente e del Settore proponente;

**Richiamato** il decreto del Sindaco n. 39 del '8 giugno 2023 con il quale è stato affidato al sottoscritto

l'incarico dirigenziale del settore Servizi di Staff e Generali;

**Vista**, in ultimo l'istruttoria del responsabile del procedimento amministrativo individuato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990, nella persona della funzionaria del Settore servizi di Staff generali Servizi cimiteriali Dott.ssa Agnese Stagnaro;

**Rilevato** che con la firma della presente determinazione da parte della Dirigente è rilasciato anche il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/00;

**Attestato** che nei confronti del Responsabile dell'istruttoria e del Responsabile del procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ex art. 6 bis della legge n. 241/1990;

**Visti:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.lgs.18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli artt. 107, commi 1 e 2 e 183;
- il D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;";
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n°9 del 16/02/2017 e n°10 del 23/02/2017, modificato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n° 17 del 25/01/2021 e n°21 del 29/01/2021;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 113 del 11/12/2018;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi in ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 97 del 29/04/2021;
- il bilancio triennale 2025 – 2027 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 23/12/2024 e il Documento unico di programmazione (DUP) 2025 – 2027 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 192 del 23/12/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 16/01/2025 con la quale è stato aggiornato e approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2025-2027;
- il piano triennale della trasparenza, di cui si attesta il rispetto;
- il piano triennale anticorruzione, di cui si attesta il rispetto;

**DETERMINA**

1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui s'intende qui integralmente trascritta e ne costituisce la motivazione ;

2) di disporre, per le motivazioni riportate in premessa, la modifica a partire dal 01.03.2025 degli orari di apertura e chiusura dei cimiteri comunali nelle seguenti modalità:

- Dal 1 Settembre al 30 Aprile apertura dalle 08:00 alle 17:00 ( chiusura al pubblico ore 16:45);

- Dal 1 Maggio al 31 Agosto apertura dalle 08:00 alle 19:00 ( chiusura al pubblico ore 18:45).

Per quanto riguarda le operazioni cimiteriali verranno eseguite secondo il seguente orario:

- Dal 1 Settembre al 30 Aprile dalle 08:00 alle 12:00 / dalle 14:00 alle 17:00 (quindi dalle 12:00 alle 14:00 apertura solo per visitatori);
- Dal 1 Maggio al 31 Agosto dalle 08:00 alle 12:00/ dalle 16:00 alle 19:00 (quindi dalle 12:00 alle 16:00 apertura solo per visitatori).

Per consentire l'esecuzione delle operazioni cimiteriali nel rispetto degli orari sopra indicati le salme dovranno arrivare al cimitero entro trenta minuti prima della chiusura e trenta minuti dopo l'apertura. Eventuali ritardi nell'arrivo delle salme, dovuti a situazioni eccezionali, imprevedibili e straordinarie dovranno essere comunicati tempestivamente da parte delle imprese funebri sia al gestore del cimitero sia al servizio di custodia in modo tale da garantire l'accoglienza della salma.

A partire dal **01.09.2025 il giorno di chiusura del cimitero sarà il martedì**, giorno in cui verranno eseguite le esumazioni ed estumulazioni che, ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento dei servizi cimiteriali, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 13.01.2025, devono essere compiute di norma fuori dall'orario di visita del cimitero.

Per quanto riguarda, infine, **l'orario di apertura per le festività** l'orario sarà il seguente:

- 08:00 - 13:00 e chiusura pomeridiana SS. Immacolata, Natale, S. Stefano, 06 Gennaio, Pasqua, Pasquetta, 25 Aprile, 1 Maggio, 2 Giugno, 04 Ottobre;
- Chiusura intera giornata 01 Gennaio e il 15 Agosto.

3) di revocare conseguentemente la propria determinazione n. 2178/2024;

4) di disporre che il presente provvedimento sia inviato al servizio di custodia, alla società affidataria della gestione dei servizi cimiteriali, per quanto di loro competenza, oltre alla divulgazione all'ufficio relazioni con il pubblico e sul sito web dell'Ente.

5) di dare atto che il contenuto della presente determina è soggetto agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazione previsti dal decreto trasparenza in materia, avendo riguardo per la disciplina prevista dal codice in materia di protezione dei dati personali;

6) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013.

7) di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso davanti al TAR entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto;

8) di dare atto infine - ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2006 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 - che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione

circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016 l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale, al seguente indirizzo: <http://www.comune.massa.ms.it/node/22638>. Il titolare del trattamento è il Comune di Massa.

Il Dirigente

Massimo Dalle Luche