

**MODELLO RICHIESTA PATROCINIO  
E CONTRIBUZIONE ECONOMICA DIRETTA E/O INDIRETTA**

Spett. le Comune di Massa  
Alla c.a. Signor Sindaco

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato /a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
In qualità di legale rappresentante \_\_\_\_\_  
Di <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Telefono e fax \_\_\_\_\_ Codice fiscale e/o partita IVA \_\_\_\_\_

**RIVOLGE ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO**

IL PATROCINIO E' PER IL SEGUENTE AMBITO DI INTERVENTO <sup>1</sup> :

- attività culturali
- attività della promozione dell'immagine della città e del turismo

**TIPOLOGIA INZIATIVA**

- manifestazione    esposizione opere    convegno    festival/rassegna    evento    altro

PIÙ PRECISAMENTE IL SOSTEGNO DELLA SEGUENTE INIZIATIVA /ATTIVITÀ (Breve descrizione della iniziativa proposta): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che si effettuerà (indicare il luogo) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

1 Specificare il soggetto rappresentato  
2 Specificare se si tratta di coppe, targhe, pubblicazioni e simili  
3 Indicare luogo  
4 Possibilità di barrare uno o più ambiti

MODELLO RICHIESTA PATROCINIO  
E CONTRIBUZIONE ECONOMICA DIRETTA E/O INDIRETTA

---

Si richiedono inoltre le seguenti **contribuzioni indirette**:

(IN CASO DI RICHIESTA DI CONTRIBUZIONE INDIRETTA È NECESSARIO COMPILARE ANCHE L'ALLEGATO PIANO ECONOMICO FINANZIARIO RELATIVO ALL'EVENTO INDICANTE SIA LE SPESE PREVISTE CHE EVENTUALI ENTRATE SPECIFICANDONE LA NATURA)

- utilizzo gratuito del suolo pubblico in Piazza/Via \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_mq;
- utilizzo gratuito di spazi comunali, nello specifico:
  - Villa Cuturi (barrare quale tipologia di spazio tra:  SPAZI ESPOSITIVI , SALONE PIANO TERRA,  SALONE PIANO PRIMO, SALA LETTURA SECONDO PIANO GIARDINO)
  - Villa La Rinchiostra (barrare lo spazio tra:  SALONE PIANO NOBILE , GIARDINO)
  - Castello Malaspina
  - Teatro Guglielmi (barrare quale tipologia di spazio tra:  TEATRO,  STANZE)
  - Teatro dei Servi
  - RAM

Si richiede un **contributo economico** di € \_\_\_\_\_

(IN CASO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO È NECESSARIO COMPILARE ANCHE L' ALLEGATO PIANO ECONOMICO FINANZIARIO RELATIVO ALL'EVENTO INDICANTE SIA LE SPESE PREVISTE CHE EVENTUALI ENTRATE SPECIFICANDONE LA NATURA)

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver preso visione del “Regolamento per la concessione di provvidenze” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 20/12/2005 e di accettarlo integralmente;
- 2) che il soggetto richiedente non fa parte di organizzazioni o strutturazioni di qualsiasi partito comunque denominato;
- 3) che l’iniziativa/attività oggetto di patrocinio **non ha scopo di lucro**.

DICHIARA INOLTRE

**il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente domanda e, pertanto, di avere ricevuto le informazioni di cui**

MODELLO RICHIESTA PATROCINIO  
E CONTRIBUZIONE ECONOMICA DIRETTA E/O INDIRETTA

---

**all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del sottoscrittore

---

**Allegati obbligatori**

- Fotocopia del documento di identità del soggetto richiedente;
- Statuto ed atto costitutivo in caso di associazione, enti, ecc.

**Allegati facoltativi**

- in caso di mostre allegare materiale fotografico delle opere che si intendono esporre;
- in caso di richiesta di contributo diretto ed indiretto allegare il piano economico finanziario della manifestazione.

MODELLO RICHIESTA PATROCINIO  
E CONTRIBUZIONE ECONOMICA DIRETTA E/O INDIRETTA

---

## MODELLO RICHIESTA PATROCINIO E CONTRIBUZIONE ECONOMICA DIRETTA E/O INDIRETTA

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

**Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), a seguire si rimettono le informazioni riguardanti le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.**

**Titolare:** Comune di MASSA con sede in Comune di Massa - Via Porta Fabbrica, 1 - 54100Massa; **Centralino:** +390585 41245, **Email:** sindaco@comune.massa.ms.it, **PEC:** , **sito web istituzionale:** <http://www.comune.massa.ms.it>  
**- Rappresentante:** Sindaco PERSIANI - **Dati di contatto RPD:**Responsabile della protezione dei dati Avv.to Francesco BARCHIELLI E-mail: [dpo@comune.massa.ms.it](mailto:dpo@comune.massa.ms.it). Le relative informazioni di contatto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Massa al link <http://www.comune.massa.ms.it/node/22638>

**-Finalità:** i dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Concessione patrocinio e contribuzione diretta e/o indiretta. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nella Tabella consultabile in calce (art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003), si considerano di rilevante interesse pubblico.

- **Base giuridica:** i trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento.

- **Legittimi interessi:** non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

- **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

- **Trasferimento:** i dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- **Conservazione:** i dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

.- **Diritti dell'interessato:** l'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

- **Diritto di revocare il consenso:** qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

- **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

- **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

## MODELLO RICHIESTA PATROCINIO E CONTRIBUZIONE ECONOMICA DIRETTA E/O INDIRECTA

---

- **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

- **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).