

L'Agenzia Formativa SERINDFORM SRL (n. cod. accr. OF070) capofila di A.T.S con Etruscaform, Comunità Interattive, Comune di Massa, F.lli Nani Srl, Elco Snc, Acli Provinciale Massa-Carrara, A.F.A.P.H. ODV, in attuazione dell'Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17 comma 1 lett. a) della L.R. 32/2002 per progetti rivolti a persone giovani disoccupate e inattive – TALENTI IN AZIONE a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027, approvato con D.D. 23703 del 30/10/2023 e ss.mm., a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027, a seguito dell'ammissione a finanziamento, con D.D. n. 17987 del 01-08-2024, del progetto acronimo "Corsi Avanzati per la Riqualificazione e l'Inserimento Socio-lavorativo dei Giovani Talenti in Azione - CARISMA" (codice progetto 316256) organizza il percorso formativo

## ESERCITA I TUOI TALENTI: "Impresa Simulata – ed.1" matricola 2024LM1244

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato dalla Regione Toscana con risorse a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027 e inserito nell'ambito di Giovanisi ([www.giovanisi.it](http://www.giovanisi.it)), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

### DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:

Questo percorso di formazione non formale basato sull'impresa simulata offre un ambiente pratico e coinvolgente per lo sviluppo delle competenze consentendo ai partecipanti di acquisire conoscenze e abilità essenziali per il successo nel mondo del lavoro.

I contenuti del corso saranno così suddivisi:

#### Introduzione all'Impresa Simulata (6 ore)

Sessione introduttiva: Presentazione del concetto di impresa simulata, obiettivi del percorso formativo e aspettative dei partecipanti.

Attività di team building: Esercizi e giochi per favorire la coesione di gruppo e l'instaurazione di un clima collaborativo.

L'impresa nell'era del digitale: ruolo delle tecnologie digitali nello sviluppo delle imprese; il modo dei social, il web, i servizi digitali; l'intelligenza artificiale. Cenni sull'industria 4.0

Simulazione aziendale: Introduzione alla simulazione di un'azienda virtuale, assegnazione dei ruoli e dei compiti ai partecipanti.

#### Sviluppo delle Competenze Trasversali (24 ore)

Problem Solving: Attività di problem solving guidate su scenari aziendali simulati, con focus sull'identificazione dei problemi, la generazione di soluzioni innovative e la valutazione dei risultati.

Team Working: Attività collaborative e progetti di gruppo per sviluppare la capacità di lavorare efficacemente in team, comunicare in modo chiaro e risolvere conflitti interni.

Comunicazione Relazionale: Workshop e role-playing per migliorare le abilità di comunicazione verbale e non verbale, gestire efficacemente le relazioni interpersonali e fornire feedback costruttivi.

Pianificazione e Organizzazione: Sessioni pratiche sulla pianificazione del lavoro, la gestione del tempo e delle risorse, la definizione degli obiettivi e la creazione di piani d'azione realistici.

#### Applicazione Pratica e Progetto Finale (20 ore)

Attività Pratica: I partecipanti lavoreranno insieme nella simulazione aziendale, affrontando sfide e situazioni aziendali simulate per mettere in pratica le competenze acquisite.

Sviluppo del Progetto Finale: I partecipanti formeranno gruppi e svilupperanno un progetto innovativo relativo alla simulazione aziendale, integrando le competenze trasversali acquisite durante il percorso formativo.

#### Valutazione e Conclusioni (4 ore)

Valutazione Individuale e di Gruppo: Valutazione delle competenze acquisite attraverso prove pratiche, autovalutazione e valutazione da parte dei pari.

Sessione di Feedback e Conclusioni: Discussione sui risultati ottenuti, riflessioni sull'esperienza formativa e suggerimenti per il futuro.

	UF1: Impresa Simulata – 50 ore.
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI:</b>	I partecipanti saranno in grado di agire in modo autonomo, osservando regole e norme. Durante il laboratorio collaboreranno comprendendo i punti diversi delle persone, riconoscendo il valore e le potenzialità di diverse idee. Di applicare strategie di problem solving strutturato per analizzare e risolvere situazioni problematiche.
<b>SBOCCHI OCCUPAZIONALI:</b>	Il corso intende sviluppare e esercitare le soft skills spendibili in contesti di consulenza aziendale offrendo una visione su come migliorare la gestione e l'efficienza dell'impresa, basandosi su analisi di mercato e best practices.
<b>STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA:</b>	Il corso prevede n°50 ore totali. Le lezioni si svolgeranno indicativamente nell'orario 9:00-13:00 oppure 14:00-18:00, sulla base della disponibilità logistica dell'Agenzia, dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.
<b>NUMERO DI ALLIEVI PREVISTO:</b>	12 allievi (50 % dei posti disponibili sarà riservato a donne; il 10 % dei posti sarà invece riservato a persone con disabilità o in condizione di svantaggio).
<b>REQUISITI DI ACCESSO DEGLI ALLIEVI:</b>	Giovani 18-34enni disoccupati/e, inattivi/e . Per gli stranieri è richiesto il livello A2 della lingua italiana
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO:</b>	Marzo – Giugno 2025
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO:</b>	Etruscaform - Viale Colombo 9B – Carrara (MS)
<b>CERTIFICAZIONE FINALE:</b>	Attestato di frequenza
<b>RICONOSCIMENTO CREDITI:</b>	Non previsto il riconoscimento dei crediti
<b>MODALITA' DI ISCRIZIONE</b>	Le iscrizioni possono essere consegnate a mano presso la sede dell'agenzia formativa Viale C. Colombo 9b, 54033 Carrara (MS) dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 18:00. Oppure inviare la documentazione tramite mail all'indirizzo p.boccardi@etruscaform.com Moduli reperibili sul sito: <a href="https://www.etruscaform.com/">https://www.etruscaform.com/</a>
<b>Documenti da allegare alla domanda di iscrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum vitae dove saranno evidenziati i percorsi formativi e scolastici svolti, il titolo di studio conseguito, eventuali esperienze professionali e l'attuale condizione lavorativa</li> <li>- Fotocopia del titolo di studio conseguito o autocertificazione;</li> <li>- Fotocopia della carta d'identità o passaporto per la verifica della cittadinanza e l'età del candidato;</li> <li>- Fotocopia del codice fiscale.</li> <li>- Attestazione stato di disoccupazione rilasciata da ARTI o autocertificazione di inattività;</li> <li>- Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana di livello A2 o superiore, dimostrabile con la produzione di idonee certificazioni o con il superamento di un test ed un colloquio.</li> </ul> <p>Per i cittadini non comunitari è richiesto di produrre copia del permesso di soggiorno.</p> <p>Il candidato potrà inoltre allegare :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventuali certificazioni ECDL o Equivalenti (per la frequenza dei percorsi in cui è richiesto il requisito)</li> <li>- Eventuali titoli attestanti il possesso di specifiche competenze per il riconoscimento dei crediti formativi (dichiarazioni di apprendimenti, qualifiche, libretto universitario, ecc)</li> <li>- Ogni ulteriore documento ritenuto utile.</li> </ul>
<b>Scadenza delle iscrizioni</b>	<b>28/02/2025</b>
<b>Modalità di selezione degli iscritti</b>	<p>Nel caso si raggiungesse un numero di domande ammissibili superiore al numero di posti disponibili, si provvederà ad attivare le prove di selezione finalizzate a stilare una graduatoria. Sono previsti un questionario ed un colloquio.</p> <p>I Candidati verranno esaminati attraverso dei colloqui conoscitivi volti a testare le attitudini personali, le competenze precedentemente acquisite, la motivazione a svolgere attivamente il percorso formativo, le ambizioni del singolo.</p>
<b>Informazioni:</b>	Etruscaform - Viale C.Colombo 9b, 54033 Carrara MS

	Mail <a href="mailto:p.boccardi@etruscaform.com">p.boccardi@etruscaform.com</a> Telefono 0585 55322
<b>Referente:</b>	Paola Boccardi mail <a href="mailto:p.boccardi@etruscaform.com">p.boccardi@etruscaform.com</a> - telefono 0585 55322