



# COMUNE DI MASSA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

<b>Dirigente Responsabile:</b>	<b>STEFANO TONELLI</b>
<b>Settore :</b>	<b>SETTORE SOCIALE ED EDILIZIA SOCIALE</b>
<b>Servizio :</b>	<b>Sociale</b>

<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>2728</b>	<b>04-12-2024</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA - CONTRIBUTO PER IL PAGAMENTO DELLE UTENZE DOMESTICHE</b>
-----------------	---

**Proposta n. 2935 del 03-12-2024**

Ai sensi dell art. 5 comma 6 del Regolamento sull organizzazione dei controlli interni il Dirigente Responsabile del Servizio esercita il controllo di regolarità amministrativa con la sottoscrizione del presente atto

**La presente Determinazione Non Prevede Impegno Spesa**

Il Responsabile  
**STEFANO TONELLI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento conservato in originale nella banca dati del Comune di Massa ai sensi dell art. 3-bis del CAD

## IL DIRIGENTE

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 39 del 08/06/2023 con il quale è stato attribuito l'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale al Dott. Stefano Tonelli;

**PREMESSO** che:

- gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione, stabiliscono che la Repubblica garantisce alle persone e alle famiglie, un sistema integrato di interventi e servizi sociali atti a garantire la qualità della vita e la eliminazione e/o riduzione delle condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale;
- l'art. 128 del D. Lgs. n. 112/1998 e la Legge n. 328/2000 e s.m., ai sensi dei quali la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali compete agli Enti Locali secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità;

**RICHIAMATI:**

- la Legge regionale n. 24 febbraio 2005, n. 41 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e s.m.i.;
- il DPGR 9 gennaio 2018, Regolamento di attuazione dell'articolo 62 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale);
- il Regolamento Unico dei Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari della Zona delle Apuane approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 94 del 30/09/2003;

**TENUTO CONTO** che il sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a promuovere e garantire i diritti di cittadinanza sociale, la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia;

**ATTESO** che l'Amministrazione Comunale nell'esercizio delle proprie funzioni socio assistenziali, cui è istituzionalmente preposta, intende garantire interventi, erogare servizi e prestazioni destinati a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona incontra nel corso della vita, secondo quanto previsto dalla citata L.R. 41/2005 e s.m.i.;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Regionale n. 1358/2022 con la quale è stata recepito l'indirizzo della Conferenza regionale dei sindaci di destinare l'utilizzo del Fondo di Solidarietà Interistituzionale 2022 a due tipologie di intervento:

1. pagamento utenze per persone in povertà (riparto sulla base del n. DSU di nuclei familiari con ISEE<6000);
2. interventi per minori stranieri non accompagnati o minori fuori famiglia (riparto sul n. minori>>6000);
2. interventi per minori stranieri non accompagnati o minori fuori famiglia (riparto sul n. minori stranieri non accompagnati e minori fuori famiglia- bambini e ragazzi 0-17 anni accolti in struttura o in affidamento familiare al 31/12/21);

**RICHIAMATA** altresì la Delibera di Giunta Comunale n. 142/2024 con la quale ha fornito le linee di indirizzo politico per l'accesso delle misure urgenti di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento delle utenze domestiche conferendo mandato al dirigente del Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale di avviare le procedure conseguenti;

**RILEVATO** che con determinazione dirigenziale n. 2362 del 25/10/2024 è stato indetto il bando pubblico, secondo i criteri stabiliti dalla suddetta Deliberazione, finalizzato a consentire ai cittadini in stato di bisogno di accedere alle misure di sostegno di cui alla deliberazione soprarichiamata e sono state impegnate le risorse necessarie;

**DATO ATTO** che con determina n. 2590 del 21/11/2024 è stata approvata la graduatoria provvisoria relativa al Bando in oggetto da cui risultano acquisite al protocollo generale del Comune n. 190 domande di cui:

- n. 165 domande ammesse al contributo;
- n. 25 domande non ammesse per mancanza dei requisiti previsti dal bando o per incompletezza della documentazione obbligatoriamente richiesta con indicazione del relativo motivo di esclusione;

**CONSIDERATO** che:

- la pubblicazione della graduatoria provvisoria di cui alla determina n. 2590 del 21/11/2024 ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- in allegato alla suddetta determina è stato pubblicato l'elenco delle domande respinte e la relativa motivazione circa l'esclusione dalla graduatoria;
- secondo quanto stabilito dal bando, avverso l'esclusione era possibile proporre ricorso facendo pervenire la propria opposizione entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria;

**RILEVATO** che non sono pervenuti ricorsi avverso la graduatoria provvisoria;

**DATO ATTO** che risultano, pertanto, ammessi in via definitiva n. 165 richiedenti e n. 25 richiedenti risultano definitivamente esclusi;

**PRESO ATTO** dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento amministrativo;

**RITENUTO** di pubblicare la graduatoria definitiva dei beneficiari in possesso dei requisiti richiesti, come previsto dall'art 9 punti 2 e 6 del bando, secondo l'ordine del valore crescente dell'I.S.E.E. In caso di parità delle relative situazioni economiche, la priorità è stabilita in base alla data di nascita, dal più anziano al più giovane, procedendo a successivo sorteggio in caso di ulteriore parità;

**RITENUTO** altresì di pubblicare in allegato alla presente determina l'elenco delle domande definitivamente respinte e la relativa motivazione circa l'esclusione dalla graduatoria;

**PRESO ATTO** degli obblighi di riservatezza imposti dal Regolamento n. 2016/679/UE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e della conseguente necessità che la graduatoria esposta al pubblico non rechi indicazioni atte a violare la privacy dei singoli nuclei familiari;

**CONSIDERATO** che, per garantirne la privacy, gli interessati sono indicati in graduatoria con un numero identificativo che corrisponde al numero di protocollo assegnato alla domanda;

**DATO ATTO** che i dati e la documentazione relativa ai beneficiari del presente contributo economico e saranno conservati presso gli uffici del Settore Servizi Sociali ed Edilizia sociale, nel rispetto del Regolamento n. 2016/679/UE;

**RILEVATO** che il presente provvedimento di gestione risponde alla necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale;

**DATO ATTO** che con la firma della presente determinazione da parte del Dirigente è rilasciato anche parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147- bis del D.Lgs 267/2000;

**DATO ATTO** dell'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41 della Legge 6/11/2012, n.190;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii., ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che compongono impegni di spesa;
- l'art. 153 che disciplina il servizio economico finanziario;
- gli artt. 183, 184 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

**VISTI:**

- lo Statuto comunale approvato con atti del Consiglio Comunale n. 9 del 16/2/2017 e 10 del 23/2/2017;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 10/3/2010 e successivamente modificato con atto della Giunta Comunale n. 97 del 29/04/2021;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 113 del 11/12/2018;
- il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e il Bilancio di Previsione Triennale 2024-2026 approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 29/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di cui si attesta il rispetto;
- l'elenco allegato al presente atto;

**ATTESO** il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità adottato dal Segretario con determinazione n. 940 del 02/05/2024;

Su proposta del Responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Selene Battistini;

### **DETERMINA**

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce la motivazione;
2. di approvare e conseguentemente pubblicare sia all'Albo pretorio che all'indirizzo web del Comune di Massa [www.comune.massa.ms.it](http://www.comune.massa.ms.it), la graduatoria definitiva così come definita in narrativa, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di omettere la pubblicazione dei nominativi aventi diritto al beneficio di cui trattasi nella presente determinazione ai sensi del D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento del Parlamento Europeo 27-4-2016 n. 2016/679/UE;
4. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento amministrativo, con esclusione dell'adozione del provvedimento finale la cui responsabilità è in capo al dirigente, è l'impiegata amministrativa dott.ssa Selene Battistini;
5. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, del Dirigente e del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L.190/2012;

6. di dare atto che con la firma della presente determinazione da parte del Dirigente è rilasciato anche parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000;
7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti - e nella sezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
8. di dare atto che contro il presente provvedimento può essere interposto ricorso davanti al TAR entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
9. di dare atto ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Il titolare del trattamento è il Comune di Massa.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Stefano Tonelli**