

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE TRIBUTI ATTIVITA' ESTRATTIVE RISORSE UMANE

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO AI SENSI DELL'ART.110, 1° COMMA DEL
D.LGS. 267/00 DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO
CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE
QUALIFICAZIONI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA
AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE SERVIZI DI STAFF E GENERALI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visti:

- l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 19 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- l'art. 38, comma 3 dello Statuto comunale;
- l'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna")

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 438 del 07.11.24 con la quale è stato integrato e rimodulato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 di cui alla sezione 3.3 del PIAO approvato con delibera di Giunta n.138 del 11.04.24 ;

In esecuzione della determinazione n.2974 del 19.12.2024

RENDE NOTO CHE

il Comune di Massa intende procedere al conferimento, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs. 267/00 di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione con inquadramento nell'Area dei

Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di Specialista amministrativo presso il Settore Servizi di Staff e Generali per lo svolgimento di funzioni di alta specializzazione aventi ad oggetto "Gestione delle attività relative alle attività di pubblico spettacolo".

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato, ex art. 110 - 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente incarico a contratto avrà durata sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'incarico sarà conferito mediante procedura selettiva pubblica finalizzata ad accertare il possesso della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, da parte dei candidati.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto:

1. Elaborare, con congruo anticipo, un calendario artistico relativo alle stagioni teatrali e di spettacoli estivi complessivo sulla base delle indicazioni di programmazione di massima indicate di volta in volta dall'Amministrazione, comprensivo delle proposte artistiche selezionate e del quadro esigenziale tecnico, del prospetto economico finanziario, da presentare al Dirigente del competente servizio seguendo indirizzi, tempi e modalità individuate dall'Amministrazione;
2. Gestire il calendario generale dei teatri comunali e dei vari calendari di eventi del Comune, coordinando e sovrintendendo in stretta collaborazione con i vari soggetti preposti anche tutti gli aspetti legati alla logistica, a titolo esemplificativo e non esaustivo gli spazi interni del Teatro Guglielmi;
3. Curare la selezione delle proposte artistiche seguendo criteri oggettivi di evidenza e trasparenza, nonché economicità, efficacia, imparzialità, alternanza, parità di trattamento e proporzionalità, fornendo riscontro documentale delle offerte acquisite, delle valutazioni svolte e delle scelte operate;
4. Fornire, con congruo anticipo, supporto e ogni specifica informazioni utile e richiesta dagli Uffici preposti dell'Amministrazione comunale per la redazione dei necessari atti amministrativi;
5. Curare i rapporti con la SIAE e provvedere alla preventiva comunicazione alla stessa degli eventi previsti, nonché la consegna dei programmi musicali agli Uffici incaricati della loro tenuta;
6. Individuare le esigenze strutturali e tecniche connesse allo svolgimento della manifestazione, a titolo esemplificativo ma non esaustivo dimensioni e caratteristiche del palco, attrezzature ulteriori necessarie nel caso specifico, service audio luci, videoled al fine di assicurare il buon esito degli eventi proposti, sottoponendo la relativa scheda tecnica di service ed il quadro delle esigenze di allestimento all'Amministrazione garantendo l'efficienza, l'economicità, la professionalità;
7. Collaborare all'acquisizione delle autorizzazioni necessarie presso le eventuali altre Amministrazioni competenti in merito agli eventi programmati;

8. Collaborare alla gestione logistica di ogni evento, relazionandosi con gli Uffici del Comune di Massa competenti nelle varie materie e con eventuali altri soggetti coinvolti;
9. Coordinare lo svolgimento degli eventi direttamente programmati dal Comune di Massa che si terranno sul territorio e per i quali L'Amministrazione comunale richieda supporto;
10. Collaborare con l'Ufficio stampa dell'Amministrazione Comunale per la valorizzazione di ogni evento, mediante la comunicazione a mezzo stampa, la promozione social e sul territorio, pianificando la promozione generale delle iniziative;
11. Predisporre, al termine della rassegna, una relazione conclusiva sull'attività svolta, in rapporto al progetto iniziale, onde consentire all'Amministrazione Comunale la verifica sugli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato e consentire la liquidazione ad opera degli Uffici dei compensi dovuti ai creditori.

A tale scopo, il candidato deve avere specifica qualificazione professionale negli ambiti di competenza oggetto dell'incarico.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La/il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art.38 del D.lgs. 165/01, modificato dall'art.7 della legge 97/2013; per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Maggiore età alla data di scadenza del presente bando;

3. Godimento dei diritti civili e politici;

5. Essere in possesso di qualsiasi Laurea Magistrale o Laurea Specialistica conseguita con il nuovo ordinamento universitario, oppure di qualsiasi diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario ;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs. 165/01. Il candidato a tal fine deve essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, di idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, che tale titolo è equiparabile a quello richiesto per l'accesso alla presente procedura concorsuale. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

6. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni e non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313 del 14 novembre 2002, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

8. conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017). La conoscenza sarà accertata durante lo svolgimento della prova orale;

9. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata mediante prova pratica durante lo svolgimento della prova orale;

10. idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni professionali del profilo professionale in oggetto. L'Amministrazione sottopone a visita medica i candidati, al fine di verificare ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

11. aver maturato almeno 3 anni nello svolgimento di attività analoghe a quelle richieste all'art.1.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Massa.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

ART. 4 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione è presentata **esclusivamente** tramite il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al medesimo portale, entro le ore 23:59:59 del quindicesimo (15°) giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale del Reclutamento.

Alla domanda deve essere allegata:

- idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (**solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero**);
- curriculum

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute successivamente alla data di scadenza perentoria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Massa o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Massa, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare od integrare la domanda fino alla data di scadenza del termine di presentazione. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID o la Carta di Identità Elettronica o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non è consentito inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Massa o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, gli Esperti, appositamente nominati dal Dirigente del Servizio Risorse umane, in numero massimo di tre, procedono alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché alla valutazione dei curricula al fine di verificare l'idoneità dei candidati medesimi.

L'individuazione del soggetto da incaricare, tra i candidati risultati idonei, è rimessa alla discrezionalità del Sindaco che procede con proprio atto, previo eventuale colloquio.

Le comunicazioni relative alla sede, giorno ed ora dell'eventuale colloquio a cui sono tenuti a presentarsi i candidati, verranno pubblicate sul Portale del Reclutamento

E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

L'eventuale colloquio può essere effettuato anche qualora vi sia una sola domanda per il conferimento dell'incarico. La mancata presentazione allo stesso verrà considerata come rinuncia.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di MASSA con sede in Comune di Massa - Via Porta Fabbrica, 1 - 54100 Massa; **Centralino:** +39 0585 41245, **Email:** sindaco@comune.massa.ms.it, **PEC:** comune.massa@postacert.toscana.it, **sito web istituzionale** <http://www.comune.massa.ms.it> - **Rappresentante:** SINDACO Persiani Francesco

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Massa è l'Avv.to Francesco Barchielli dpo@comune.massa.ms.it

Finalita': I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: Politiche del lavoro - Gestione delle attivita' relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nella Tabella consultabile in calce (art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003), si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

ART.7 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la

necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il Dirigente
Dott. Maurizio Tonarelli