

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

Allegato A

Avviso pubblico rivolto alle associazioni o società sportive senza fini di lucro interessate a rigenerare, riqualificare, ammodernare e gestire impianti sportivi comunali, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2021

Con il presente avviso il Comune di Massa, in adempimento della decisione di Giunta Comunale n. 225 del 20/06/2024 e della determinazione dirigenziale n. 2393/10/2024, e in qualità di Ente proprietario, intende ricevere proposte progettuali ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 38/2021 per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento nonché per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile relativamente ai seguenti impianti sportivi:

- “Campo Sportivo di Turano”
- “Campo Sportivo di Marina di Massa Via Casola”

1. OGGETTO DELL'AVVISO

L'oggetto del presente procedimento si identifica nella riqualificazione e gestione degli impianti sportivi comunale sopra citati, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile.

Il riferimento normativo è dato dal citato art. 5 del suddetto D.Lgs. n. 38/2021 *“per il riordino e la riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi, nonché della disciplina relativa alla costruzione di nuovi impianti sportivi, alla ristrutturazione e al ripristino di quelli già esistenti, compresi quelli scolastici”*, entrato in vigore il 1 gennaio 2023.

Tale norma prevede infatti che: *“le associazioni e le società sportive senza fini di lucro possono presentare agli enti locali, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni”*

In particolare si specifica che è possibile prevedere un utilizzo degli impianti sportivi sopra indicati per

attività sportive/ricreative anche diverse dal gioco del calcio. Tali utilizzi (diversi dal gioco del calcio) devono in ogni caso essere compatibili con l'oggetto e le finalità statutarie del soggetto proponente e non possono rivestire prevalente carattere imprenditoriale, essendo strettamente funzionali alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività istituzionali sportive, sociali ed aggregative consentite dal complesso sportivo, in modo particolare favorendo le iniziative a favore dei giovani, per raggiungere gli obiettivi dell'integrazione sociale, considerata la rilevanza dell'attività sportiva quale essenziale elemento per un armonico sviluppo psico-fisico e, comunque, quale programma di valorizzazione della intera realtà locale ricreativa e sportiva.

Il Comune di Massa si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità e/o convenienza, o altre cause ostative oggettive, senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

2. CONTENUTI DELL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE

Lo scopo della procedura è la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento dei sopra indicati impianti sportivi per la successiva gestione gratuita, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, **ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 38/2021**

La controprestazione a favore degli affidatari consisterà esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente gli impianti sportivi, nonché di sfruttare altre attività complementari che dovessero essere eventualmente proposte previa approvazione del Comune, se necessaria, (utilizzo da parte di terzi, sponsorizzazioni, gestione di spazi pubblicitari e servizi di supporto) e che siano compatibili con la finalità sportive e sociali.

I Piani di fattibilità economica finanziaria, pur trattandosi di impianti riqualificati ai sensi della procedura prevista dall'art. 5 del D. Lgs. 38/2021, dovranno evidenziare gestioni in equilibrio.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare proposte di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, **le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro**, per espressa previsione normativa.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

- a) non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'art. 94, comma 1 e 2 e all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i;
- b) non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;

- c) non devono sussistere cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D. Lgs. 159/2011;
- d) non devono sussistere cause di divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs 165/2001;
- e) non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto.

In caso di raggruppamenti i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Inoltre, si fa presente che le Associazioni e Società sportive precedentemente concessionarie di impianti sportivi comunali che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula contrattuale, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie, anche con polizza fideiussoria a copertura di tutte le somme dovute per canoni di concessione arretrati, occupazione senza titolo, utenze pregresse e tributi comunali.

4. DURATA

In adempimento a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 38/2021, la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di 5 anni che possono essere implementati in ragione dell'entità degli investimenti sugli impianti per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere che i concessionari recuperino gli investimenti effettuati per eseguire i lavori, ottenendo un ritorno sui capitali investiti in condizioni operative normali, tenuto conto altresì degli specifici obblighi contrattuali assunti dai medesimi con la prestazione dei progetti di valorizzazione.

Il valore delle opere da realizzare dovrà essere inserito nell'offerta progettuale unitamente al Piano di fattibilità economica finanziaria e al crono-programma che concorrerà a stabilire il periodo necessario di ammortamento e quindi la durata dell'affidamento in gestione.

5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

La gestione degli impianti è gratuita secondo quanto previsto dall'art.5 del D.lgs. 38/2021 e non è previsto pertanto alcun contributo da parte del Comune di Massa.

Il concessionario dovrà organizzare le attività negli spazi e negli orari che saranno concordati con il Comune con il solo vincolo del rispetto della destinazione, della funzionalità e del decoro dell'impianto, e astenendosi da qualsiasi genere di discriminazione. L'Amministrazione comunale si potrà riservare un monte ore sul quale potrà disporre assegnazioni di utilizzo degli spazi sportivi sulla scorta di un proprio tariffario, o ad assegnazione a favore delle scuole.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, devono far pervenire le proprie proposte a mezzo PEC all'indirizzo comune.mass@postacert.toscana.it , e per conoscenza alla seguente mail: sport@comune.mass.ms.it, con indicazione nell'oggetto **“PROPOSTA DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO TURANO”** oppure **“PROPOSTA DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CASOLA”**

In fase di domanda dovrà essere assolta l'imposta di bollo di 16,00 € se dovuta (tramite pago PA oppure con modello dichiarazione assolvimento Allegato 1C)

E' possibile prendere visione ed estrarre la documentazione per la formulazione della proposta dal sito internet del Comune di Massa – Sezione “Concorsi, avvisi e bandi di gara - Avvisi pubblici”.

Saranno valutate esclusivamente le proposte pervenute entro le ore 12:00 del termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC registrata al protocollo del Comune di Massa.

La proposta dovrà contenere:

- a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- b) PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE;
- c) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO.

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione alla procedura e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello ALLEGATO 1A e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore;
- c) Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO 1A, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente una dichiarazione ALLEGATO 1B **“Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale” resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.**

445/2000 e s.m.i. unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

e) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;

f) Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;

g) Dichiarazione di avvenuta iscrizione nel Registro nazionale delle Attività Sportive dilettantistiche;

h) Copia della attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo per cui si presenta domanda rilasciato al proponente dal tecnico comunale (che verrà consegnato dall'incaricato dell'ufficio sport del comune di Massa, a seguito dell'avvenuto sopralluogo).

b) PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE

Il PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE deve contenere i seguenti documenti:

Progetto di riqualificazione, rigenerazione o ammodernamento (relazione tecnico illustrativa comprensiva della valutazione dei vincoli urbanistici e della loro corrispondenza in relazione alla realizzazione dell'intervento proposto), nel quale, oltre agli interventi migliorativi, dovranno essere specificati nel dettaglio e per punti distinti, gli elementi oggetto di valutazione indicati all'art. 7, anche di rilievo economico/finanziario e che evidenzino le principali voci di spesa e di ricavo della gestione proposta. Il Progetto di Riqualificazione dovrà essere espresso sotto forma di una **Relazione tecnico illustrativa** che definisca, in modo chiaro e distinto, i seguenti parametri, richiesti per la proposta progettuale, in modo da poter attribuire i punteggi qualitativi previsti:

- modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività nell'impianto che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile;
- eventuali interventi di riqualificazione energetica dell'impianto sportivo;
- esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi;
- promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione, da parte dell'aggiudicatario, dei contratti di settore.

La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 10 pagine fronte/retro con carattere times new roman – dimensione 12, interlinea 1,15.

Il progetto dovrà inoltre contenere i seguenti documenti allegati:

- Elaborati grafici (stato di fatto e progetto) in scala adeguata;
- Piano delle Manutenzioni dell'intero impianto per tutta la durata prevista;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante la descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti e delle attività svolte all'interno degli stessi, l'anagrafica con i recapiti dei committenti/soggetti proprietari degli impianti con l'indicazione del periodo di gestione e relativo numero di anni (attestante la documentata esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi) e il riferimento al personale utilizzato con descrizione dell'organizzazione dello stesso, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale, nel rispetto del principio di pari opportunità. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi.

La Relazione tecnica illustrativa, il computo metrico, gli elaborati grafici e il quadro economico dovranno essere sottoscritti da tecnico abilitato e dal legale rappresentante. Il Piano delle manutenzioni dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Tutta la documentazione prevista e di cui ai punti b) e c) dovrà essere rilegata punto per punto, in modo da essere facilmente e direttamente individuabile dalla Commissione di cui all'art. 7 e che avrà il compito di valutare i progetti presentati. Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante, alla data di scadenza del presente avviso.

- c) **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO e ELEMENTI ECONOMICI** comprensivo dei seguenti elementi minimi:
- quadro economico;
 - schema di riepilogo per le fonti di finanziamento;
 - piano di ammortamento e immobilizzazioni materiali;
 - conto economico prospettico;
 - stato patrimoniale prospettico;
 - rendiconto finanziario e flussi di cassa;
 - analisi degli indici finanziari e d'investimento (VAN, TIR, DSCR, ecc.);
 - Computo metrico estimativo (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Toscana, 2024);

- Piano di Fattibilità Economico Finanziaria asseverato da idonea figura professionale iscritta all'Albo dei Ragionieri, dei Dottori Commercialisti o dei Revisori Contabili relativo agli investimenti/interventi di riqualificazione proposti, comprensivo delle spese di gestione previste con la previsione della durata della concessione correlata agli interventi stessi.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base alla legge o al presente Avviso, il Comune comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

Successivamente la Commissione valutatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte, in una o più sedute riservate, procederà a valutare le proposte tecniche presentate e ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri innanzi indicati ed a redigere la graduatoria delle offerte.

7. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte presentate verranno valutate dalla Commissione valutatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione valutatrice, in una o più sedute riservate, quindi procederà a valutare le PROPOSTE PROGETTUALI presentate per gli impianti sportivi di cui al presente avviso, ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri sotto indicati ed a redigere la graduatoria delle proposte.

La commissione potrà richiedere possibili chiarimenti nel caso di elementi che risultino poco chiari nei documenti dell'offerta progettuale, assegnando a propria discrezione un termine non superiore a 20 gg. A seconda della tipologia di chiarimento richiesto.

Per la valutazione di ogni OFFERTA PROGETTUALE sono previsti complessivi punti 100 così suddivisi:

Qualità del progetto (punteggio max 70 punti)

Verrà attribuito il punteggio al progetto secondo i seguenti parametri:

Progetto di utilizzo sociale e giovanile: descrizione delle attività sociali promosse in favore dei bambini, giovani, diversamente abili e anziani, comprensivo di proposte di riduzione delle Tariffe agevolate attività sportiva per fasce di utenza a basso reddito	MAX 45 punti (parametro qualitativo)
Sostenibilità ambientale: qualità tecnica del progetto presentato, con, particolare riferimento all'uso di tecnologie edilizie e impiantistiche innovative, utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, utilizzo di materiali ecocompatibili o a basso impatto ambientale e a basso consumo energetico (parametro qualitativo) quali a titolo di esempio illuminazione con fari a LED, produzione di acqua calda sanitaria, riscaldamento degli ambienti, drenaggio e recupero dell'acqua piovana	MAX 15 punti
Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale sportivo anche con riferimento al principio delle pari opportunità	MAX 5 punti (parametro qualitativo)
Documentata esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi: verrà assegnato un punto per ogni anno/stagione sportiva di gestione fino ad un max di cinque anni	MAX 5 punti (parametro quantitativo)

B) Sostenibilità economica del progetto (punteggio max 30 punti)

Sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione valutatrice verrà stilata una graduatoria delle proposte presentate.

Successivamente, in relazione alla disciplina speciale di cui all'art. 5 del D. lgs 38/2021, la Giunta Comunale provvederà a riconoscere l'interesse pubblico del progetto che ha avuto il maggior punteggio e successivamente ad approvare il progetto medesimo, una volta che il progetto verrà integrato con la documentazione necessaria ex all. 1.7 art. 7 al D.lgs 36/2023. In sede di approvazione del progetto, l'amministrazione può formulare indirizzi ed indicazioni a cui l'aggiudicatario deve attenersi nella stesura del progetto esecutivo.

Quindi, entro 60 gg dall'approvazione del progetto da parte della Giunta, verrà stipulata apposita convenzione con il soggetto aggiudicatario.

Entro 120 giorni dalla stipula della convenzione, la società sportiva dovrà stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale apposita **garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa** pari al 20% dell'importo dei lavori anche suddiviso in Stati di Avanzamento.

La mancata stipula della suddetta garanzia fidejussoria costituisce causa di decadenza della convenzione.

L'affidatario, al momento della stipulazione della convenzione e per tutta la durata della gestione deve essere in possesso delle seguenti garanzie e/o polizze assicurative:

- **polizza assicurativa per responsabilità civile** per un massimale di importo che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte del Broker dell'Ente prima della stipula della convenzione per ciascuna voce di rischio (per sinistro, persona e cose), incluso espressamente tra i terzi il Comune di Massa levata ogni rivalsa nei confronti del Comune stesso.

- nonché di **polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi di incendio o danneggiamento dell'immobile** per un massimale che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte del Broker dell'Ente prima della stipula della convenzione;

Entro e non oltre 60 giorni dalla stipula della convenzione, la società sportiva dovrà presentare all'Amministrazione Comunale il progetto esecutivo inerente gli interventi proposti nell'offerta progettuale.

Si fa presente che per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto del presente avviso, sul progetto dovranno essere acquisite, le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali.

8. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Dovendo presentare un progetto di riqualificazione di impianti sportivi, è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i proponenti devono inoltrare la richiesta **entro e non oltre quindici giorni prima della scadenza dell'avviso** all'indirizzo pec del Comune di Massa indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici ed

anticipando detta richiesta per via telefonica a uno dei seguenti recapiti 0585.490524 oppure 0585.490503.

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante ed un incaricato dell'Ufficio Sport del Comune di Massa ed un incaricato dell'ufficio tecnico del Comune di Massa. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta certificata o e mail indicato dal proponente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del proponenti stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del proponenti, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso l'Ufficio Sport e pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Massa.

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla presente procedura, ottenere chiarimenti in ordine alla stessa, entro i 7 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'ufficio sport, all'indirizzo e-mail sport@comune.massa.ms.it **entro i 7 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

10. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune effettuerà le verifiche di cui ai requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto la cui proposta sarà valutata di interesse.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i..

11. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Massa, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che per il procedimento di partecipazione alle procedure di gara, di affidamento e di esecuzione dei rapporti contrattuali potranno essere oggetto di trattamento dati personali relativi a titolari, rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'impresa partecipante o contraente.

Tipologie di dati personali trattati	Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali: <input type="checkbox"/> Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio); <input type="checkbox"/> informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, per i soggetti individuati dall'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36 del 2023 (Codice dei Contratti Pubblici), <input type="checkbox"/> dati idonei ad attestare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa antimafia (D. Lgs. 59/2011) e, in particolare, l'assenza di cause di sospensione, decadenza o divieto di cui all'art. 67 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 dello stesso Decreto. <input type="checkbox"/> Informazioni specificatamente richieste dalla specifica procedura di selezione e aggiudicazione, quali requisiti professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro
Finalità del trattamento	Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara o alla selezione, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei proponenti rispetto all'affidamento del servizio e, nel caso di aggiudicazione, il corretto instaurarsi del rapporto contrattuale e la sua successiva esecuzione
Base giuridica	I trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei contratti o di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati (art. 6 par. 1 lett. b GDPR), per l'adempimento dei correlati obblighi legali in materia di appalti, affidamenti e contratti pubblici (art. 6 par. 1 lett. c GDPR) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per quel che riguarda la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR). I dati relativi alle condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, così come definiti dall'art. 10 GDPR, sono oggetto di trattamento ai fini della verifica

	dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 D. Lgs. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D. Lgs. 36/2023) e al D.P.R. 445/2000.
Conferimento	Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento può comportare l'esclusione dalla procedura di gara o di affidamento.
Tempi di conservazione	I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo di selezione e affidamento e, in caso di affidamento, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Destinatari dei dati personali	<p>I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Alcune informazioni potranno esse comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici quali Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012), Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio, autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge, Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici e altri.</p> <p>Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai proponenti di gara o ad altri soggetti aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.</p> <p>Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione.</p> <p>I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di tesoreria, comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni</p>
Diritti dell'interessato	La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la

	<p>cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.</p>
<p>Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)</p>	<p>Titolare: Comune di MASSA con sede in Comune di Massa - Via Porta Fabbrica, 1 – 54100 Massa; Centralino: +39 0585 4901, Email: sindaco@comune.massa.ms.it, PEC: comune.massa@postacert.toscana.it sito web istituzionale: http://www.comune.massa.ms.it - Rappresentante: Sindaco Persiani - Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il Avv.to FRANCESCO BARCHIELLI E-mail: dpo@comune.massa.ms.it. Le relative informazioni di contatto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Massa al link http://www.comune.massa.ms.it/node/22638</p>

NOTA:

I contenuti della convenzione per la gestione saranno sviluppati tenendo conto di quanto riportato nel presente avviso e del **contratto standard** elaborato dalla Ragioneria Generale dello Stato reperibile anche al seguente link: https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/attivita_istituzionali/attivita_trasversali/ppp/contratti_standard_e_linee_guida/.

A titolo meramente esemplificativo si rimettono a seguire le CONDIZIONI GENERALI minime di gestione che verranno poi definite nel dettaglio sulla base della proposta progettuale presentata.

Oggetto dell'affidamento in gestione

- garantire la concreta possibilità di utilizzo dell'impianto da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale;
- divieto di utilizzo delle strutture per attività diverse da quelle di aggregazione o sportive, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale e comunque nel rispetto dei limiti imposti dalla legge e dai Regolamenti Comunali;

- garantire una riserva di utilizzo totalmente gratuito dell'impianto, per almeno XX giorni l'anno, per lo svolgimento di manifestazioni, anche non sportive, organizzate dal Comune di Massa o comunque da esso patrocinate.

In particolare, si dovrà assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

A carico della società affidataria della gestione dell'impianto sono posti:

- la ristrutturazione e riqualificazione, come proposta in sede di gara;
- la successiva manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo;
- la successiva ed eventuale manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo, comprese la gestione delle aree verdi, alberature comprese;
- la conservazione degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado, con particolare riferimento alle manutenzioni degli impianti elettrici e termoidraulici (comprese sostituzioni di lampade, rubinetti, etc.);
- l'intestazione delle utenze;
- la TARI, ovvero i tributi che dovessero nel tempo dell'affidamento in gestione essere imposti;
- la vigilanza e la custodia per tutto il tempo d'uso dell'impianto sportivo;
- la pulizia dei locali a regola d'arte al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
- la manutenzione delle strutture di pertinenza (spogliatoi e servizi);
- la cura e manutenzione delle superfici di gioco;
- le spese per garanzie assicurative e fideiussorie;
- le spese per il personale impiegato nella gestione, compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori.
- la gestione e l'uso delle strutture sportive comporta, altresì, l'assunzione, a carico degli affidatari, degli oneri derivanti:
 - ✓ dal rispetto del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguenti adempimenti connessi; a tal fine, gli affidatari assumeranno il ruolo di Datore di lavoro con l'adozione del DUVRI e altre formalità richieste;
 - ✓ dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - ✓ dalle spese contrattuali (imposte, bolli, diritti, etc.);
 - ✓ delle spese relative alle utenze (acqua, luce e gas).

Nulla è dovuto a qualsiasi titolo al gestore per l'eventuale interruzione delle attività e tutti gli investimenti realizzati dal gestore sull'impianto resteranno di proprietà del Comune di Massa.

Elenco obblighi di manutenzione ordinaria a carico dell' affidatario in gestione

Sono comprese nel concetto di manutenzione ordinaria tutte le attività necessarie al mantenimento in efficienza degli impianti in oggetto, quali, **a titolo esemplificativo e non esaustivo (da calibrare sul progetto approvato)**:

- ✓ effettuare la manutenzione ordinaria di finiture ed elementi edilizi nonché delle attrezzature sportive fisse e mobili;
- ✓ pulizia di locali;
- ✓ regolare e periodico taglio dell'erba delle aree verdi e taglio di rami ammalorati di alberi e potatura siepi con smaltimento dei rifiuti;
- ✓ rimozione di rami e alberature ammalorate o pericolanti anche a seguito di eventi atmosferici;
- ✓ riparazione guasti e rotture causati da qualunque motivo;
- ✓ spurgo delle condutture delle acque piovane, dei servizi igienici e dei locali spogliatoi, che occorrono al deflusso e al drenaggio delle acque nonché allo spurgo di chiusini e pozzetti;
- ✓ pulizia delle fosse biologiche;
- ✓ acquisto del materiale necessario allo svolgimento dell'attività sportiva;
- ✓ tinteggiatura periodica delle pareti e dei manufatti metallici;
- ✓ sostituzione di porzioni di pavimenti, rivestimenti e controsoffitti;
- ✓ sostituzione di elementi di attrezzature sportive fisse e mobili;
- ✓ riparazione e sostituzione dei vetri e di altre parti accessorie;
- ✓ riparazione e sostituzione di sedute;
- ✓ riparazione e sostituzione dei manti in erba sintetica;
- ✓ riparazione di componenti elettrici e meccanici in avaria sia esterni
che interni che non prevedano la necessità di modifiche alla certificazione
- ✓ degli impianti elettrici e idrotermosanitari;
- ✓ approvvigionamento dei materiali di rapido consumo e simili, dei prodotti e delle attrezzature necessarie per le pulizie e per il mantenimento e funzionamento ordinario dell'impianto;
- ✓ verifica periodica di corretto funzionamento degli estintori, dei presidi antincendio e delle uscite di sicurezza;
- ✓ verifica periodica dei presidi di pronto soccorso
- ✓ riparazione ed eventuale sostituzione panchine e cestini all'interno dell'impianto sportivo
- ✓ riparazione ed eventuale sostituzione corpi illuminanti dei campi da gioco e comunque
compresi all'interno dell'impianto

Ulteriori oneri relativi all'impianto a carico dell' affidatario in gestione

L'affidatario in gestione assume i seguenti impegni in relazione agli impianti di cui al presente atto:

1) assicurare il finanziamento di tutti gli oneri relativi alla gestione dei servizi oggetto dell'affidamento, alla progettazione (ivi comprese le spese di direzione lavori, responsabile per la sicurezza in fase di progettazione

ed esecuzione, di collaudo) e all'esecuzione dei lavori, ivi comprese la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo nel suo complesso;

2) acquisire le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative, permessi e certificazioni previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali per la realizzazione degli interventi e per la successiva gestione degli stessi; pertanto l'affidamento in gestione dell'impianto non sostituisce in nessun modo ed a nessun fine le procedure definite dalle normative vigenti per l'attuazione degli interventi;

3) realizzare gli interventi di riqualificazione a regola d'arte in conformità al progetto approvato dall'Amministrazione ed in modo conforme alla normativa regionale e nazionale di settore che dovranno essere e risultare comunque idonei a soddisfare gli standard di qualità del servizio;

4) nominare il Direttore dei lavori con contestuale comunicazione al Comune, oltre al pagamento della relativa prestazione professionale e pagare le operazioni di collaudo;

5) osservare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti che disciplinano la realizzazione degli interventi previsti nella presente convenzione, sia nella fase di progettazione che in quella di esecuzione e gestione con riguardo al coordinamento per la sicurezza;

6) consegnare al Comune la documentazione per l'inizio delle opere e, ad ultimazione delle stesse, tutte le certificazioni delle strutture e degli impianti ove dovute in relazione agli specifici interventi programmati, i collaudi, il Certificato di Regolare esecuzione delle opere o agibilità; a richiedere al Comando dei Vigili del Fuoco il certificato di prevenzione incendi e ad effettuare le variazioni e accampionamenti catastali, ove necessario e ogni altra certificazione richiesta dall'ordinamento in relazione alla natura degli interventi realizzati;

7) realizzare i lavori di riqualificazione nel rispetto del cronoprogramma presentato, approvato dalla Giunta comunale che sarà allegato alla convenzione, comunicando al Comune di Massa eventuali slittamenti che si rendessero necessari in ragione di cause non dipendenti dall'affidatario e in ogni caso rendicontando gli avanzamenti dello stesso con cadenza semestrale;

8) nominare, per i compiti di redazione e mantenimento della sicurezza relativamente all'attività sportiva svolta, il "Responsabile della Sicurezza;

9) dotarsi di un Registro dei Controlli Periodici relativo a: verifica degli estintori e dei presidi antincendio, controllo dei sistemi e uscite di sicurezza, manutenzione della centrale termica, idrica, elettrica e dei gruppi elettrogeni e tutti i servizi necessari al mantenimento della sicurezza in genere secondo quanto previsto dalle normative vigenti;

10) curare gli adempimenti previsti dall'art. 5 del decreto del 24/04/2013, pubblicato sulla G.U. n. 169/2013 relativo all'obbligatorietà dei defibrillatori in ambito sportivo ed in particolare: dotare da subito l'impianto del defibrillatore semiautomatico in luogo accessibile e idoneo; effettuare la formazione del proprio personale operante nell'impianto; curare la manutenzione del suddetto dispositivo salvavita, affinché lo stesso rimanga costantemente operativo; curare la segnaletica relativa alla presenza del dispositivo, verificare il corretto funzionamento del DAE prima dell'inizio dell'attività sportiva individuando un referente nominato dalla

società, che registri le eventuali anomalie su un apposito registro da conservare nei pressi del dispositivo DAE;

11) impegnarsi ad acquisire il parere Coni ai sensi del D.lgs 38/2021 e della Deliberazione Coni n. 1379/2008 e acquisire/rinnovare l'omologazione federale dell'impianto a propria cura e spese;

12) rispettare eventuali servitù costituite da impianti di illuminazione pubblica, rete elettrica e telefonica, rete acquedotto, rete fognaria o altri eventuali sottoservizi presenti all'interno degli impianti, garantendo altresì l'accesso ai rispettivi gestori per gli eventuali interventi di manutenzione;

13) dotarsi e mantenere attiva una casella PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata all'affidatario per tutta la durata della gestione

ALLEGATI:

Modello allegato 1A = Domanda di partecipazione (con relative dichiarazioni);

(in caso di raggruppamenti RTI costituita la domanda deve essere presentata dalla mandataria, mentre in caso di RTI costituenda la domanda deve essere firmata da tutte le associazioni/società che andranno a costituirsi in RTI)

Modello allegato 1B = Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (in caso di RTI Costituenda tale modello è da compilare per ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente e facente parte dell'RTI);

Modello allegato 1 C = Dichiarazione assolvimento marca da bollo:

In relazione al pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare se sono esenti dal pagamento e se invece sono tenuti dovranno effettuare il pagamento mediante Pago PA allegando la ricevuta di pagamento oppure utilizzando il modello Allegato 1C.