



# COMUNE DI MASSA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

<b>Dirigente Responsabile:</b>	<b>STEFANO TONELLI</b>
<b>Settore :</b>	<b>SETTORE SOCIALE ED EDILIZIA SOCIALE</b>
<b>Servizio :</b>	<b>Sociale</b>

<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>1626</b>	<b>26-07-2024</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>BANDO GENERALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) ANNO 2023 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA</b>
-----------------	---

### Proposta n. **1786** del **26-07-2024**

Ai sensi dell art. 5 comma 6 del Regolamento sull organizzazione dei controlli interni il Dirigente Responsabile del Servizio esercita il controllo di regolarità amministrativa con la sottoscrizione del presente atto

La presente Determinazione Non Prevede Impegno Spesa

Il Responsabile  
**STEFANO TONELLI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento conservato in originale nella banca dati del Comune di Massa ai sensi dell art. 3-bis del CAD

## IL DIRIGENTE

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 39 del 08/06/2023 con il quale è stato attribuito l'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore Servizi sociali ed edilizia sociale al Dott. Stefano Tonelli;

### VISTI:

- la L.R. 2 gennaio 2019 n. 2 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP)" e gli allegati A) e B) della stessa legge, che elencano i requisiti per la partecipazione al bando di concorso e l'attribuzione dei punteggi per la selezione delle domande, di seguito denominata LRT 2/2019;
- il Regolamento di attuazione e integrazione della legge regionale toscana n. 2/2019 e ss.mm.ii, approvato con delibera dell'Assemblea L.O.D.E. (Livello Ottimale di Esercizio) del 11/06/2021;
- il Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 138 del 20/09/2021 avente ad oggetto "Regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e di mobilità";
- la determina n. 2859 del 30/11/2023 con la quale è stato approvato il bando generale per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) per l'anno 2023 con scadenza al 31 gennaio 2024;
- la determinazione n. 95 del 19/01/2024 con la quale è stato prorogato al 15 marzo 2024 il termine per la presentazione delle domande;

**PRESO ATTO** dell'istruttoria effettuata dall'U.O. Servizio per la casa e l'abitazione sociale;

**ATTESO** che le domande pervenute sono state n. 464, di cui n. 380 richiedenti ammessi e n. 84 richiedenti esclusi, e che si è proceduto alla loro istruttoria sulla base delle notizie dichiarate dai richiedenti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (T.U. documentazione amministrativa) e della documentazione allegata alla domanda, nonché sulla base delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e di mobilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 138 del 20/09/2021;

**RITENUTO** di pubblicare la graduatoria provvisoria del bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) per l'anno 2023, secondo l'ordine dei punteggi attribuiti a ciascuna domanda, in base alle disposizioni dell'allegato B della L.R. 2/2019 e, nel caso di parità di punteggi, in base ai seguenti criteri e priorità stabiliti dall'art. 10, comma 6, della L.R. 2/2019 e dall'art. 8 del Regolamento di cui sopra:

- a) valore Attestazione ISEE più basso;
- b) maggiore anzianità anagrafica;
- c) sorteggio innanzi alla Commissione Comunale ex art. 3 comma 1 lett. a) del "Regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e di mobilità";

**CONSIDERATO** che non è stato necessario effettuare il sorteggio in quanto non si sono verificate situazioni di parità a seguito dell'applicazione dei criteri e delle priorità di cui ai punti a) e b) del suddetto capoverso;

**RITENUTO** altresì di pubblicare in allegato alla presente determina l'elenco delle domande respinte e la relativa motivazione circa l'esclusione dalla graduatoria;

**DATO ATTO** che:

- gli interessati possono proporre ricorso avverso la graduatoria provvisoria in ordine all'esclusione o all'attribuzione del punteggio facendo pervenire la propria opposizione indirizzata al Comune di Massa – U.O. Servizio per la casa e l'abitazione sociale - entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio;
- la pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

**PRESO ATTO** degli obblighi di riservatezza imposti dal Regolamento n. 2016/679/UE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e della conseguente necessità che la graduatoria esposta al pubblico non rechi indicazioni atte a violare la privacy dei singoli nuclei familiari;

**RILEVATO** pertanto che la graduatoria è pubblicata in forma pseudonimizzata per quanto riguarda i dati personali degli interessati, nel rispetto di quanto prescritto dal decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018, e dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali e di tutela della riservatezza;

**CONSIDERATO CHE**, per garantirne la protezione dei dati personale e sensibili, gli interessati sono indicati in graduatoria con un numero identificativo che corrisponde al numero di protocollo assegnato alla domanda;

**DATO ATTO** che i dati e la documentazione relativa alla presente graduatoria saranno conservati presso gli uffici del Settore Servizi Sociali ed Edilizia sociale, nel rispetto del Regolamento n. 2016/679/UE;

**RILEVATO** che il presente provvedimento di gestione risponde alla necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale;

**DATO ATTO** che con la firma della presente determinazione da parte del Dirigente è rilasciato anche parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147- bis del D.Lgs 267/2000;

**DATO ATTO** dell'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41 della Legge 6/11/2012, n. 190;

**DATO ATTO** che:

- entro e non oltre cinquanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, il responsabile del procedimento inoltrerà alla Commissione Casa la graduatoria provvisoria, unitamente alle opposizioni presentate, corredate delle relative domande;
- entro e non oltre quaranta giorni dal ricevimento degli atti e dei documenti, la Commissione Casa, a seguito di valutazione dei documenti pervenuti entro i termini dell'opposizione, deciderà sulle opposizioni provvedendo altresì a dirimere le situazioni di pari punteggio mediante sorteggio secondo quanto previsto dal comma 6 dell'art. 10 della L.R. 2/2019 e dall'art. 3 comma 1 lett. b) del "Regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e di mobilità";
- le decisioni della Commissione Casa saranno trasmesse all'U.O. Servizio per la casa e l'abitazione sociale che effettuerà le necessarie modifiche e provvederà a formulare la graduatoria definitiva approvata con apposita determinazione dirigenziale;

**RICORDATO** che la collocazione in graduatoria non è garanzia di assegnazione di alloggio, in quanto quest'ultima è condizionata alla disponibilità di alloggi di e.r.p., nonché al possesso dei requisiti previsti dal Bando e dall'Allegato A della L.R. 2/2019, i quali verranno verificati al momento dell'eventuale assegnazione dell'alloggio, pena l'esclusione dalla graduatoria;

**VISTI:**

- la Legge Regionale n. 96/1996 e s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 2/2019;
- il Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE “*Regolamento generale sulla protezione dei dati personali*”;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) sulle funzioni e responsabilità della Dirigenza;
- l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) in merito ai pareri di regolarità dell'atto;
- il D.lgs. n. 33/2013 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- lo Statuto comunale approvato con atti del Consiglio Comunale n. 9 del 16/2/2017 e n. 10 del 23/2/2017;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 10/3/2010 e successivamente modificato con atto della Giunta Comunale n. 97 del 29/04/2021;
- il Regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e di mobilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 138 del 20/09/2021;
- il Piano triennale della trasparenza e anticorruzione (PTPCT) di cui si attesta il rispetto;

**DATO ATTO** dell'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dell'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**ATTESO** il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità adottato dal Segretario con determinazione n. 940 del 02/05/2024;

**DETERMINA**

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce la motivazione;
2. Di approvare la graduatoria provvisoria del bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) per l'anno 2023, riportata in allegato (*Allegato 1 - Graduatoria provvisoria bando erp 2023; Allegato 2 – Elenco domande escluse*) dando atto che, ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE e dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., viene omessa la pubblicazione dei dati identificativi dei concorrenti, che sono individuati per mezzo di codice numerico assegnato dal protocollo generale al momento della presentazione della domanda;
3. Di dare atto che ai sensi dell'art. 10 comma 4 del bando generale per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) per l'anno 2023 il Comune di Massa non invierà comunicazioni personali ai richiedenti, pertanto la pubblicazione del presente atto ha valore di notifica agli interessati ai sensi di legge;
4. Di dare atto che entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione della presente graduatoria provvisoria nell'Albo pretorio on line, i richiedenti interessati possono presentare opposizione al Comune di Massa in ordine all'esclusione o all'attribuzione del punteggio. Il ricorso in opposizione è presentato entro il termine di cui sopra mediante una delle seguenti alternative modalità:
  - inviate tramite PEC alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Massa: comune.massa.toscana.it. Per le domande trasmesse via PEC farà fede la data di invio dell'e-mail certificata;
  - consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Massa – Via Porta

Fabbrica n. 1 - nei giorni e nelle modalità di apertura al pubblico;

- spedite con raccomandata postale A.R. indirizzata a: Comune di Massa, Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale - Via Porta Fabbrica n. 1 – 54100 Massa (MS). In questo caso, per il rispetto dei termini di presentazione del ricorso, farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante al momento della spedizione del plico.

Il Comune di Massa è sollevato da qualsiasi responsabilità in merito ad errori di invio, alla illeggibilità o all'incompletezza della documentazione inoltrata. I ricorsi in opposizione presentati oltre il termine oppure con modalità diverse da quelle indicate sopra saranno dichiarati irricevibili;

5. Di dare atto che entro e non oltre 50 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, il responsabile del procedimento inoltra alla Commissione Casa la graduatoria provvisoria, unitamente alle opposizioni presentate, corredate dalle relative domande. Entro e non oltre 40 giorni dal ricevimento degli atti e dei documenti, la Commissione Comunale Casa, a seguito di valutazione dei documenti pervenuti entro i termini dell'opposizione, dovrà decidere sulle opposizioni provvedendo altresì a dirimere le situazioni di pari punteggio mediante sorteggio secondo quanto previsto dal comma 6 dell'art. 10 della Legge Regionale e dall'art. 3, comma 1, lett. b) del Regolamento Comunale. Le decisioni della Commissione Casa sono trasmesse all'U.O. Servizio per la casa e l'abitazione sociale competente che effettua le necessarie modifiche e provvede a formulare la graduatoria definitiva approvata con apposita determinazione dirigenziale;

6. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento amministrativo, con esclusione dell'adozione del provvedimento finale la cui responsabilità è in capo al dirigente, è la dott.ssa Silvia Carresi specializzata amministrativa dell'U.O. Servizi per la casa e l'abitazione sociale;

7. Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, del Dirigente e del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;

8. Di dare atto che con la firma della presente determinazione da parte del Dirigente è rilasciato anche parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000;

9. Di dare atto che il contenuto della presente determina è soggetto agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazione previsti dal decreto trasparenza in materia, avendo riguardo per la disciplina prevista dal codice in materia di protezione dei dati personali;

10. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti - ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

11. Di dare atto che contro il presente provvedimento può essere interposto ricorso davanti al TAR entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;

12. Di dare atto ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale, al seguente indirizzo: <http://www.comune.massachusetts.it/node/22638>. Il titolare del trattamento è il Comune di Massa.

**Il Dirigente**  
**Dott. Stefano Tonelli**