



# COMUNE DI MASSA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

<b>Dirigente Responsabile:</b>	<b>SIMONA BENETTI</b>
<b>Settore :</b>	<b>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA'</b>
<b>Servizio :</b>	<b>Servizi alla collettività' - Cultura , Turismo e Sport</b>

<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>1344</b>	<b>21-06-2024</b>

<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DA ESPLETARSI NELLA FORMA DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER LA FIGURA DI DIRETTORE DEL MUSEO GIGI GUADAGNUCCI
-----------------	---

Proposta n. **1436** del **18-06-2024**

Ai sensi dell art. 5 comma 6 del Regolamento sull organizzazione dei controlli interni il Dirigente Responsabile del Servizio esercita il controllo di regolarità amministrativa con la sottoscrizione del presente atto

La presente Determinazione Non Prevede Impegno Spesa

Il Responsabile  
**SIMONA BENETTI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento conservato in originale nella banca dati del Comune di Massa ai sensi dell art. 3-bis del CAD

## LA DIRIGENTE

**Visto** il Decreto Sindacale n. 126 del 01/11/2023 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore Servizi alla Persona ed alla Collettività;

**Premesso che:**

- nell'ambito delle proprie politiche di valorizzazione e promozione del patrimonio artistico e culturale, il Comune di Massa intende migliorare la promozione e la fruibilità del Museo Guadagnucci, sito nel Parco di Villa Rinchiostra in Massa ed appartenente al patrimonio dell'Amministrazione Comunale, anche mediante l'organizzazione di mostre di arte contemporanea e l'attivazione di partnership con altri Musei, Associazioni museali e/o gallerie d'arte e/o singoli artisti;
- con la Deliberazione di G.M n. 165 del 29 giugno 2016 si è provveduto ad istituire il Museo Guadagnucci;
- lo Statuto del Museo Gigi Guadagnucci che all'art. 4 "Governo e gestione del Museo" comma c) prevede la figura di un Direttore del Museo;
- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 15 febbraio 2024 l'Amministrazione ha espresso indirizzo per il conferimento di un incarico professionale di Direttore per il Museo Gigi Guadagnucci;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. relativo all'adozione del Codice dei beni culturali e del paesaggio;

**Preso atto** che con la deliberazione n. 66 del 15 febbraio 2024 sopra richiamata l'Amministrazione Comunale dava altresì mandato alla Dirigente competente di avviare la selezione per il conferimento dell'incarico professionale di Direttore per il Museo Gigi Guadagnucci di cui all'oggetto;

**Considerato che**, in ragione della particolarità delle competenze e delle professionalità richieste, si rende necessario affidare un incarico esterno con caratteristiche di elevata professionalità, da espletarsi nella forma della collaborazione professionale ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii;

**Richiamato nello specifico** il comma 6 dell'art. 7 (del d.lgs. 165/2001, nella versione vigente, come da ultimo modificati dalla legge di stabilità 2013 (l. 228/2012), il quale stabilisce:

Comma 6:

*"Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

*a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*

*b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*

*c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico (modifiche apportate dalla legge di stabilità per il 2013, art. 1, comma 147);*

*d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.*

**Rilevato che:**

- trattasi di prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;
- per lo svolgimento dell'incarico occorrono competenze specifiche in ambito culturale che la struttura burocratica di questo Ente non è in grado di assolvere in quanto l'espletamento del medesimo presuppone conoscenze ed esperienze non reperibili nell'attuale assetto dell'apparato tecnico - amministrativo;
- l'incarico è previsto dalla programmazione economico-finanziaria dell'Ente;
- l'oggetto dell'incarico è predeterminato come da schema di avviso allegato;

- risulta pertanto necessario individuare un soggetto esterno con abilità ed esperienze specifiche;

**Ritenuto opportuno**, data la tipologia dell'incarico ed al fine di permettere al Comune di Massa di effettuare una scelta confacente alle esigenze dell'Ente, emanare un avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto, volto ad acquisire le candidature per il conferimento dello stesso sulla base delle informazioni contenute nell' allegato al presente provvedimento ( *Allegato – Avviso per l'acquisizione di candidature* );

**Considerato altresì** che le candidature presentate entro la scadenza prevista per le ore 12.00 di venerdì 30 agosto saranno vagliate da un'apposita Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successivo atto;

**Atteso che:**

- in relazione alla complessità dell'oggetto dell'incarico, alle competenze richieste ed alla durata il trattamento economico – compenso lordo per l'incarico conferito – viene fissato nella misura di:

€ 3.165,00 per il periodo 01/10/2024 al 31/12/2024;

€ 12.660,00 per l'annualità 2025;

€ 12.660,00 per l'annualità 2026;

- stabilendo che le somme indicate sono calcolate al lordo della ritenuta IRPEF, comprensivi di eventuale IVA e contributi previdenziali, ritenendo che tale compenso sia proporzionale rispetto alle attività da svolgere ed alla durata dell'incarico;

- il contratto sarà stipulato, ai sensi del vigente Regolamento comunale dei contratti, con scrittura privata firmata dal/la candidato/a selezionato/a e dalla sottoscritta dirigente dei Servizi alla persona e alla collettività;

- la scadenza del contratto è fissata al 31/12/2026;

**Dato atto che:**

- al capitolo 13273 denominato "Incarichi libero professionali per Musei e spazi culturali – Utilizzo imposta di soggiorno" degli esercizi 2024, 2025 e 2026, esiste la necessaria copertura finanziaria così come di seguito dettagliata:

o € 3.165,00 per l'esercizio 2024;

o € 12.660,00 per l'esercizio 2025;

o € 12.660,00 per l'esercizio 2026;

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D. Lgs. n. 23/2011, il gettito dell'imposta di soggiorno utilizzato per il finanziamento della presente procedura, è coerente con l'intervento in oggetto il cui scopo è il sostegno e dei beni culturali ed ambientali locali, come previsto dal citato articolo;

- l'incarico si configura quale prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 222 del codice civile e non quale appalto di servizi per cui non è necessario acquisire il CIG;

- il presente provvedimento di gestione risponde alla necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore Servizi alla Persona e alla Collettività;

**Richiamati in ultimo:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli artt. 107, commi 1 e 2;

-il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" con particolare riferimento all'art. 4 e all'art. 7;

-il D. Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;

-lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 9 del 16/02/2017 e n. 10 del 23/02/2017, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 17 del 25/01/2021 e n. 21 del 29/01/2021;

-il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 113 del 11/12/2018;

-il Regolamento degli Uffici e dei Servizi in ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 29/04/2021;

- il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 29/12/2023;

- il Bilancio triennale di previsione 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 157 del

29/12/2023;

- il Piano intergrato delle attività e organizzazione – PIAO – approvato con delibera di Giunta comunale n. 138 del 11/04/2024;

-il Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2024 – 2026 approvato con deliberazione di Giunta n. 186 del 23/05/2024;

- il piano triennale della trasparenza, di cui si attesta il rispetto;

-il piano triennale anticorruzione, di cui si attesta il rispetto;

**Vista** infine l'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento individuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990, nella persona del dipendente dei Servizi alla Persona e alla Collettività – U.O. Cultura, dott.ssa Silvia Ozioso, con esclusione dell'adozione del provvedimento finale la cui responsabilità è in capo alla Dirigente;

**Attestato** che nei confronti della Dirigente e del Responsabile del procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ex art. 6 bis della legge n. 241/1990;

**Rilevato** che con la firma della presente determinazione da parte della Dirigente è rilasciato anche il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 267/00;

**Atteso** il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità adottato dal Segretario con determinazione n. 940 del 02/05/2024;

#### DETERMINA

1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui s'intende qui integralmente trascritta e ne costituisce la motivazione;

2) di avviare la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di Direttore per il Museo Gigi Guadagnucci ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

3) di approvare conseguentemente l'avviso di selezione ed il modulo di domanda per il conferimento dell'incarico di cui sopra, entrambi allegati quali parti integranti e sostanziali al presente provvedimento (rispettivamente *Allegato – Avviso per l'acquisizione di candidature per Direttore del Museo Guadagnucci e Allegato 1 – Domanda di ammissione alla procedura*);

4) di dare atto che la spesa prevista per il conferimento dell'incarico suddetto è quantificata come segue:

a. € 3165,00 per il periodo dal 01/10/2024 al 31/12/2024;

b. € 12.660,00 per l'annualità 2025;

c. € 12.660,00 per l' annualità 2026;

stabilendo che le somme indicate sono calcolate al lordo della ritenuta IRPEF, comprensivi di eventuale IVA e contributi previdenziali, dando atto che le somme trovano la necessaria copertura finanziaria al capitolo 13273 denominato "Incarichi libero professionali per Musei e spazi culturali – utilizzo imposta di soggiorno" degli esercizi 2024 2025 e 2026 così come di seguito dettagliata:

- € 3.165,00 per l'esercizio 2024;

- € 12.660,00 per l'esercizio 2025;

- € 12.660,00 per l'esercizio 2026;

e che si procederà all'impegno della relativa spesa con successivo atto;

5) di stabilire che l'Amministrazione procederà al conferimento anche in presenza di una sola candidatura valida;

6) di dare atto che;

- Amministrazione conferente: Comune di Massa;

- Ufficio di riferimento: Servizio Cultura;

- Responsabile del Procedimento: d.ssa Silvia Ozioso;

- Durata dell'incarico: 2 anni dal 1 ottobre 2024 al 31 dicembre 2026;

- Valore complessivo del servizio € 28.485,00 onnicomprensivo;

- Scadenza della presentazione delle domande: ore 12.00 del 30/08/2026;

7) di dare atto che l'avviso esplorativo resterà affisso all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Massa a decorrere dalla data della pubblicazione della presente determinazione e fino alla data di scadenza di cui al punto precedente;

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

9) di dare altresì atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

La Dirigente  
Dott.ssa Simona Benetti