



*Allegato – Avviso*

**COMUNE DI MASSA**

**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE PER IL MUSEO GIGI GUADAGNUCCI.**

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. relativo all'adozione del Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 15 febbraio 2024 con la quale sono state approvate le linee guida per il conferimento di un incarico professionale di Direttore per il Museo Gigi Guadagnucci;
- lo Statuto del Museo Gigi Guadagnucci che all'art. 4 "Governo e gestione del Museo" comma c) prevede la figura di un Direttore del Museo;

Accertato che nella dotazione organica dell'Ente non risultano disponibili professionalità analoghe;

**LA DIRIGENTE**

in esecuzione a quanto sopra esposto, ai sensi della determinazione dirigenziale n. 1344/2024, avvisa che è indetta una procedura di selezione finalizzata all'acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico di durata dal 01 ottobre 2024 al 31 dicembre 2026, di Direttore per il Museo Gigi Guadagnucci.

**Art 1. Oggetto dell'incarico**

L'incarico di cui alla presente selezione è finalizzato alla ricerca del Direttore per il Museo Gigi Guadagnucci ed ha per oggetto l'espletamento delle seguenti attività e prestazioni professionali:

- direzione scientifica del Museo Gigi Guadagnucci;
- gestione e cura delle collezioni museali;
- attività di ricerca e valorizzazione del patrimonio museale;
- organizzazione di progetti volti all'ampliamento dell'offerta di attività didattiche museali in quadro di riferimento provinciale;
- gestione dei rapporti con gli stakeholder presenti sul territorio e sviluppo di relazioni a livello regionale e nazionale;
- collaborazione con gli uffici preposti al coordinamento e cura delle mostre organizzate ed allestite direttamente dal Comune di Massa negli spazi propri e/o acquisiti tramite convenzione;
- attività di fundraising;
- azioni di comunicazione e promozione delle attività del museo attraverso i media tradizionali ed uti-

lizzo di strumenti social e new technology;

- attività di reperimento e coordinamento per allestimento di mostre temporanee.

In particolare l'incarico prevede la cura dei seguenti aspetti, in base agli indirizzi di programma concordati con l'Amministrazione:

- formulazione di progetti e svolgimento di attività al fine del progressivo raggiungimento da parte del Museo Gigi Guadagnucci degli standard museali necessari quali requisiti per il riconoscimento della qualifica di Museo di Rilevanza Regionale ai sensi dell'art.20 della legge regionale n. 21 del 25 febbraio 2010 e dell'art. 2 del Regolamento di attuazione approvato con DPGR 6 giugno 2011 n.22/R;
- cura degli inventari e della catalogazione dei materiali delle collezioni museali;
- cura delle collezioni museali e della loro conservazione, con individuazione e coordinamento degli interventi necessari agli assetti espositivi e monitoraggio dello stato dei materiali delle collezioni museali;
- implementazione dei percorsi di adesione del Museo Guadagnucci a Reti ed Associazioni Museali con la finalità di potenziare la fruizione del proprio patrimonio culturale;
- promozione delle strutture museali attraverso l'individuazione delle modalità e dei *media* opportuni;
- predisposizione e/o aggiornamento delle pagine web informative sui musei;
- cura delle attività didattiche e divulgative e delle visite guidate, con elaborazione di progetti di percorsi ed attività e coordinamento del servizio, in sinergia con i soggetti affidatari del servizio;
- collaborazione con gli Enti sovra ordinati preposti alla tutela del patrimonio storico artistico e archeologico;
- formulazione e realizzazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;
- implementazione dei percorsi di adesione del Museo Guadagnucci a progetti culturali e sociali della Regione Toscana rivolti ai Musei con la finalità di potenziare la fruizione del proprio patrimonio culturale, di favorire l'attività delle associazioni locali dedicate ai temi del sociale e di rendere il più possibile accessibile alle persone portatori di disabilità il complesso museale;
- organizzazione e coordinamento delle azioni di comunicazione e promozione delle attività del museo attraverso gli strumenti web e social.

## **Art 2. Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico**

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del C.C. Esso si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

Il Direttore del Museo, pur in totale autonomia di prestazione professionale e senza vincolo precostituito di orario, dovrà comunque svolgere la sua attività nei tempi e nei modi adeguati alle esigenze del buon funzionamento del Museo Gigi Guadagnucci, garantendo un'adeguata presenza presso la sede del Museo ed operando secondo le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale in collaborazione ed in accordo con la Dirigente competente, con il Funzionario Responsabile del Servizio e con il Consiglio Direttivo del Museo (secondo l'art. 4 comma b dello Statuto del Museo Guadagnucci).

### **Art 3. Requisiti per la partecipazione**

Gli interessati a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto dovranno possedere i seguenti requisiti:

#### ***Requisiti generali***

a) Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana se non italiano.

b) Possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego anche per coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

c) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti. Nel caso in cui condanne e procedimenti penali vi siano, si chiede di indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti.

d) non essere stati licenziati, destituiti, dichiarati decaduti da rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o per altre cause previste da norme di legge; interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Pubblici.

e) non trovarsi in altre condizioni che impediscono la stipula di contratti con la pubblica amministrazione;

f) non trovarsi in condizioni di incompatibilità nello svolgimento dell'incarico in base all'art.53 del D.Lgs. 165/2001 o a contratti precedentemente stipulati.

#### ***Requisiti culturali e professionali***

**1.** Diploma di Laurea (DL, vecchio ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali, in Lettere e in Architettura, ovvero delle Lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo le normative di legge. Il singolo candidato avrà cura, in caso di possesso di titoli diversi, di indicare i riferimenti normativi che stabiliscono l'equipollenza.

Per i candidati cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

**2.** Conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche: Office (Word, Publisher, Powerpoint, Excel, Access, Frontpage), Adobe Photoshop.

**3.** Conoscenza della lingua inglese.

**4.** Esperienza come Direttore di Musei storici, artistici e civici di livello nazionale e/o internazionale per un periodo minimo di 3 anni.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione e comprovato dal curriculum vitae et studiorum.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di aver preso visione del presente avviso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in esso contenute;

- di consentire il trattamento dei dati personali;

- di essere disponibili ad assumere l'incarico a partire dalla data del provvedimento di affidamento dell'incarico stesso.

### **Art 4. Durata dell'incarico**

L'incarico professionale avrà durata di **27 mesi** con decorrenza dal 01 ottobre 2024 fino al 31 dicembre 2026.

## Art 5. Compenso e modalità di pagamento

Per l'incarico di Direttore per il Museo Gigi Guadagnucci con svolgimento delle prestazioni elencate nell'oggetto dell'incarico viene determinato un compenso forfettario pari a :

- € 3.165,00 per il periodo dal 01/10/2024 al 31/12/2024;
- € 12.660,00 per l'annualità 2025;
- € 12.660,00 per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026.

Tali somme sono considerate al lordo della ritenuta IRPEF, comprensivi di eventuale IVA e contributi previdenziali. Il compenso è altresì comprensivo di ogni onere e spesa. La liquidazione del corrispettivo avverrà trimestralmente, previa verifica dell'avvenuta esecuzione di quanto previsto dall'incarico, a seguito di presentazione di regolare documento fiscale.

## Art 6. Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, in busta chiusa riportante la dicitura **“Selezione pubblica per il conferimento di incarico di Direzione del Museo Gigi Guadagnucci del Comune di Massa”**,

dovrà pervenire entro le ore 12.00 di venerdì 30 agosto

La domanda potrà essere inviata:

- **tramite PEC all'indirizzo: [comune.mass@postacert.toscana.it](mailto:comune.mass@postacert.toscana.it) ;**

Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata; non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo intestato a persona diversa dal/la candidato/a. Nel caso di trasmissione a mezzo pec nel testo di accompagnamento indicare un riferimento telefonico del candidato ai fini della registrazione nel protocollo digitale.

- **tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo** dell'Ente posto al piano primo dell'edificio sito in Via Porta Fabbrica 1, 54100 Massa , secondo i seguenti orari: dal lunedì al venerdì in orario 9:00/12:30 ed il martedì e giovedì anche in orario 15:00/17:00.

Nel caso di consegna a mano andranno indicati sul retro della busta, debitamente chiusa, le generalità del mittente (nome – cognome – indirizzo – luogo e data di nascita e Codice Fiscale - firma), al fine di consentire la registrazione della richiesta nel sistema di protocollo digitale.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, la stessa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa e pertanto non è necessario allegare copia di alcun documentato di identità. Se il candidato invece non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF.

**Sono escluse dalla procedura selettiva le domande pervenute oltre termine e le domande non sottoscritte.**

## Art 7. Documentazione da presentare

- a) Domanda di partecipazione, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando e secondo i contenuti di cui sopra al punto **“Requisiti di partecipazione”**, datata e sottoscritta dal/dalla candidato/a sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n.445/2000;
- b) curriculum datato e sottoscritto, ai fini dell'attribuzione dei punteggi;
- c) fotocopia di idoneo documento di identità (non necessaria in caso di firma digitale) .

## Art 8. Criteri di valutazione

La Commissione, appositamente costituita, valuterà i candidati sulla base dei *curricula* presentati e di un successivo colloquio.

La valutazione dei *curricula* presentati verrà effettuata sulla base dei seguenti elementi/punteggi:

**a) qualificazione professionale: punti da 1 a 8;**

· *Titolo di studio: max punti 2* da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

- 110 con lode: punti 2
- Da 110 a 98: punti 1.5
- Altra votazione: punti 0.5

Qualora il punteggio del diploma di laurea sia espresso in maniera differente, la valutazione dei titoli di studio sarà riportata proporzionalmente con le stesse modalità.

· *Master, Dottorati e/o corsi di Alta Formazione: max 4 punti*

· *Direzione di Museo: per ogni anno di direzione oltre i tre richiesti e fino ad un max di 4 anni: 0,50 punti ad anno per un max di 2 punti.*

**b) esperienze e conoscenze già maturate nel settore di attività di riferimento: punti da 1 a 12;**

- esperienza e/o titoli che dimostrino la conoscenza della storia dell'arte e più specificatamente dell'arte contemporanea, con particolare riferimento alla scultura:

*fino a 2 punti*

- esperienza e/o titoli che dimostrino la conoscenza della realtà artistica ed artigianale di Massa e dell'area provinciale:

*fino a 2 punti*

- pubblicazioni:

*fino a 2 punti*

- esperienza di: inventario e catalogazione di collezione; progettazione di allestimento museale; cura di archivio documentario; formazione di personale e cura di attività di stage in ambito museale; programmazione di attività ed iniziative di valorizzazione museale; progettazione e realizzazione di attività educative e visite guidate; cura di mostre ed eventi promozionali in ambito museale; predisposizione e cura di materiali a stampa e cataloghi; partecipazione a progetti di ricerca scientifica; utilizzo di programmi informatici di scrittura e grafica; collaborazione a progetti di informatizzazione dei beni culturali; predisposizione di progetti per richieste di finanziamento; partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento in ambito museale e dei beni culturali:

*fino a 4 punti*

- esperienza nella organizzazione di mostre di arte contemporanea a rilevanza almeno nazionale:

*fino a 2*

A seguito della valutazione dei *curricula*, la Commissione convocherà i candidati in ordine alfabetico per un colloquio conoscitivo. Il colloquio conoscitivo è finalizzato ad indagare la professionalità acquisita dai candidati mediante valutazione delle esperienze pregresse, delle spinte motivazionali a ricoprire l'incarico.

La valutazione si conclude con un giudizio motivato e l'assegnazione di **max 10 punti**.

A fine lavori la Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun/a candidato/a, derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo i criteri sopra riportati.

A parità di punteggio totale, si terrà conto delle preferenze previste dalla normativa vigente (comma 4 art. 5 DPR 487/94).

Il/La candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

### **Art 9. Affidamento dell'incarico**

Si procederà all'affidamento anche quando fosse pervenuta una sola domanda valida.

L'affidamento avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato in riferimento a quanto riportato nell'articolo precedente.

L'affidamento diverrà, comunque, efficace per l'Amministrazione dopo l'approvazione del verbale relativo all'esperienza della presente selezione e la pubblicazione dell'incarico sul sito istituzionale dell'Amministrazione secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a propria discrezione, di non affidare l'incarico per qualsiasi motivazione senza che i candidati partecipanti alla selezione possano vantare alcunché ed anzi rinunciando con la partecipazione medesima.

La conclusione della procedura sarà resa nota ai partecipanti con avviso sul sito internet del comune: [www.comune.massa.ms.it](http://www.comune.massa.ms.it)

### **Art 10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del disciplinare d'incarico nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Comune di Massa può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune per la partecipazione alla selezione. Il mancato consenso al trattamento di tali dati implica – causa l'impossibilità al loro utilizzo - l'esclusione dalla selezione.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

### **Art 11. Responsabile del procedimento - Informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Silvia Ozioso

e-mail: [silvia.ozioso@comune.massa.ms.it](mailto:silvia.ozioso@comune.massa.ms.it)

Per informazioni relative alla presente procedura contattare il Servizio Cultura del Comune di Massa ai seguenti recapiti indirizzi di posta elettronica:

Silvia Ozioso e-mail: [silvia.ozioso@comune.massa.ms.it](mailto:silvia.ozioso@comune.massa.ms.it)

Piera Pucci e-mail: [piera.pucci@comune.massa.ms.it](mailto:piera.pucci@comune.massa.ms.it)

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Massa – [www.comune.massa.ms.it](http://www.comune.massa.ms.it)

*La Dirigente*  
D.ssa Simona Benetti

## **Informativa sulla protezione dei Dati Personali (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016).**

Il Comune di Massa prima di acquisire i Suoi dati personali ai fini di ricerca e selezione dei candidati, La invita a leggere attentamente l'informativa in tema di protezione dei dati personali.

### **I. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

In questa sezione Le indichiamo quali sono i nostri riferimenti:

- 1) Comune di Massa, Titolare del Trattamento, rappresentato Sindaco Avv. Francesco Persiani con sede in Via Porta Fabbrica, 1 54100 Massa pec: comune.massa@postacert.toscana.it Centralino: 0585.4901 - Numero Verde: 800013846 – URP: 0585 490259.
- 2) **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI:** Avv.to FRANCESCO BARCHIELLI E-mail: dpo@comune.massa.ms.it.. Le relative informazioni di contatto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Massa al link <http://www.comune.massa.ms.it/node/22638>

### **II. TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI**

In questa sezione Le indichiamo quali tipologie di dati Le chiediamo. I dati personali oggetto di trattamento sono espressamente riportati nell'istanza di partecipazione allegata all'avviso pubblico unitamente al proprio curriculum. La invitiamo pertanto a non fornire "dati particolari" ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Ente un'adeguata valutazione della Sua candidatura. Si considerano "particolari" i dati idonei a rilevare, a titolo esemplificativo, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

La informiamo in ogni caso, che eventuali dati particolari da Lei volontariamente messi a disposizione dell'Ente e/o l'invio del Suo curriculum vitae in formato elettronico – potranno essere oggetto di trattamento unicamente per le finalità indicate nel paragrafo successivo.

### **III. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati che chiediamo di fornire in sede di presentazione dell'istanza, documento allegato all'avviso di selezione pubblica, vengono raccolti allo scopo di ricerca e selezione dei candidati. L'eventuale Suo rifiuto di conferirli comporterebbe l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la Sua candidatura e/o l'impossibilità di valutare adeguatamente il Suo profilo professionale.

Il trattamento di eventuali dati particolari relativi alla Sua persona (con particolare riferimento all'appartenenza a categorie protette) sarà subordinato al Suo espresso consenso da prestarsi nell'istanza.

Il consenso da Lei prestato è liberamente revocabile in ogni momento, fermo restando la liceità del trattamento effettuato prima della revoca. La revoca del consenso potrà essere comunicata mediante posta elettronica al seguente indirizzo email: [comune.massa@postacert.toscana.it](mailto:comune.massa@postacert.toscana.it)

### **IV. I SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI**

Per il perseguimento delle finalità suddette, i dati personali forniti saranno trattati dall'Ente. I Suoi dati personali saranno resi accessibili solo a coloro i quali, all'interno dell'Ente, ne abbiano necessità per la mansione svolta o per la posizione gerarchica ricoperta. Tali soggetti saranno opportunamente istruiti al fine di evitare la perdita, l'accesso ai dati da parte di soggetti non autorizzati, il trattamento non conforme alla finalità.

### **V. DIFFUSIONE DEI DATI**

I Suoi dati personali non saranno mai pubblicati, esposti o messi a disposizione/consultazione di soggetti indeterminati.

## **VI. CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi. In particolare all'espletamento delle procedure selettive, e successivamente in base alla durata della graduatoria risultante dalla procedura di selezione. Per tutti gli altri casi la conservazione avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione.

## **VII. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Il regolamento UE 2016/679 (artt. Da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei Suoi dati personali, ha diritto di chiedere all'Ente l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

In qualsiasi momento, potrà chiedere di esercitare i Suoi diritti scrivendo a: [comune.massa@postacert.toscana.it](mailto:comune.massa@postacert.toscana.it)

## ***PER PRESA VISIONE***

I dati personali da me forniti al Comune di Massa ai fini della presente iscrizione alla procedura di selezione, verranno trattati in conformità al Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune.