



Gestione Master S.r.l.

Oggetto: Art. 381 D.P.R. n. 495/1992: richiesta rilascio "Contrassegno di sosta per disabili"

NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, comportanti la formazione o l'uso di atti falsi, dichiara di essere:	
<i>(se il richiedente è maggiorenne)</i> NATO/A A _____ PROV. _____ IL ___/___/_____ RESIDENTE A _____ PROV. _____ IN VIA / PIAZZA _____ N. _____ C.A.P. _____ CODICE FISCALE _____ TELEFONO _____ EMAIL _____ DOCUMENTO D'IDENTITA' n. _____ SCADENZA ___/___/_____ <hr/> <i>(se la richiesta riguarda i minori)</i> GENITORE/TUTORE DI _____ NATO/A A _____ PROV. _____ IL ___/___/_____ RESIDENTE A _____ PROV. _____ IN VIA / PIAZZA _____ N. _____ C.A.P. _____ CODICE FISCALE _____ TELEFONO _____ EMAIL _____	
CHIEDE <i>(barrare solo il proprio tipo di richiesta)</i> <input type="checkbox"/> RILASCIO (del contrassegno speciale) <input type="checkbox"/> RINNOVO <input type="checkbox"/> RINNOVO "PERSONALIZZATO" <input type="checkbox"/> DUPLICATO per <input type="checkbox"/> cambio domicilio <input type="checkbox"/> deterioramento <input type="checkbox"/> smarrimento <input type="checkbox"/> furto <input type="checkbox"/> errata trascrizione del contrassegno n. _____ e, contestualmente, l'autorizzazione all'accesso nella Zona a Traffico Limitato del Comune di Massa per il seguente veicolo: Tipologia: _____ Marca: _____ Modello: _____ Targa: _____ Le targhe precedentemente autorizzate verranno sostituite con quella - unica valida - indicata su questo modulo.	
DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED AL RITIRO DEL CONTRASSEGNO	
Il/la sottoscritto/a _____ delega alla presentazione della domanda ed al ritiro del contrassegno il/la Sig./ra _____ nato/a a _____ () il _____ e residente a _____ () in via _____ n. _____	
Firma delegante _____	Firma delegato _____



Gestione Master S.r.l.

A tale scopo allega:

1. Certificazione medica rilasciata dall'Ufficio Medico Legale dell'Azienda Sanitaria Locale ASL 1 attestante la sussistenza di una effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta **(per il primo rilascio)**;
2. Certificazione medica rilasciata dall'Ufficio Medico Legale dell'Azienda Sanitaria Locale ASL 1 attestante la sussistenza di una effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta **(per temporanei, sia rinnovo che primo rilascio)**;
3. Certificazione medica rilasciata medico curante attestante il persistere delle condizioni che diedero luogo in origine al rilascio dell'autorizzazione **(per permanenti: 5 anni)**;
4. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
5. N. 2 foto da formato tessera recenti **(massimo 6 mesi)**;
6. Marca da bollo di euro 16,00 solo per autorizzazioni temporanee **(da 3 mesi a 4 anni)**;
7. Fotocopia di un documento di riconoscimento del delegato in corso di validità, in caso di delega.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di MASSA con sede in Comune di Massa - Via Porta Fabbrica, 1 - 54100Massa; **Centralino:** +390585 41245, **email:** sindaco@comune.massa.ms.it, **PEC:** comune.massa@postacert.toscana.it, **sito web** <http://www.comune.massa.ms.it> - **Rappresentante:** SINDACO Persiani Francesco

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il **Avv.to Francesco Barchielli**, dpo@comune.massa.ms.it

- **Finalità:** i dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: **Contrassegni parcheggio disabili**. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nella Tabella consultabile in calce (art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003), si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** i trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR). - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Per presa visione

Massa, _____

Firma _____



Gestione Master S.r.l.

CONTRASSEGNO DISABILI: ISTRUZIONI.

Il contrassegno disabili è un tagliando che permette di usufruire di facilitazioni nella circolazione alle persone disabili. A partire dal 15 settembre 2015 è valido soltanto il “**contrassegno Europeo**” riconosciuto in tutti gli stati membri della Comunità Europea. Per maggiori informazioni sulla sosta e circolazione negli altri paesi dell'Unione Europea vedi "[Contrassegno europeo per disabili](#)" (dal sito dell'Acì).

- Il contrassegno è strettamente personale ed è utilizzabile **solo in presenza dell'intestatario**, non è vincolato ad un veicolo specifico, né subordinato al possesso di patente di guida.
- Il contrassegno **deve essere esposto sul parabrezza del veicolo in modo ben visibile ed in ORIGINALE** (sono vietate le fotocopie), sia quando il disabile è alla guida od accompagnato da terzi. **Se il contrassegno non è esposto il veicolo non è autorizzato ad usufruire delle deroghe sotto elencate e verrà sanzionato di conseguenza. Nemmeno la produzione successiva del contrassegno con dichiarazione del titolare consentirà l'annullamento del verbale**, in quanto è solo l'esposizione del titolo personale a garantire la concessione di particolari agevolazioni riconosciute per legge. In tal senso si è pronunciata anche la Corte di Cassazione civile con sentenza del 4 maggio 2005, n. 8425.

Cosa permette di fare

- Sostare negli stalli dedicati alla sosta invalidi;
- sostare senza limitazioni di tempo nelle aree di parcheggio a tempo determinato (sostare gratuitamente nelle aree con parcometro): attenzione non in tutte le città, quindi è utile informarsi;
- circolare nell'area pedonale, nelle zone a traffico limitato (ZTL), previo precedente accredito presso la società Master quale gestore dei varchi elettronici del centro città, in Via Porta Fabbrica n° 1 (presso il Palazzo Comunale - primo piano) o, per accessi occasionali, accreditarsi, *in primis*, al seguente link: <https://portaleztlmassa.sismic.it/>, oppure telefonare al numero: 0585/883699 (tasto 7) o inviare, entro le 24 ore successive, mail a: ztl@mastermassa.it;
- sostare nelle zone di divieto o limitazione di sosta (purché ciò non costituisca intralcio alla circolazione).

Dove non si può parcheggiare

- il transito e la sosta possono essere limitati e/o vietati anche ai veicoli al servizio dei titolari del contrassegno invalidi in base alla normativa vigente in ogni comune;
- non autorizza alla sosta nei luoghi dove questa è vietata dalle principali norme di comportamento (marciapiedi, spazi per i mezzi pubblici, in corrispondenza o prossimità delle intersezioni, contro il senso di marcia, sugli attraversamenti pedonali e ciclabili, sulle piste ciclabili, negli spazi riservati ai mezzi di soccorso e di polizia, etc... ed in ogni luogo dove la sosta rechi comunque grave intralcio).

Durata del contrassegno

La durata del contrassegno dipende dal periodo indicato nel certificato del medico legale. La durata massima è di **5 anni** anche se l'invalidità è permanente.

Come si ottiene

Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda

Il contrassegno disabili viene rilasciato dalla Società Master Srl a seguito di domanda. La stessa può essere consegnata: - “brevi manu” presso lo Sportello della Master Srl sito in Massa (MS), Via Porta Fabbrica n° 1 (Palazzo Comunale) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle 12:30, il Martedì ed il Giovedì anche dalle ore 15 alle 17; - via mail al seguente indirizzo: ztl@mastermassa.it.

Per informazioni è possibile telefonare negli stessi orari di apertura dello sportello al seguente numero: 0585/883699 (tasto 7).

Per richiedere il primo rilascio, o il rinnovo di un pass avente durata inferiore a 5 anni, è necessario ottenere la **certificazione medica della Asl** di appartenenza, che attesti la capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile



Gestione Master S.r.l.

Visita Medico-legale

La visita medico-legale può essere effettuata dall'Ufficio Medico Legale dell'Azienda Sanitaria Locale ASL 1 presso la sede di via Risorgimento n° 18, previo contatto telefonico al seguente numero: 0585/493054-59.

Richiesta contrassegno disabili

Per iniziare le procedure di rilascio/rinnovo del contrassegno invalidi è indispensabile consegnare la domanda, debitamente compilata e firmata dal titolare, alla società Master Srl. La consegna della domanda ed il ritiro del contrassegno possono essere effettuati anche da una terza persona, previa compilazione della parte relativa alla delega ed allegando fotocopia di un documento di riconoscimento del delegato.

Richiedere un duplicato in caso di furto o smarrimento

- **denuncia** fatta ad un organo di polizia. Sia nella denuncia di furto, sia nella denuncia di smarrimento, deve essere espressamente indicato il numero del contrassegno.
- **2 foto recenti fatte da non più di 6 mesi**
- nel caso di pass di durata inferiore a 5 anni occorre marca da bollo da 16,00 €

Segnalazioni e precisazioni

In caso di decesso del titolare, di perdita dei requisiti o di scadenza del termine di validità, il contrassegno deve essere restituito all'ufficio competente che lo ha rilasciato nel termine di 7 (sette) giorni.

Il CONTRASSEGNO, alla scadenza, DOVRA' essere rinnovato secondo le modalità illustrate sopra, in quanto il contrassegno scaduto non dà più diritto ad usufruire delle relative deroghe e verrà sanzionato di conseguenza. Neanche la produzione successiva di nuova certificazione e la dichiarazione del titolare daranno diritto all'annullamento del verbale.



Gestione Master S.r.l.

COS'E' IL CUDE?

Il Registro Pubblico CUDE è una banca dati nazionale online che contiene tutte le informazioni relative al Contrassegno Unificato Disabili Europeo. La digitalizzazione dei dati dei contrassegni consente una migliore accessibilità ed una rapida registrazione e condivisione dei dati per facilitare i transiti nelle Zone a Traffico Limitato delle persone con disabilità.

Il CUDE è un documento digitale. Tramite l'accesso al Registro Pubblico CUDE e la condivisione dei dati non sensibili dei contrassegni dei disabili del proprio Comune con tutte le Amministrazioni italiane, i Comuni ed i Comandi di Polizia Locale hanno accesso in tempo reale alla banca dati nazionale del Registro Pubblico CUDE e possono gestire in autonomia i contrassegni disabili.

Per ottenere il Contrassegno unico europeo CUDE, la persona con disabilità deve presentare, presso il proprio Comune di residenza, la richiesta del Codice Univoco, associato al CUDE. E' necessario compilare un apposito modulo allegato alla presente, indicando, "secondo un criterio di priorità di preferenza, il numero di targa di uno o più veicoli, fino ad un massimo di 2", che la persona richiedente intende utilizzare. Il Comune inserirà i dati, aggiornando la Piattaforma Unica ed il CED della Motorizzazione genererà, quindi, il Codice Univoco. Da quel momento il CUDE sarà attivo ed abbinato alla prima delle 2 targhe indicate in sede di richiesta.

MODIFICA DEI VEICOLI ASSOCIATI AL CUDE:

Il Codice Univoco è attivo per un solo veicolo alla volta. Il titolare può gestire autonomamente il cambio di targa del veicolo. Entrando con SPID, CIE o CNS in un'apposita funzione del sito www.ilportaledellautomobilista.it o dall'App "IO", il titolare del CUDE può accedere al sistema per:

- visualizzare la lista dei veicoli associati al suo contrassegno;
- modificare la lista dei veicoli associati al contrassegno (eliminando un veicolo esistente o sostituendolo con un nuovo veicolo) per attivare il Codice Univoco ad una determinata targa;
- segnalare i casi in cui, per furto o smarrimento del CUDE, il Contrassegno Univoco non è più valido.

E' importante ricordare che la condivisione dei dati riguarda esclusivamente quelli "non sensibili"; tramite tale condivisione, le attività di collaborazione tra le Amministrazioni ed i Comandi di Polizia Locale saranno più sinergiche.

A CHI RIVOLGERSI:

Il CUDE viene rilasciato dalla Società Master Srl a seguito di domanda. La stessa può essere consegnata: - "brevi manu" presso lo Sportello della Master Srl sito in Massa (MS), Via Porta Fabbrica n° 1 (Palazzo Comunale) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle 12:30, il Martedì ed il Giovedì anche dalle ore 15 alle 17; - via mail al seguente indirizzo; ztl@mastermassa.it.

Per informazioni è possibile telefonare negli stessi orari di apertura dello sportello al seguente numero: 0585/883699 (tasto 7).



INSERIMENTO TARGHE-CUDE

AL SINDACO DEL COMUNE DI
MASSA

Modulo ex art. 3 del Decreto 05/07/2021 Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili rubricato "Istituzione della piattaforma unica nazionale informatica dei contrassegni unici"

Il sottoscritto /a _____ nato/a il ___/___/___	
(nome)	(cognome)
a _____ provincia (___) CF _____	
residente in _____ provincia (___) CAP _____	
via/piazza _____ n. civico _____	
indirizzo email _____ numero cellulare _____	
in qualità di (barrare e compilare se ricorre il caso)	
<input type="checkbox"/> tutore/legale rappresentante, giusta documentazione allegata in copia;	
<input type="checkbox"/> delegato, giusta delega allegata e corredata di copia del documento di identità del delegante	
del sig./ra _____ nato/a il ___/___/___	
(nome)	(cognome)
a _____ provincia (___) CF _____	
residente in _____ provincia (___) CAP _____	
via/piazza _____ n. civico _____	
indirizzo email _____ numero cellulare _____	

CHIEDE

l'attribuzione del codice univoco associato al contrassegno unificato disabili europeo rilasciato da codesto Ufficio e di cui è titolare, per l'accesso alla piattaforma unica nazionale informatica dei CUDE di cui all'art. 1, comma 489, della L. 30 dicembre 2018 n. 145 per il contrassegno numero _____.

Indica di seguito il numero di targa del veicolo destinato al proprio servizio ai sensi dell'art. 188 del Codice della Strada:
Tipo di veicolo _____ Targa _____.

Eventuale secondo veicolo utilizzabile per il medesimo servizio nel caso di indisponibilità del precedente **previa attivazione del suo abbinamento con il codice unico accedendo**, mediante SPID, CIE o CNS, ad un'apposita funzione informatica accessibile dal sito www.ilportaledellautomobilista.it, dall'APP IO ed, eventualmente, anche da un'altra applicazione per dispositivi mobili:
Tipo di veicolo _____ Targa _____.

Resta ferma la possibilità di procedere con le stesse modalità alla cancellazione di una o di entrambe le targhe suindicate, sostituendole con altre.

Data ___/___/_____

Firma _____



Gestione Master S.r.l.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di MASSA con sede in Comune di Massa - Via Porta Fabbrica, 1 - 54100Massa; **Centralino:** +390585 41245, **email:** sindaco@comune.mass.ms.it, **PEC:** comune.mass@postacert.toscana.it, **sito web** <http://www.comune.mass.ms.it> - **Rappresentante:** SINDACO Persiani Francesco

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Avv.to Francesco Barchielli, dpo@comune.mass.ms.it

- **Finalità:** i dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: **Contrassegni parcheggio disabili.** Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nella Tabella consultabile in calce (art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003), si considerano di rilevante interesse pubblico.

- **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di**

revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori**

informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Per presa visione

Massa, lì _____

Firma _____