

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA

Via Porta Fabbrica, 1, 54100 Massa – Tel. 0585.4901 – Fax 0585.41245

Codice fiscale 00181760455 – Partita iva 00181760455

SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

U.O. CULTURA

Allegato (A)

BANDO DI IDEE

BANDO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI ESPOSITIVI DA EFFETTUARSI NEGLI SPAZI ESPOSITIVI DEL COMUNE DI MASSA DAL 15 GIUGNO AL 15 OTTOBRE 2024.

Il Comune di Massa, intende procedere alla programmazione degli spazi espositivi di propria pertinenza per il periodo che va dal 15 giugno al 15 ottobre 2024.

OGGETTO

Il presente Bando è pertanto finalizzato alla programmazione espositiva dei sotto elencati spazi messi a disposizione del Comune a titolo gratuito:

- Villa della Rinchiostra – Stanze al Piano Nobile;
- Villa Cuturi – Sale espositive
- Eventuali altri locali che potranno essere individuati dall'Amministrazione sulla base delle proposte pervenute;

OBIETTIVI

Il presente Bando ha come obiettivo acquisire proposte artistiche di mostre ed eventi espositivi utili alla definizione di una programmazione unitaria degli eventi del territorio Comunale nel periodo che va dal 15 giugno al 15 ottobre 2024. La tempestività dell'acquisizione delle proposte e della loro programmazione consentirà il raggiungimento di un altro obiettivo dell'Amministrazione ovvero sviluppare un'adeguata strategia comunicativa e promozionale per la Città di Massa.

Le proposte dovranno consentire di sviluppare una programmazione quanto più diversificata con la possibilità di realizzare quindi esposizioni nelle diverse discipline: pittura, scultura, fotografia, video arte, arte digitale, ecc.

SOGGETTI AMMESSI

I progetti per le mostre espositive potranno essere presentati da enti pubblici e privati, da singoli artisti per esposizioni personali, da collettivi di artisti per mostre collettive, da Associazioni culturali, gruppi etc. e potranno riguardare mostre di carattere artistico di valenza locale, regionale,

nazionale ed internazionale, di elevato pregio artistico/culturale.

MODI E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte devono essere redatte utilizzando preferibilmente la modulistica apposita predisposta dall'ufficio competente in allegato al presente Bando (Allegato 1), disponibile sul sito web del Comune di Massa.

I recapiti indicati nella domanda di presentazione del progetto, saranno ritenuti validi e vincolanti, esonerando il Comune di Massa da qualsiasi responsabilità derivante da errori del compilatore che rendano impossibile la comunicazione.

Non potranno essere prese in esame le schede, prive di sottoscrizione, prive della fotocopia di documento di identità in corso di validità (se non sottoscritte digitalmente), prive di autorizzazione al trattamento dei dati personali, nonché dell' indicazione del soggetto proponente.

Si specifica che l'inserimento della proposta progettuale nel calendario eventi del Comune di Massa non equivale ad automatico riconoscimento di eventuali contributi economici o concessione di attrezzature richiesti.

Le proposte aventi ad oggetto **"Bando di idee per la realizzazione di mostre ed eventi espositivi da effettuarsi negli spazi espositivi del comune di Massa dal 15 giugno al 15 ottobre 2024"** devono essere indirizzate al Comune di Massa, Settore Cultura e presentate in uno dei seguenti modi:

- Depositare presso l'Ufficio Protocollo ubicato al piano terra del palazzo Comunale - in Via Porta Fabbrica, 1- Massa nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
- via pec all'indirizzo: comune.mass@postacert.toscana.it;

IL TERMINE DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È FISSATO INDEROGABILMENTE ALLE ORE 12.00 DI LUNEDÌ 15 APRILE 2024.

Le proposte giunte dopo i termini previsti potranno comunque essere valutate ed eventualmente inserite nella programmazione in subordine rispetto alle altre.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le proposte inviate dovranno essere corredate della seguente documentazione, utilizzando preferibilmente la modulistica allegata al presente avviso,

- domanda di partecipazione (Allegato 1), sottoscritta dal proponente e completa dei dati fiscali, con allegata copia del documento di identità in corso di validità se non sottoscritta digitalmente;
- progetto espositivo analitico della mostra o dell'evento espositivo, con indicazione di tutte le fasi riguardanti l'allestimento, la realizzazione e lo smontaggio;
- curricula degli artisti (in caso di collettiva) o dell'artista che esporranno/esporrà le proprie opere sottoscritti/o dai/dal dichiaranti/e, copia dei/del documenti/o di identità in corso di validità (se non sottoscritti/o digitalmente), nonché ogni altra documentazione ritenuta idonea ad illustrare adeguatamente l'attività artistica;
- dichiarazione degli artisti (in caso di collettiva) o dell'artista, compilata e debitamente sottoscritta in merito alla disponibilità di partecipazione alla realizzazione della Mostra e/o alla messa a disposizione delle proprie opere.

Il progetto espositivo dovrà riportare:

- titolo della mostra;
- concept della mostra (in versione abstract e analitica);
- specifiche tecniche delle opere (foto di tutte le opere che verranno esposte , numero, dimensioni, etc.);
- tipologia di allestimento e progetto grafico;
- periodo di preferenza (a carattere indicativo);
- sede di preferenza (a carattere indicativo);
- valore della Mostra;
- preventivo di spesa;

VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Le proposte che perverranno al competente Ufficio Cultura che, una volta effettuata l'istruttoria preliminare di ammissibilità le sottoporrà all'Assessore di riferimento che, coadiuvata dall'Ufficio, provvederà a decretarne la fattibilità ed a elaborare il calendario di realizzazione.

Ai sensi della Legge 241/90 tutti i soggetti partecipanti al presente Bando riceveranno comunicazione dall'Ufficio Cultura inerente l'inserimento o il non inserimento nel suddetto calendario.

CRITERI DI VALUTAZIONE: I progetti presentati saranno valutati in considerazione dei seguenti criteri:

- valenza culturale e artistica;
- curriculum degli artisti;
- originalità della proposta;
- capacità di attrarre pubblico a livello locale, nazionale, internazionale.
- capacità di autofinanziamento

ONERI A CARICO DEL COMUNE:

- concessione ad uso gratuito degli spazi espositivi messi a disposizione dall'Ente, per il periodo di durata della Mostra, compreso l'allestimento e il successivo smontaggio delle installazioni (da concordare con il competente Ufficio, in relazione al calendario degli eventi);
- ove disponibili, si metteranno a disposizione eventuali strumentazioni in dotazione alla struttura oggetto della concessione;
- concessione patrocinio gratuito;

ONERI A CARICO DEL PROPONENTE

L'utilizzo delle sale espositive per la realizzazione di mostre sarà condizionato al rispetto delle seguenti condizioni ed alla assunzione di responsabilità in merito a:

- effettuare un sopralluogo, previo appuntamento con l'ufficio preposto, presso la struttura richiesta al fine di verificare la fattibilità del progetto;
- ogni adempimento necessario alla realizzazione del progetto/mostra;
- gestione delle aperture con relativa custodia durante l'esposizione;
- spese di trasporto delle opere e relativa assicurazione;
- opere di allestimento e smontaggio della mostra con riordino finale delle sale, senza modifiche sostanziali ai beni comunali, ivi compreso facchinaggio, noleggio di arredi, impianti aggiuntivi, di sorveglianza, sicurezza, ecc;

- eventuale assicurazione della mostra;
- eventuale predisposizione e stampa cataloghi o opuscoli informativi;
- mantenere in ordine e puliti i locali durante il periodo dell'esposizione.

In ogni caso, il Comune, non risponde nell'eventualità di furto o danneggiamento delle opere, di qualsiasi natura, parziali o totali. a tale scopo ogni artista dovrà sottoscrivere una apposita liberatoria.

PERSONALE IN SERVIZIO PER LA MOSTRA

Il Titolare della Mostra dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio, l'elenco delle persone che potranno accedere durante tutta la durata della stessa, sia a titolo di personale quali addetti alla custodia sia in quanto ditte incaricate di servizi (allestimento, montaggio, smontaggio, vigilanza, pulizia straordinaria etc.).

ATTIVITA' DI PROMOZIONE E INFORMAZIONI

Il Comune di Massa pubblicherà e comunicherà il calendario approvato con atto di Giunta Comunale, secondo le proprie modalità operative di seguito elencate:

pubblicazione tramite il sito istituzionale www.comune.massa.ms.it;

pubblicazione sul portale www.turismomassacarrara.it;

diffusione tramite i propri canali social.

Qualora il soggetto organizzatore attivi proprie forme di pubblicizzazione delle iniziative inserite nel calendario eventi, è tenuto ad inserire su tutto il materiale prodotto (cartaceo e/o digitale) il logo del Comune di Massa indicando nelle comunicazioni "con il Patrocinio del Comune di Massa" ed a trasmetterne copia digitale unitamente ad una scheda informativa e descrittiva almeno 20 giorni prima dell'evento all'ufficio Cultura e all'ufficio U.R.P. per attivare ulteriori forme di comunicazione dedicate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Nello specifico il trattamento del contenuto di ogni domanda in tutte le fasi sopra descritte avverrà con i seguenti criteri:

- il contenuto di ogni proposta è considerato riservato, quale proprietà intellettuale del soggetto proponente, fino al momento della eventuale inserimento nella bozza di calendario a seguito del quale cessa il vincolo di riservatezza da parte del Comune;
- i dati sensibili saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del bando e in applicazione ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679 in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018) e il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Massa - Settore Cultura.

L'Amministrazione potrà proporre, indipendentemente da quanto indicato dal richiedente, lo spazio o il periodo temporale ritenuto più adeguato ad ospitare la singola esposizione.

LA MOSTRA O L'EVENTO ESPOSITIVO ALLESTITA/O DOVRÀ ESSERE COERENTE AL PROGETTO PRESENTATO. Laddove sopravvengano cambiamenti sostanziali del progetto originariamente presentato, non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione, la mostra/evento espositivo potrà essere annullata/o e le eventuali spese sostenute resteranno a carico del proponente.

La Dirigente
Dott.ssa Simona Benetti

Per Informazioni e richiesta documentazione attinente il Bando rivolgersi a:

COMUNE DI MASSA

Settore Cultura:

tel. 0585 490497

donatellagiannaccini@comune.massa.ms.it

0585 490322

martina.bellotti@comune.massa.ms.it

0585 490 215

simone.galli@comune.massa.ms.it

COMUNE DI MASSA

Ufficio Relazioni col Pubblico:

tel. 0585 490259 - fax 0585 490327

e-mail urp@comune.massa.ms.it

COMUNE DI MASSA

Sito web del Comune di Massa: www.comune.massa.ms.it