

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

## COMUNE DI MASSA

Via Porta Fabbrica, 1, 54100 Massa – Tel. 0585.4901 – Fax 0585.41245

Codice fiscale 00181760455 – Partita iva 00181760455

SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

U.O. CULTURA

---

allegato ( A )

### **BANDO DI IDEE**

#### **BANDO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DAL 15 GIUGNO AL 15 OTTOBRE 2024.**

Il Comune di Massa, intende procedere alla programmazione ed alla realizzazione di un calendario di eventi per il periodo che va dal 15 giugno a 15 ottobre 2024 sul territorio Comunale di Massa.

L'Amministrazione, con l'obiettivo di redigere un calendario eventi che rappresenti l'offerta turistica, culturale e ricreativa complessiva del territorio, emana il presente Bando per dare la possibilità a tutti i soggetti interessati di presentare la propria proposta progettuale.

Il calendario eventi comprenderà inoltre le iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale e da soggetti che operano in collaborazione diretta con l'Amministrazione medesima. L'Amministrazione metterà a disposizione, compatibilmente con le relative disponibilità strutture quali: Teatro Guglielmi, Teatro dei Servi, Villa Rinchiostra, Villa Cuturi , nonché le piazze principali quali Piazza Aranci, Piazza Mercurio, Piazza Garibaldi, Piazza Palma, Piazza Berlinguer, Piazza Pellerano, ed eventualmente altri luoghi montani o marini individuati dal proponente, auspicando in tal modo il coinvolgimento di tutte le zone della città.

#### **OBIETTIVO GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE**

La programmazione tempestiva ed efficiente delle iniziative culturali e turistiche rappresenta lo strumento principale per dare un impulso maggiore all'immagine della città e per determinare un miglioramento dell'offerta turistica, culturale e ricreativa complessiva del territorio. I benefici attesi sono molteplici: promuovere, diffondere e valorizzare l'immagine della città, attirare nuovi flussi turistici, sostenere il recupero e la riqualificazione ambientale e storica del territorio e non in ultimo migliorare le collaborazioni tra Amministrazione, Associazioni e Stakeholder dei comparti interessati nonché favorire una maggiore fruizione delle eccellenze culturali, turistiche e paesaggistiche della città.

La programmazione coordinata delle iniziative consentirà di creare occasioni di natura culturale e turistica che mirino a destagionalizzare l'offerta turistica principale del territorio ad oggi legata soprattutto al prodotto balneare e, nel contempo, ad offrire ai cittadini una città attiva e vivace sotto ogni punto di vista e possa rappresentare elemento propulsore per le attività economiche del territorio.

### **OBIETTIVI SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE**

- promuovere attività di carattere culturale, di approfondimento e riflessione, anche legate alla storia, cultura e tradizioni locali, coinvolgendo i soggetti istituzionali e non;
- individuare, promuovere e consentire l'accesso e la conoscenza di luoghi alternativi;
- puntare all'aumento di presenza dei turisti su tutto il territorio attratti dall'offerta culturale/turistica;
- avere la possibilità di realizzare una comunicazione integrale, coordinata, efficace ed efficiente delle iniziative organizzate sul territorio attraverso i canali web e social dell'Amministrazione.

### **TIPI DI PROPOSTA**

Si possono presentare i seguenti tipi di proposta:

- progetti generali;
- progetti destinati a specifiche zone del territorio;
- progetti atti alla valorizzazione e promozione della storia, della cultura e delle tradizioni e produzioni locali;
- iniziative sostenute autonomamente dai soggetti proponenti e per il solo inserimento nella programmazione degli eventi;

**NON SONO AMMISSIBILI** proposte progettuali inerenti sagre, fiere ed attività mercatali.

Le richieste riguardanti proposte di mostre ed esposizioni saranno oggetto di un Bando ad hoc;

### **SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE PROPOSTE**

Possono partecipare:

- soggetti privati;
- associazioni culturali e non;
- consorzi, unioni, associazioni di soggetti di cui ai punti precedenti, che non si trovino in alcune delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e che non si trovino in situazione di morosità nei confronti dell'amministrazione comunale.

Ogni soggetto può presentare una sola domanda anche se comprensiva di più eventi. Sono esclusi dal presente bando i Centri Commerciali Naturali in quanto già firmatari di convenzioni con il Comune per la realizzazione degli eventi sul territorio cittadino.

### **MODI E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le domande contenenti le proposte devono essere redatte utilizzando preferibilmente la modulistica predisposta dall'ufficio competente e allegata al presente Bando (Allegato 1).

I recapiti indicati nella domanda di presentazione del progetto, saranno ritenuti validi e vincolanti, esonerando il Comune di Massa da qualsiasi responsabilità derivante da errori del compilatore che rendano impossibile la comunicazione.

Non potranno essere prese in esame le domande , prive di sottoscrizione, prive della fotocopia di documento di identità in corso di validità (se non sottoscritte digitalmente) e prive di autorizzazione al trattamento dei dati personali, nonché dell' indicazione del soggetto proponente.

**Si specifica che l'inserimento della proposta progettuale nel calendario eventi del Comune di Massa non equivale ad automatico riconoscimento di eventuali contributi economici o contribuzioni indirette o concessione di attrezzature richiesti.**

Le proposte aventi ad oggetto **“Bando di idee per per la realizzazione di eventi dal 15 giugno al 15 ottobre 2024”** devono essere indirizzate al Comune di Massa, Settore Cultura e presentate in uno dei seguenti modi:

- Depositare presso l'Ufficio Protocollo ubicato al piano terra del palazzo Comunale - in Via Porta Fabbrica, 1- Massa nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
- via pec all'indirizzo: comune.massa@postacert.toscana.it;

**IL TERMINE DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È FISSATO INDEROGABILMENTE ALLE ORE 12.00 DI LUNEDÌ 15 APRILE 2024.**

Le proposte giunte dopo i termini previsti potranno comunque essere valutate ed inserite eventualmente nella programmazione in subordine rispetto alle altre e le relative richieste di contributo economico e/o di fornitura di attrezzature potranno essere accolte o meno a discrezione dell'Ente sulla base dell'effettiva disponibilità.

#### **VALUTAZIONE E GESTIONE DELLE PROPOSTE RICEVUTE**

Le proposte perverranno al competente Ufficio Cultura che, una volta effettuata l'istruttoria preliminare di ammissibilità, le sottoporrà all'Assessore di riferimento che, coadiuvata dall'Ufficio, provvederà a decretarne la fattibilità ed a elaborare il calendario di realizzazione.

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di una istruttoria sulla base dei criteri indicati:

1. originalità e livello qualitativo della proposta in corrispondenza con la coerenza/rispondenza all'obiettivo generale e agli obiettivi specifici.
2. sostenibilità e congruità economica del progetto compresa una eventuale quota di cofinanziamento a carico del soggetto proponente ed una quota parte richiesta al Comune di Massa ;
3. fattibilità tecnica ed organizzativa dell'evento incluse le richieste di sostegno avanzate al Comune di Massa ;
4. esperienza specifica nell'ambito dell'organizzazione di eventi culturali;
5. capacità di autofinanziamento e/o ottenere sponsorizzazioni e/o entrate dirette;

Non saranno valutati i progetti che non contengano una definizione degli aspetti logistico-organizzativi, in particolare l'individuazione degli spazi, degli allestimenti, la dimostrazione della sostenibilità economica delle iniziative proposte e la quantità di contributo da parte del Comune se richiesta.

Durante l' istruttoria l'Amministrazione si riserva di eseguire approfondimenti con i proponenti per un eventuale esame delle proposte.

Eventuali modifiche/integrazioni saranno pertanto concordate con il soggetto proponente, cui resta la facoltà di ritirare la propria proposta, qualora non corrispondente alle aspettative.

Le proposte che risulteranno attuabili, al termine della fase di concertazione, saranno inserite nel "calendario eventi" del Comune di Massa.

Ai sensi della Legge 241/90 tutti i soggetti partecipanti al presente Bando riceveranno comunicazione dall'Ufficio Cultura inerente l'inserimento o il non inserimento nel suddetto calendario.

### **FORME DI SOSTEGNO AI PROGETTI SELEZIONATI**

Tutte le iniziative accolte ed inserite nel calendario eventi estivi del Comune di Massa avranno il patrocinio del Comune di Massa e la contestuale autorizzazione all'utilizzo del logo del Comunale per gli usi consentiti dalla legge.

I progetti saranno valutati dall'Amministrazione secondo i criteri sopra descritti e, le iniziative che non aventi finalità commerciale, potranno essere eventualmente sostenuti con le forme elencate a seguire:

- Contributo economico quantificato;
- Contribuzione indiretta;
- Concessione di beni strumentali se nella disponibilità dell'Ente quali: sedie, transenne, pedane modulari;

Quanto sopra verrà deliberato con appositi atti della Giunta Comunale ed in ossequio ai disposti regolamentari previsti in materia;

Per poter beneficiare di quanto sopra è necessario indicare precisamente nella domanda quale/i forma/e di sostegno si richiede/richiedono all'Amministrazione.

Si precisa altresì che la richiesta di beneficio, nei termini indicati, non obbliga in alcun modo l'Amministrazione alla conseguente concessione, pertanto i singoli progetti potranno essere programmati anche senza il riconoscimento di alcun beneficio diretto ad eccezione del solo patrocinio.

Nel caso in cui l'iniziativa accolta non venga realizzata nei tempi e secondo le condizioni stabilite in sede di concertazione o qualora si verificano inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Massa si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso.

Il contributo sarà erogato a consuntivo della realizzazione dell'evento e dietro presentazione all'ufficio Cultura di regolare rendicontazione delle spese sostenute. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

A tale proposito si precisa che il Regolamento Comunale per la concessione di provvidenze, approvato con Delibera di C.C. n. 59/2005 ai sensi dell'art 8 comma 4, stabilisce che **"la liquidazione è disposta dal dirigente sulla base della relazione e del rendiconto supportato da valida documentazione, presentati entro novanta (90) giorni dal termine dell'iniziativa per la quale è stata chiesta la provvidenza", e, ai sensi dell'art 8 comma 5, stabilisce che "tale termine è perentorio e comporta la decadenza del contributo.**

Si precisa che restano a carico dei soggetti organizzatori tutte le responsabilità e gli adempimenti in merito all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni e al rispetto della normativa vigente, anche in materia di sicurezza, compresa quella sanitaria.

Qualora la proposta presentata preveda la realizzazione di eventi musicali o di pubblico spettacolo, il loro svolgimento sarà in ogni caso subordinato al rispetto del Regolamento per le attività rumorose (C.C. n. 2/2012) e della normativa vigente in materia di Pubblico Spettacolo (TULPS – D.

Lgs. n. 222/2016) nonché il rispetto della normativa in vigore inerente l'eventuale utilizzo di materiale protetto dal *diritto d'autore*.

## **TRATTAMENTO DEL CONTENUTO E DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento del contenuto di ogni scheda in tutte le fasi sopra descritte avverrà con i seguenti criteri:

- il contenuto di ogni proposta è considerato riservato, quale proprietà intellettuale del soggetto proponente, fino al momento della eventuale inserimento nella bozza di calendario a seguito del quale cessa il vincolo di riservatezza da parte del Comune;
- i dati sensibili saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del bando e in applicazione ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679 in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018) e il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Massa - Settore Cultura.

## **ATTIVITA 'DI COMUNICAZIONE**

Il Comune di Massa pubblicherà e comunicherà il calendario degli Eventi estivi, approvato con atto di Giunta Comunale, secondo le proprie modalità operative:

- pubblicazione sul sito [www.comuna.massa.ms.it](http://www.comuna.massa.ms.it);
- pubblicazione sul portale del turismo [www.turismomassacarrara.it](http://www.turismomassacarrara.it);
- diffusione tramite i propri profili social;
- distribuzione brochure, locandine e manifesti dell'intera programmazione.

Qualora il soggetto organizzatore attivi proprie forme di pubblicizzazione delle iniziative inserite nel calendario eventi, è tenuto ad inserire su tutto il materiale prodotto (cartaceo e/o digitale) il Logo del Comune di Massa indicando nelle comunicazioni "con il Patrocinio del Comune di Massa" e a trasmetterne copia digitale unitamente ad una scheda informativa e descrittiva almeno 20 giorni prima dell'evento all'ufficio Cultura e all'ufficio U.R.P. per attivare ulteriori forme di comunicazione dedicate

Per Informazioni e richiesta documentazione attinente il Bando rivolgersi a:

### **COMUNE DI MASSA**

#### ***Settore Cultura:***

tel. 0585 490497

[donatellagiannaccini@comune.massa.ms.it](mailto:donatellagiannaccini@comune.massa.ms.it)

0585 490322

[martina.bellotti@comune.massa.ms.it](mailto:martina.bellotti@comune.massa.ms.it)

0585 490 215

[simone.galli@comune.massa.ms.it](mailto:simone.galli@comune.massa.ms.it)

### **COMUNE DI MASSA**

#### ***Ufficio Relazioni col Pubblico:***

tel. 0585 490259 - fax 0585 490327

e-mail [urp@comune.massa.ms.it](mailto:urp@comune.massa.ms.it)

**COMUNE DI MASSA**

***Sito web del Comune di Massa: [www.comune.massa.ms.it](http://www.comune.massa.ms.it)***