

Allegato 1)

Spett.le **COMUNE DI MASSA**

Via Porta Fabbrica, 1

54100 Massa (MS)

Alla cortese attenzione

Ufficio Cultura

**OGGETTO: BANDO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DAL 15 GIUGNO AL 15 OTTOBRE 2024**

La/Il sottoscritto/o \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'organizzazione denominata:  
\_\_\_\_\_

***DATI DELL'ORGANIZZAZIONE PROPONENTE***

Denominazione \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ e/o Partita IVA \_\_\_\_\_  
iscritta all'Elenco delle Libere Forme Associative SI'  al n. \_\_\_\_\_ NO   
Sede - via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Sito Internet \_\_\_\_\_

**In relazione all'avviso pubblico per la realizzazione di Eventi dal 15 GIUGNO AL 15 OTTOBRE 2024, presenta il progetto dal titolo:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a) **PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' :**

DATA DI INIZIO : \_\_\_\_\_ DATA DI FINE : \_\_\_\_\_

SEDI O LUOGHI DI SVOLGIMENTO : \_\_\_\_\_

**b) PROGETTO ESPOSITIVO ANALITICO :**

(Descrizione sintetica delle attività programmate e delle modalità di svolgimento delle medesime):

---

---

---

**c) ELEMENTI DI INNOVAZIONE E ORIGINALITA' DEL PROGETTO**

---

---

**d) PARTECIPAZIONE O COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI CHE EVIDENZIA LA CONDIVISIONE PROGETTUALE — EVENTUALI SPONSORIZZAZIONI:**

---

---

**e) DESCRIZIONE DEL RISCHIO DI PERICOLOSITA' DELL'EVENTO E DELLE MISURE DI SAFETY E SICUREZZA PROGRAMMATE DALL'ORGANIZZATORE/PROPONENTE:**

---

---

**f) ESPERIENZA ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO E SUL TERRITORIO (breve descrizione delle esperienze passate):**

---

---

**g) VALENZA ARTISTICA DELLA PROPOSTA:**

(in rapporto ai soggetti in rete o agli enti promotori o patrocinanti /provenienza visitatori):

- Comunale
- Provinciale
- Regionale
- Nazionale
- Internazionale

*Da compilare in caso di richiesta di eventuale contributo economico e/o strumentale:*

**1- CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI:**

- Pedane modulari n. \_\_\_\_\_
- Sedie n. \_\_\_\_\_
- Transenne n. \_\_\_\_\_

**2- CHIEDE LA COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA DELL'AMMINISTRAZIONE IN UNADELLE SEGUENTI FORME:**

- Si richiedono le seguenti **contribuzioni indirette (ai sensi dell'art. 12 del Regolamento provvidenze)**:

utilizzo suolo pubblico in Piazza/Via \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_ mq

utilizzo spazi comunali, nello specifico:

- Villa Cuturi (barrare lo spazio tra  SALONE piano terra  SALONE piano primo  GIARDINO)
- Villa La Rinchiostra (barrare lo spazio tra  SALONE AL PIANO NOBILE  GIARDINO)
- Teatro Guglielmi (barrare quale tipologia di spazio tra  TEATRO  STANZE)
- Teatro dei Servi

- Si richiede, vista la finalità non commerciale dell'iniziativa, **un contributo economico** per la somma complessiva di € \_\_\_\_\_

**Allegare:**

- **copia del documento di identità del richiedente;**
- **copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo;**

**Dichiarare di:**

- essere iscritta all'Albo delle associazioni del Comune di Massa;
- NON** essere iscritta all'Albo delle associazioni del Comune di Massa;

**e allegare:**

- una relazione descrittiva della natura e delle caratteristiche dell'iniziativa che si propone indicando finalità ed obiettivi e la rilevanza della stessa per il territorio di riferimento;
- piano economico relativo all'iniziativa indicante sia le spese previste che eventuali entrate specificandone la natura e la provenienza;
- dichiarazione attestante che l'iniziativa non ha finalità commerciale;
- dichiarazione in merito alla ritenuta del 4% ai sensi della disposizione legislativa DPR n° 600/1973 art. 25, comma 2;

**CON LA FIRMA DEL PRESENTE MODULO IL SOGGETTO PROPONENTE DICHIARA:**

- di aver preso visione del bando e dello specifico regolamento in materia di contributi (Approvato con Delibera di C.C. n. 59 del 20/12/2005) e di accettarne tutte le condizioni;
- di essere consapevole che la presentazione della domanda agli uffici competenti non equivale, neppure in caso di riconoscimento di Patrocinio del Comune di Massa, a riconoscimento di contributi, contribuzioni indirette, o forniture di attrezzature in favore dell'organizzatore/proponente.
- di impegnarsi a presentare, ove venisse riconosciuto un contributo, la relazione finale e il consuntivo di spesa con la documentazione probatoria allegata e a tale proposito:
- di essere conoscenza che il Regolamento Comunale per la concessione di provvidenze, approvato con Delibera di C.C. n. 59/2005 ai sensi dell'art 8 comma 4, stabilisce che *"la liquidazione è disposta dal dirigente sulla base della relazione e del rendiconto supportato da valida documentazione, presentati entro novanta (90) giorni dal termine dell'iniziativa per la quale è stata chiesta la provvidenza", e, ai sensi dell'art 8 comma 5, stabilisce che "tale termine è perentorio e comporta la decadenza del contributo.*
- di essere consapevole che qualora il progetto presentato prevedesse la realizzazione di eventi musicali o di pubblico spettacolo, il loro svolgimento sarà in ogni caso condizionato al rispetto del Regolamento per le attività rumorose (C.C. n. 2/2012) e della normativa vigente in materia di pubblico spettacoli (TULPS – D. Lgs. n. 222/2016) nonché il rispetto della normativa in vigore inerente l'eventuale utilizzo di materiale protetto dal *diritto d'autore*;
- di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679 in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018) che:

**i dati personali forniti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria;**

i dati saranno raccolti, trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati dal Comune, ai soli fini istituzionali e al solo scopo di espletare tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di chiedere la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità alla normativa sopra richiamata.

Data \_\_\_\_\_

In fede,

\_\_\_\_\_

**NOTE DI COMPILAZIONE**

- Come indicato nel bando, il soggetto proponente potrà presentare in un'unica domanda più iniziative. Ogni iniziativa può comprendere più date di svolgimento;
- il soggetto proponente può presentare, unitamente al presente modulo, tutta la documentazione ulteriore ritenuta necessaria a consentire una completa valutazione della proposta presentata.